

NAVODILA ZA UPORABO SPLETNE BANKE DH OSEBNI



Kazalo

1.	O spletni banki DH Osebni.....	4
1.1.	Varnost spletne banke.....	4
1.2.	Tehnične zahteve za uporabo spletne banke	4
1.3.	Načini prijave v spletno banko.....	4
1.4.	Rekono uporabniški račun.....	5
1.4.1.	Kaj je Rekono uporabniški račun	5
1.4.2.	Registracija Rekono uporabniškega računa	5
1.4.3.	Nivo zaupanja Rekono uporabniškega računa.....	5
2.	Aktivacija spletne banke	5
2.1.	Aktivacija spletne banke za nove uporabnike	5
2.2.	Uporabnik, ki še nima Rekono uporabniškega računa	6
2.3.	Vnos identifikacijskega ključa.....	13
2.4.	Uporabnik, ki že ima Rekono uporabniški račun.....	14
3.	Prijava v spletno banko DH Osebni	17
3.1.	Prijava z Rekono uporabniškim računom	17
3.2.	Potek seje	20
4.	Osnovna stran <i>Moja banka</i>.....	21
4.1.	Meni z nastavitvami	22
4.2.	Povezava do osnovne strani	22
4.3.	Komunikacijski center – prejemanje in pošiljanje sporočil	22
4.4.	Pomoč.....	24
4.5.	Profil.....	24
4.5.1.	Osebne nastavitve.....	25
4.5.2.	Nastavitve avtorizacije.....	26
4.5.3.	Blokirana avtorizacija.....	27
4.5.4.	Težave pri avtorizaciji z enkratnim geslom.....	27
4.5.5.	Nastavitve obveščanja	28
4.5.6.	PSD2	29
4.5.7.	Privolitev za obdelavo osebnih podatkov	30
4.5.8.	Dnevnik dostopov.....	31
4.6.	Odjava	31
5.	Glavni in navigacijski meni, hitri izbor	32
5.1.	Hitri izbor	33
6.	Moja banka	33
6.1.	Hitri pregled - privzeti račun in devizni podračuni	33
6.2.	Moji produkti	34
6.2.1.	Urejanje prikaza produktov.....	35
6.2.2.	Moji produkti – pregled posameznih skupin	36
6.3.	Hitri pregled prometa in nalogov na računu	36
6.3.1.	Promet zadnjih 3 mesecev.....	37
6.3.2.	Nepotrjeni nalogi.....	37
6.3.3.	Čakalna vrsta.....	37
6.3.4.	Zavrtnjeni/Preklicani.....	38
6.4.	Pregled osebnega računa.....	38
6.4.1.	Pregled stanja in razpoložljivega stanja na računu	38
6.4.2.	Promet.....	39
6.4.3.	Iskanje po prometu – filtriranje podatkov	39
6.4.4.	Pregled prometa za debetno kartico.....	40
6.4.5.	Izpiski.....	41
6.4.6.	Podrobnosti računa	42
6.4.7.	Novo plačilo.....	42
6.4.8.	Menjalnica.....	43
7.	Plačila	43
7.1.	Izbira plačnika	44

7.2.	Plačilni nalog.....	45
7.2.1.	Vnos podatkov / uvoz naloga preko QR kode	45
7.2.2.	Preverjanje naloga	47
7.2.3.	Povzetek naloga	47
7.3.	Interni prenos	48
7.4.	Plačilo v tujino	49
7.5.	Prejeti e-računi	50
7.5.1.	Pregled e-računov - nabiralnik	51
7.5.2.	Plačilo prejetega e-računa	52
7.5.3.	Prijava na e-račun	53
7.5.4.	Odjava od e-računa	54
7.5.5.	Zgodovina prijav/odjav	54
7.6.	SEPA direktne obremenitve (SDD)	55
7.6.1.	Prejeti SDD.....	55
7.6.2.	Preklic SDD naloga pred izvedbo	56
7.6.3.	Arhiv SDD	56
7.7.	Trajniki	57
7.7.1.	Odprti trajniki	57
7.7.2.	Zaprti trajniki.....	57
7.8.	Predloge plačil.....	58
7.8.1.	Pregled predlog	58
7.8.2.	Vnos predlog	59
7.8.3.	Urejanje predlog	61
7.9.	Menjalnica	61
7.9.1.	Izvedba menjave med valutami	61
7.9.2.	Pregled prometa na deviznem podračunu (tuje valute).....	63
8.	Naročila	64
8.1.	Naročilo depozita.....	65
8.2.	Naročilo trajnika.....	66
8.2.1.	Odpiranje trajnika	67
8.2.2.	Urejanje trajnika	69
8.2.3.	Zapiranje trajnika.....	70
8.3.	Limit.....	71
8.4.	Dvig gotovine.....	72
8.5.	Mobilna banka.....	73
8.5.1.	Aktivacija mobilne banke.....	74
8.5.2.	Spreminjanje dnevnega limita	74
8.5.3.	Dodajanje novih in onemogočanje obstoječih naprav	75
8.5.4.	Menjava, izguba/kraja telefona, zablokirano geslo v aplikaciji	76
8.5.5.	Ukinitev storitve mobilne banke	76
8.6.	Digitalni Osebni kredit.....	77
8.7.	DH Podračun.....	78
8.7.1.	Otvoritev podračuna	78
8.7.2.	Ukinitev podračuna.....	79
8.8.	Zavarovanje kartic.....	80
8.8.1.	Sklenitev zavarovanja	80
8.8.2.	Pregled sklenjenega zavarovanja.....	81
8.9.	Pravila za samodejno plačevanje e-računov	82
9.	Dokumenti	84
9.1.	Dokumenti.....	84
9.2.	Izvršbe	85
9.2.1.	Pregled izvršb	85
9.2.2.	Plačilo odprtih obveznosti	87
10.	Kreditne kartice	88
10.1.	Čakalnica – neobračunani promet.....	89
10.2.	Promet zadnjih 60 mesecev – obračunani promet.....	90
10.3.	Iskanje po prometu kreditne kartice	90

10.4.	Izvoz prometa kreditne kartice.....	91
10.5.	Poplačaj porabo.....	91
10.6.	Podrobnosti kreditne kartice	93
11.	Varčevanja.....	93
11.1.	Pregled in iskanje po prometu, izvoz prometa	94
12.	Krediti.....	95
12.1.	Podrobnosti kredita.....	95
12.2.	Delno poplačilo kredita.....	96
13.	Zavarovanja.....	97

1. O spletni banki DH Osebni

Spletna banka DH Osebni je banka, ki vam je na voljo 24 ur na dan ter vse dni v letu. Omogoča vam varno in enostavno poslovanje kjerkoli, potrebujete le dostop do interneta in digitalno potrdilo.

Omogoča vam hitro in enostavno urejanje vaših financ z naslednjimi prednostmi in možnostmi:

- nižji stroški nadomestil v primerjavi s poslovanjem v poslovalnicah,
- pregled stanja in prometa na imetniških in pooblaščenih računih, pregled porabe po kartici Mastercard z odloženim plačilom in vpogled v varčevanja ter kredite,
- plačevanje znotraj Slovenije in v SEPA območju, nakazila v tujino, interni prenosi, plačevanje e-računov,
- menjalnica, ki omogoča nakupa in prodajo tujih valut,
- sklepanje depozitov in naročilo podračunov,
- naročilo rednega in izrednega limita na računu,
- naročilo osebnega kredita in zavarovanja bančnih kartic,
- nastavitve obveščanja o stanju, prilivih in odlivih po elektronski pošti ali preko SMS sporočil.

1.1. Varnost spletne banke

Spletna banka uporablja sodobne varnostne tehnologije za identifikacijo in uporabo spletne banke. Delavska hranilnica vstop in varno poslovanje s spletno banko DH Osebni za fizične osebe omogoča preko Rekono uporabniškega računa (digitalna identiteta Rekono).

Za verodostojnost spletne strani skrbi kvalificirano digitalno potrdilo Delavske hranilnice.

1.2. Tehnične zahteve za uporabo spletne banke

Za dostop do spletne banke in njeno nemoteno uporabo potrebujete:

- osebni računalnik z dostopom do interneta,
- spletni brskalnik z najnovjšimi posodobitvami, pri čemer so priporočljive aplikacije: Mozilla Firefox, Google Chrome ali Microsoft Edge,
- elektronski naslov za prejemanje obvestil v povezavi z aktivacijo spletne banke in drugih obvestil,
- mobilni telefon za namen pošiljanja SMS enkratnih gesel za potrjevanje plačil in potrjevanje prijave v spletno banko.

Naslov vaše elektronske pošte in številke mobilnega telefona potrebujemo izključno za zagotavljanje višjega nivoja varnosti pri uporabi spletne banke. Po elektronski pošti vas bomo obveščali samo v primeru nepravilnih prijav v vaš račun, zavrnitvi plačil oziroma glede tistih dogodkov, ki jih boste v nastavitvah izbrali sami. Na mobilni telefon vam bomo z namenom zagotavljanja ustreznega nivoja varnosti pri avtentikaciji posredovali SMS z enkratnim geslom, ki služi kot dodatni varnostni mehanizem pri zagotavljanju varnosti pri prijavi v spletno banko in potrjevanju vaših plačil.

1.3. Načini prijave v spletno banko

V spletno banko DH Osebni lahko vstopate le z **Rekono uporabniškim računom**. Rekono uporabniški račun je rešitev za zanesljivo in varno preverjanje ter centralno upravljanje elektronskega identifikacijskega sredstva uporabnika, s katero lahko le-ta vstopi v spletno banko.

1.4. Rekono uporabniški račun

1.4.1. Kaj je Rekono uporabniški račun

Rekono uporabniški račun (tudi Rekono e-identiteta ali digitalna identiteta) predstavlja elektronski osebni dokument fizične osebe. Digitalno identiteto zagotavlja družba Rekono d.o.o., ki skrbi za centralno upravljanje elektronskega identifikacijskega sredstva in je za to ustrezno licencirana. Rekono uporabniški račun si uporabnik spletne banke DH Osebni ustvari sam preko za to namenjenega spletnega procesa. Uporabnik lahko svoj Rekono račun uporablja tudi za storitve drugih ponudnikov, ki uporabljajo to vrsto identifikacije in ni odvisna od uporabe digitalnih storitev hranilnice.

V okviru digitalnih storitev hranilnice je Rekono uporabniški račun namenjen varnemu načinu identifikacije in preverjanju identitete fizične osebe, ki kot uporabnik dostopa in uporablja spletno banko DH Osebni.

1.4.2. Registracija Rekono uporabniškega računa

Rekono uporabniški račun si lahko ustvarite:

- v okviru prijave v spletno banko DH Osebni,
- v okviru aktivacije mobilne banke DH Mobilni,
- v okviru aktivacije mobilne denarnice DH Denarnik,
- preko spletne strani ponudnika Rekono računa na spletni strani www.rekono.si (Nadzorna plošča),
- v okviru registracije mobilne aplikacije ponudnika Rekono OnePass.

1.4.3. Nivo zaupanja Rekono uporabniškega računa

Ustrezen nivo zaupanja Rekono uporabniškega računa (nivo 20 ali 30), ki omogoča prijavo v spletno banko, lahko dosežete:

- s prijavo kvalificiranega digitalnega potrdila,
- z vnosom identifikacijskega ključa ob prijavi v spletno banko DH Osebni (pridobite ga osebno v poslovalnici),
- z aktivacijo mobilne banke DH Mobilni, kjer boste za identifikacijo vnesli podatke vaše DH bančne kartice (zadnjih 6 števil PAN kartice ter PIN kartice) ali identifikacijski ključ (pridobite ga osebno v poslovalnici),
- z aktivacijo mobilne denarnice DH Denarnik, kjer boste za identifikacijo vnesli podatke vaše DH bančne kartice (zadnjih 6 števil PAN kartice ter PIN kartice),
- z vnosom podatkov bančne kartice na spletni strani ponudnika Rekono storitve, www.rekono.si, Nadzorna plošča, 3-D Secure,
- z vnosom podatkov bančne kartice v mobilni aplikaciji Rekono OnePass ponudnika storitve Rekono, 3-D Secure.

2. Aktivacija spletne banke

2.1. Aktivacija spletne banke za nove uporabnike

Imetniki osebnih računov lahko aktivacijo spletne banke DH Osebni opravijo brez obiska poslovalnice. Ob prijavi v spletno banko z Rekono računom se ob ustreznem nivoju zaupanja Rekono računa spletna banka aktivira **brez predhodne oddaje vloge** v poslovalnici. Za ustrezen nivo zaupanja Rekono računa uporabnik prijavi digitalno potrdilo, vnese identifikacijski ključ (pridobitev je možna samo z osebnim obiskom poslovalnice) ali vnese podatke

bančne kartice v mobilnih aplikacijah in uradni spletni strani Rekono (zadnjih 6 številčk kartice in PIN številko kartice).

Aktivacijo in prijavo v spletno banko DH Osebni izvedete na spletni strani Delavske hranilnice ali preko povezave <https://neb.delavska-hranilnica.si/HibisEb/login/personal.xhtml>. Prijava z Rekono uporabniškim računom se potrdi z gumbom **Prijava z Rekono računom**, nato se izvede preusmeritev na zunanjo spletno stran storitve Rekono, kjer se izvede identifikacija in preverjanje uporabnika.



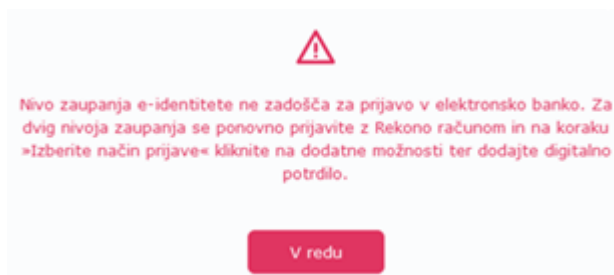
2.2. Uporabnik, ki še nima Rekono uporabniškega računa

Preusmerjeni boste na spletno stran storitve Rekono, kjer izberete opcijo **Ustvari račun** in sledite postopku za kreiranje Rekono uporabniškega računa.

POMEMBNO: da boste ustvarili Rekono račun z dovolj visokim nivojem zaupanja:

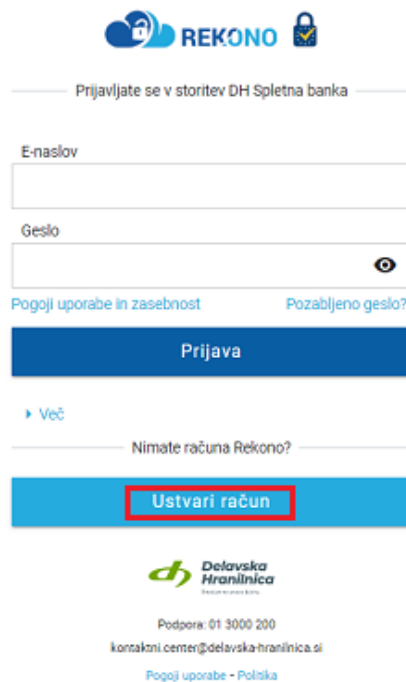
- v 7. točki postopka vaš Rekono uporabniški račun povežite z **obstoječim digitalnim potrdilom**,
- če digitalnega potrdila nimate, lahko ustrezen nivo zaupanja pridobite z vnosom **identifikacijskega ključa**. Pridobite ga le z osebnim obiskom v poslovalnici hranilnice. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).
- brez obiska poslovalnice ustrezen nivo pridobite tudi **z vnosom podatkov bančne kartice** (na spletni strani <https://www.rekono.si> – Prijava v nadzorno ploščo -> Aktiviraj 3-D Secure ali v aplikacijah DH Mobilni, DH Denarnik, Rekono OnePass).

Če potrditve z digitalnim potrdilom, vnosa identifikacijskega ključa ali vnosa bančne kartice v procesu registracije Rekono računa ne izvedete, se pojavi opozorilo, da nivo zaupanja ne zadošča za prijavo v spletno banko.



REGISTRACIJA REKONO UPORABNIŠKEGA RAČUNA

1. Na strani Rekono izberite možnost **USTVARI RAČUN** in sledite navodilom.



Prijavljate se v storitev DH Spletna banka

E-naslov

Geslo


[Pogoji uporabe in zasebnost](#) [Pozabljeno geslo?](#)

Prijava

▶ Več

Nimate računa Rekono?

Ustvari račun

 **Delavska
Hranilnica**
Enostavno prava izbira.

Podpora: 01 3000 200
kontakt@center@delavska-hranilnica.si

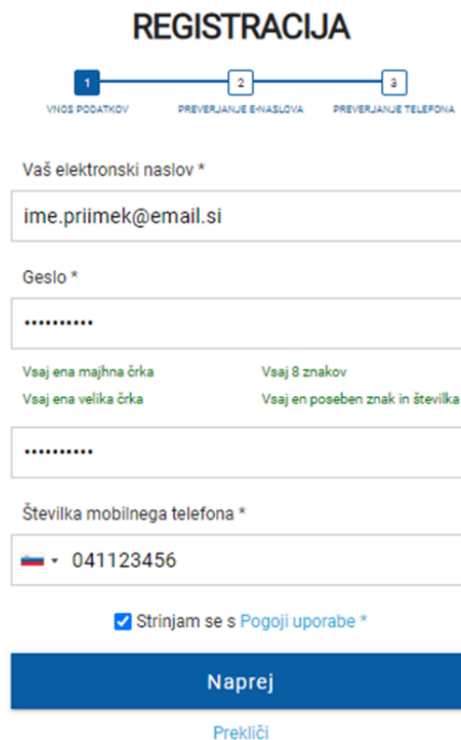
[Pogoji uporabe - Poljska](#)

2. Vpišite **elektronski naslov** (uporabite svoj zasebni elektronski naslov, saj boste ustvarili svojo osebni Rekono račun).

Nastavite **geslo** za prijavo (sledite navodilom za nastavitev gesla), ki ga vpišite dvakrat.

Vpišite vašo zasebno **številko mobilnega telefona** (na to številko boste prejeli enkratne kode za potrditev prijave).

Preberite Pogoje uporabe, označite polje **Strinjam se s Pogoji uporabe** ter potrdite z gumbom **Naprej**.



REGISTRACIJA

1 VNOS PODATKOV 2 PREVERJANJE E-NASLOVA 3 PREVERJANJE TELEFONA

Vaš elektronski naslov *

Geslo *

Vsaj ena majhna črka Vsaj 8 znakov
Vsaj ena velika črka Vsaj en poseben znak in številka

Številka mobilnega telefona *

Strinjam se s Pogoji uporabe *

Naprej

[Prekliči](#)

3. Vpišite **e-poštno potrditveno kodo**, ki ste jo prejeli na elektronski naslov, nato potrdite z gumbom **Naprej**.
4. Vpišite **enkratno SMS kodo**, ki ste jo prejeli na mobilno številko. Potrdite z gumbom **Naprej**.

PREVERJANJE E-NASLOVA IN ŠTEVILKE MOBILNEGA TELEFONA

1 2 3
VNOS PODATKOV PREVERJANJE E-NASLOVA PREVERJANJE TELEFONA



Preverite svojo e-pošto in prejeto potrditveno kodo prepisite v spodnje polje. Nato boste prejeli enkratno kodo SMS.

E-poštna potrditvena koda *

786956

Vnesite enkratno kodo SMS *

113928

Naprej

[Prekliči](#)

5. Prikaže se **PUK koda**, s katero zavarujete svoj Rekono račun. **Obvezno jo shranite, saj jo boste potrebovali v primeru ponastavitve gesla za vaš Rekono račun.** V polje po navodilih prepisite besedo **RAZUMEM** in potrdite z gumbom **Naprej**.

KODA PUK ZA PONASTAVITEV GESLA

1 2 3
VNOS PODATKOV PREVERJANJE E-NASLOVA PREVERJANJE TELEFONA

Koda PUK: **PE6ZD58E**

Izpisana je koda PUK za ponastavitev gesla. Kodo shranite na varno mesto, saj jo boste potrebovali, če pozabite geslo. Če se strinjate z napisanim, prepisite besedo RAZUMEM v spodnje vnosno polje.

Napišite RAZUMEM za nadaljevanje *

RAZUMEM

Pozor! V naslednjem koraku boste morali prejeto kodo PUK prepisati, zato poskrbite, da imate dostop do shranjene kode PUK.

Naprej

6. V polje »Prejeti PUK« vnesite **PUK kodo**, ki ste jo prejeli v prejšnjem koraku. Potrdite z gumbom **Naprej**.

KODA PUK ZA PONASTAVITEV GESLA



Ponovno vnesite generirano kodo PUK *

Prejeti PUK

Naprej

Nazaj

7. **POMEMBNO**: izberite gumb **Identifikacija z digitalnim potrdilom** in izberite vaše potrdilo, ki vam ga ponudi ter vnesite geslo ali PIN kodo, če je potrdilo zaščiteno z geslom ali se nahaja na varnostnem USB ključu/kartici. Na ta način boste ustvarili Rekono račun z dovolj visokim nivojem zaupanja.

Če digitalnega potrdila nimate, izberite **Identifikacija z osebnimi podatki**. Ustrezen nivo zaupanja pridobite z vnosom **identifikacijskega ključa**. Po dokončanem postopku registracije Rekono računa in preusmeritvi na prijavo v spletno banko boste vnesli identifikacijski ključ. **Pridobite ga le z osebnim obiskom v poslovalnici hranilnice**. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).

Preverjanje osebnih podatkov



Za uporabo storitve morate v svoj račun Rekono povezati svoje osebne podatke. Vašo identiteto lahko preverimo prek kvalificiranega digitalnega potrdila ali kombinacije vnosa osebnih podatkov.

prijava digitalnega potrdila

Identifikacija z digitalnim potrdilom

Identifikacija z osebnimi podatki

**vnos identifikacijskega
ključa ob prijavi v
spletno banko**

8. Za registracijo digitalnega potrdila vnesite vaše osebne podatke (ime in priimek, davčna številka, datum rojstva, naslov). Podatke Vnos potrdite s klikom na gumb **Naprej**.

Če digitalnega potrdila niste izbrali, vnesite svoje osebne podatke in vnos potrdite z gumbom **Dodaj osebne podatke**.

POMEMBNO: vaše ime in priimek vpišite enako, kot je zapisano na vaših osebnih dokumentih (upoštevajte šumnike, velike in male črke, posebne črke npr. ä).

Registracija digitalnega potrdila



Z registracijo digitalnega potrdila prijavite svoje obstoječe digitalno potrdilo v račun Rekono. Pri registraciji se zabeleži le javni del vašega digitalnega potrdila. Tako registrirano digitalno potrdilo lahko uporabite za preverjanje pristnosti identitete pri dostopu do storitev, ki zahtevajo predstavitev s prijavnimi mehanizmi višje stopnje varnosti.

Ime *

Priimek *

Davčna številka *

Datum rojstva *

Datum rojstva (DD.MM.LLLL) (24.12.1972)

Naslov stalnega prebivališča *

Novakova ulica 1, 1000 Ljubljana

Država *

 **Slovenia**

Država

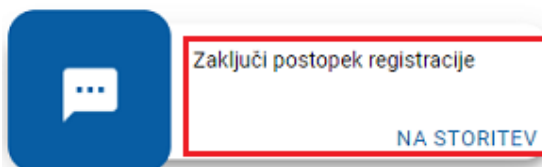
 Afghanistan

Naprej

[Prekliči](#)

9. Če v 7. točki digitalnega potrdila niste povezali, pri izbiri načina prijave izberite možnost *Zaključ* postopek registracije – **NA STORITEV**.

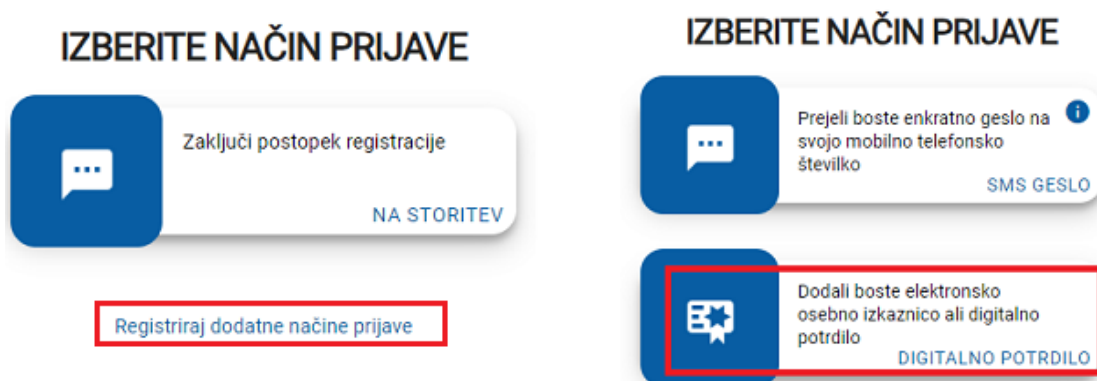
IZBERITE NAČIN PRIJAVE



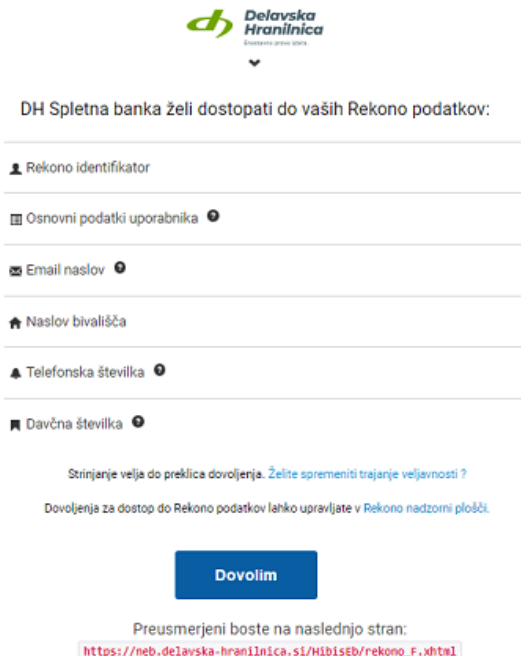
[Registriraj dodatne načine prijave](#)

Če ste digitalno potrdilo povezali, lahko za potrditev prijave izberete možnosti **NA STORITEV** in **DIGITALNO POTRDILO**.

Če želite dodati vaše digitalno potrdilo ali elektronsko osebno izkaznico (E-OI), kliknite na povezavo **Registraj dodatne načine prijave** in nato na gumb **Digitalno potrdilo** (naknadno izberete ustrezno potrdilo in vnesete svoje osebne podatke).



10. Ko uspešno ustvarite Rekono uporabniški račun, ga je potrebno povezati s spletno banko. Spletni banki je potrebno dovoliti dostop do podatkov Rekono računa, kar potrdite z gumbom **Dovolim**.



The screenshot shows the DH Spletna banka consent screen. At the top is the Delavska Hranilnica logo. Below it, the text reads "DH Spletna banka želi dostopati do vaših Rekono podatkov:". There are several input fields for user identification: "Rekono identifikator", "Osnovni podatki uporabnika", "Email naslov", "Naslov bivališča", "Telefonska številka", and "Davčna številka". Below these fields is a link: "Strinjaneje velja do preklica dovoljenja. Želite spremeniti trajanje veljavnosti?". At the bottom, there is a blue button labeled "Dovolim" and a link: "Preusmerjeni boste na naslednjo stran: https://neb.delavska-hranilnica.si/H1b1sEb/rekono_F.xhtml".

Če ste v 7. točki prijaviili svoje **digitalno potrdilo**, boste po končanem postopku preusmerjeni v spletno banko DH Osebni. Registracijo Rekono računa ter povezavo in prijavo v spletno banko ste uspešno izvedli.

Če ste ustrezen nivo zaupanja Rekono računa pridobili z vnosom **podatkov bančne kartice** (v aplikaciji DH Mobilni, DH Denarnik ali Rekono OnePass ter na spletni strani ponudnika Rekono storitve, www.rekono.si - Nadzorna plošča -> Aktiviraj 3-D Secure), bo povezava in prijava v spletno banko DH Osebni uspešna.

Če vaš Rekono račun nima ustreznega nivoja zaupanja in ste v poslovalnici pridobili **identifikacijski ključ**, boste po uspešni registraciji Rekono računa preusmerjeni v spletno banko, kjer boste vnesli 16 številki identifikacijskega ključa – glejte poglavje [2.3 Vnos identifikacijskega ključa](#).

11. Registracijo oziroma aktivacijo spletne banke je potrebno potrditi s sprejetjem Splošnih pogojev za uporabo spletne banke DH Osebni – označite polje **Potrjujem Splošne pogoje** ter kliknite gumb **Registriraj uporabnika**.



Če je bila registracija uspešno potrjena, na vaš elektronski naslov prejmete obvestilo o novi aktivaciji.

12. Za potrditev prve prijave prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut.



Ob prijavi iz nove naprave, drugega brskalnika ali v načinu brez beleženja zgodovine se vsakokrat zahteva dodatna potrditev z vnosom prejetega SMS žetona.

2.3. Vnos identifikacijskega ključa

Če v postopku registracije Rekonu uporabniškega računa niste pridobili ustreznega nivoja zaupanja preko prijave digitalnega potrdila ali vnosa podatkov bančne kartice (aplikacija DH Mobilni ali DH Denarnik) in ste v poslovalnici hranilnice pridobili **identifikacijski ključ**, boste preusmerjeni na vstopno stran spletne banke DH Osebni za vnos 16 znakov ključa. **Izdani identifikacijski ključ je veljaven 10 dni**. Po poteku se za pridobitev novega ponovno osebno oglasite v poslovalnici hranilnice. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).



The screenshot shows the 'Vnos identifikacijskega ključa' (Entering identification key) page on the DH Osebni website. The page title is 'Vnos identifikacijskega ključa'. Below the title, there is a lock icon and the heading 'Vnos identifikacijskega gesla'. The main text explains that a confirmation of e-identity is required and that the user has been assigned a 16-digit identification key. It specifies that the key is divided into two parts: the first 8 digits are on a document, and the second 8 digits were sent to the user's email address. A text input field is provided for entering the key, and a green button labeled 'Potrjujem prijavo' (I confirm login) is at the bottom right.

Ob vnosu ustreznega identifikacijskega ključa boste preusmerjeni v spletno banko DH Osebni. Če identifikacijskega ključa niste pridobili ali pa je veljavnost potekla, se oglasite v poslovalnici.

Registracijo oziroma aktivacijo spletne banke je potrebno potrditi s sprejetjem Splošnih pogojev za uporabo spletne banke DH Osebni – označite polje **Potrjujem Splošne pogoje** ter kliknite gumb **Registriraj uporabnika**.



The screenshot shows the 'Registracija novega uporabnika' (Registration of a new user) page on the DH Osebni website. The page title is 'Registracija novega uporabnika'. Below the title, there is a green bar with the DH Osebni logo and the word 'English'. The main text greets the user and explains that they are activating the use of the DH Osebni online banking service. It asks the user to read the general terms and conditions before proceeding. A checkbox labeled 'Potrjujem, da sem seznanjen in sprejemam Splošne pogoje' (I confirm that I am aware and accept the General Terms and Conditions) is highlighted with a red box. Below it, a green button labeled 'Registriraj uporabnika' (Register user) is also highlighted with a red box.

Če je bila registracija uspešno potrjena, na vaš elektronski naslov prejmete obvestilo o novi aktivaciji.

Za potrditev prve prijave prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut.



The screenshot shows the DH Osebni login interface. At the top, there is a green header with the DH logo, the word 'OSEBNI', and a language selector set to 'English'. The main heading is 'Potrditev naprave'. Below this, a green message says 'Pozdravljeni, JANEZ NOVAK!'. A lock icon is followed by the title 'Dodatno preverjanje prijave s SMS žetonom'. The text below reads: 'Dodatno preverjanje prijave. Vnesite SMS žeton, ki ste ga prejeli na mobilni telefon (veljavnost: 14:05)'. There is an empty input field for the SMS token. Below the field is a link 'Ponovno pošiljanje gesla'. A green button at the bottom right says 'Potrjujem prijavo'.

Ob prijavi iz nove naprave, drugega brskalnika ali v načinu brez beleženja zgodovine se vsakokrat zahteva dodatna potrditev z vnosom prejetega SMS žetona.

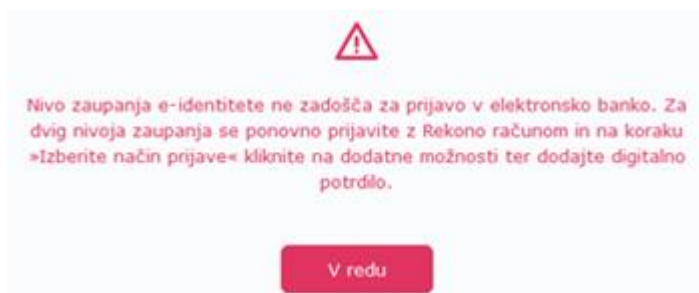
2.4. Uporabnik, ki že ima Rekono uporabniški račun

Ob prijavi v spletno banko DH Osebni boste po kliku na gumb **Prijava z Rekono računom** preusmerjeni na spletno stran storitve Rekono.

POMEMBNO: če vaš obstoječi Rekono račun nima dovolj visokega nivoja zaupanja, ustrezen nivo lahko pridobite:

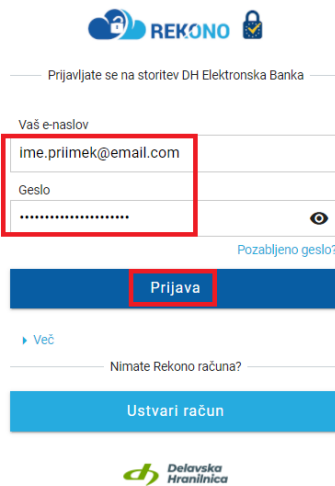
- v 2. točki postopka vaš Rekono uporabniški račun povežite z **obstoječim digitalnim potrdilom**,
- če digitalnega potrdila nimate, lahko ustrezen nivo zaupanja pridobite z vnosom **identifikacijskega ključa**. Pridobite ga le z osebnim obiskom v poslovalnici hranilnice. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).
- brez obiska poslovalnice ustrezen nivo pridobite tudi z **vnosom podatkov bančne kartice** (v aplikaciji DH Mobilni, DH Denarnik, Rekono OnePass ali na spletni strani ponudnika Rekono storitve, www.rekono.si, Nadzorna plošča, Aktiviraj 3-D Secure).

Če potrditve z digitalnim potrdilom, vnosa identifikacijskega ključa ali vnosa bančne kartice v procesu registracije Rekono računa ne izvedete, se pojavi opozorilo, da nivo zaupanja ne zadošča za prijavo v spletno banko.



PRIJAVA Z OBSTOJEČIM REKONO UPORABNIŠKIM RAČUNOM

1. Preusmerjeni boste na spletno stran storitve Rekono, kjer vnesete svoje **Rekono uporabniško ime** (elektronski naslov) in **geslo** Rekono računa. Potrdite z gumbom **Prijava**.

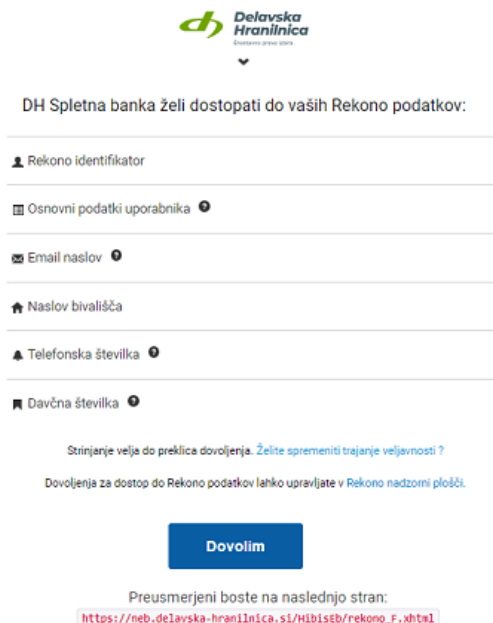


2. Izberite način prijave glede na možnosti, ki ste jih predhodno uredili ob Rekono registraciji ali prijavi – **SMS GESLO, ONEPASS GESLO, POTISNO OBVESTILO (OnePass), E-OI Z UPORABO ONEPASS, E-OI/DIGITALNO POTRDILO**.

V postopku prijave lahko v vaš Rekono račun preko povezave **Registriraj dodatne načine prijave** prijavite **digitalno potrdilo ali elektronsko osebno izkaznico (E-OI)**. Če si na mobilni telefon namestite aplikacijo Rekono OnePass, jo lahko povežete z uporabniškim računom Rekono in jo uporabljate za potrditev prijave v Rekono račun.



3. Če Rekono računa predhodno še niste povezali s spletno banko, to storite s klikom na gumb **Dovolim**.



DH Spletna banka želi dostopati do vaših Rekono podatkov:

- Rekono identifikator
- Osnovni podatki uporabnika
- Email naslov
- Naslov bivališča
- Telefonska številka
- Davčna številka

Strinjanje velja do preklica dovoljenja. Želite spremeniti trajanje veljavnosti?
Dovoljenja za dostop do Rekono podatkov lahko upravljate v Rekono nadzorni plošči.

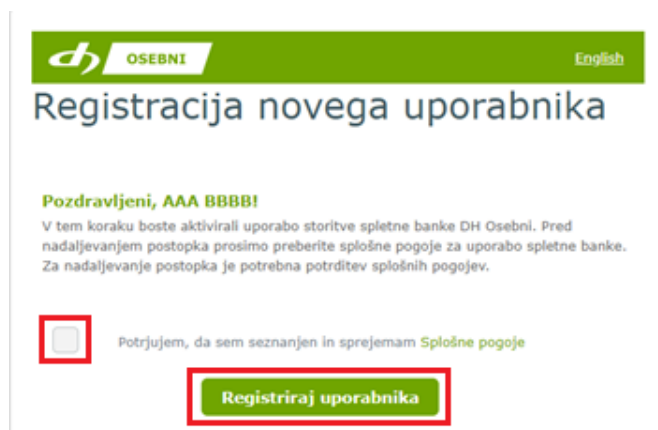
Dovolim

Preusmerjeni boste na naslednjo stran:
https://neb.delavska-hranilnica.si/HIBISEB/rekono_F.xhtml

Če imate v Rekono računu prijavljeno **digitalno potrdilo**, boste po končanem postopku preusmerjeni v spletno banko DH Osebni na potrditev registracije. Povezavo Rekono računa ter prijavo v spletno banko ste uspešno izvedli.

Če ste ustrezen nivo zaupanja Rekono računa pridobili z vnosom **podatkov bančne kartice** (v aplikaciji DH Mobilni, DH Denarnik, Rekono OnePass ali na spletni strani ponudnika Rekono storitve, www.rekono.si, Nadzorna plošča, Aktiviraj 3-D Secure), bo povezava in prijava v spletno banko DH Osebni uspešna.

4. Registracijo oziroma aktivacijo spletne banke je potrebno potrditi s sprejetjem Splošnih pogojev za uporabo spletne banke DH Osebni – označite polje **Potrjujem splošne pogoje** ter kliknite gumb **Registriraj uporabnika**.



dh OSEBNI English

Registracija novega uporabnika

Pozdravljeni, AAA BBBB!

V tem koraku boste aktivirali uporabo storitve spletne banke DH Osebni. Pred nadaljevanjem postopka prosimo preberite splošne pogoje za uporabo spletne banke. Za nadaljevanje postopka je potrebna potrditev splošnih pogojev.

Potrjujem, da sem seznanjen in sprejemam Splošne pogoje

Registriraj uporabnika

Če je bila registracija uspešno potrjena, na vaš elektronski naslov prejmete obvestilo o novi aktivaciji.

Za potrditev prve prijave prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut.



OSEBNI English

Potrditev naprave

Pozdravljeni, JANEZ NOVAK!

 **Dodatno preverjanje prijave s SMS žetonom**
Dodatno preverjanje prijave. Vnesite SMS žeton, ki ste ga prejeli na mobilni telefon (veljavnost: 14:05)

Ponovno pošiljanje gesla

Potrjujem prijavo

Če vaš Rekono račun nima ustreznega nivoja zaupanja in ste v poslovalnici pridobili **identifikacijski ključ**, boste po uspešni povezavi Rekono računa preusmerjeni v spletno banko, kjer boste vnesli 16 številke identifikacijskega ključa – glejte poglavje [2.3. Vnos identifikacijskega ključa](#).

3. Prijava v spletno banko DH Osebni

V spletno banko DH Osebni se prijavite z **Rekono uporabniškim računom**.

3.1. Prijava z Rekono uporabniškim računom

Na vstopni strani DH Osebni se pokaže obvestilo o preusmeritvi na zunanjo spletno stran storitve Rekono, kjer se izvede identifikacija in preverjanje uporabnika. Preusmeritev potrdite z gumbom **Prijava z Rekono računom**.



OSEBNI English

Prijava v spletno banko DH Osebni

Prijava z Rekono računom

 **Kaj je Rekono račun?**
Rekono uporabniški račun omogoča enostavno in varno identifikacijo pri uporabi različnih digitalnih storitev hranilnice. V kolikor Rekono uporabniškega računa še nimate, si ga lahko ustvarite v nadaljevanju postopka prijave v spletno banko.
Ob prijavi boste preusmerjeni na spletno stran storitve Rekono.

Bi se želeli prijaviti v spletno banko za pravne osebe?

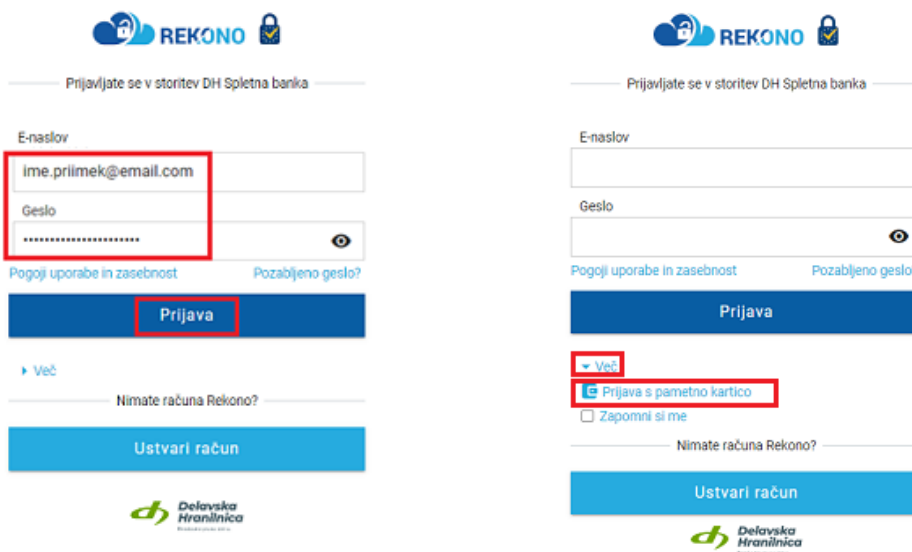
Prijava v DH Poslovni

Delavska hranilnica d.d.

Preusmerjeni boste na spletno stran storitve Rekono:

- vnesite svoje **Rekono uporabniško ime** (elektronski naslov) in **geslo** Rekono računa ter potrdite z gumbom **Prijava**,

- če imate v Rekono računu dodano vaše digitalno potrdilo, ki je bilo izdano na varnostnem USB ključu/kartici (Poštarca, Halcom), potem ob prijavi v spletno banko preko Rekono računa kliknite na povezavo **Več** in izberite **Prijava s pametno kartico**. Pri tem načinu prijave je potrebno izbrati digitalno potrdilo in vnesti PIN kodo USB ključa/kartice. Dodatno potrjevanje prijave v naslednjem koraku (*Izberite način prijave*) ni potrebno.



The image displays two versions of the Rekono login interface. The left version shows the standard login form with the 'E-naslov' field containing 'ime.prilimek@email.com' and the 'Geslo' field masked with dots. A red box highlights the 'Prijava' button. The right version shows the same form but with a dropdown menu open under the 'Več' link, where 'Prijava s pametno kartico' is selected. A red box highlights this selection. Both versions include links for 'Pogoji uporabe in zasebnost' and 'Pozabljeno geslo?', and a 'Nimate računa Rekono?' section with an 'Ustvari račun' button.

Izberite način prijave glede na možnosti, ki ste jih predhodno uredili – **SMS GESLO, ONEPASS GESLO, POTISNO OBVESTILO (OnePass), E-OI Z UPORABO ONEPASS, E-OI/DIGITALNO POTRDILO**.

V postopku prijave lahko v vaš Rekono račun preko povezave **Registriraj dodatne načine prijave** prijavite **digitalno potrdilo ali elektronsko osebno izkaznico (E-OI)**. Če si na mobilni telefon namestite aplikacijo Rekono OnePass, jo lahko povežete z uporabniškim računom Rekono in jo uporabljate za potrditev prijave v Rekono račun.

IZBERITE NAČIN PRIJAVE

Prejeli boste enkratno geslo na svojo mobilno telefonsko številko **SMS GESLO**

Registriraj dodatne načine prijave

Dodali boste elektronsko osebno izkaznico ali digitalno potrdilo **DIGITALNO POTRDILO**

IZBERITE NAČIN PRIJAVE

Prejeli boste enkratno geslo na svojo mobilno telefonsko številko **SMS GESLO**

Prepisali boste enkratno geslo iz aplikacije OnePass **ONEPASS GESLO**

Prejeli boste potisno obvestilo v aplikacijo OnePass **POTISNO OBVESTILO**

Prijava z elektronsko osebno izkaznico z uporabo potisnega obvestila **E-OI Z UPORABO ONEPASS**

Prijavili se boste z elektronsko osebno izkaznico ali digitalnim potrdilom **E-OI/DIGITALNO POTRDILO**

Če Rekono računa predhodno še niste povezali s spletno banko, to storite s klikom na gumb **Dovolim**. Po uspešni potrditvi boste preusmerjeni v spletno banko DH Osební.



DH Spletna banka želi dostopati do vaših Rekono podatkov:

Rekono identifikator

Osnovni podatki uporabnika

Email naslov

Naslov bivališča

Telefonska številka

Davčna številka

Strinjate se, da preklicite dovoljenje. Želite spremeniti trajanje veljavnosti?

Dovoljenja za dostop do Rekono podatkov lahko upravljate v Rekono nadzorni plošči.

Dovolim

Preusmerjeni boste na naslednjo stran:

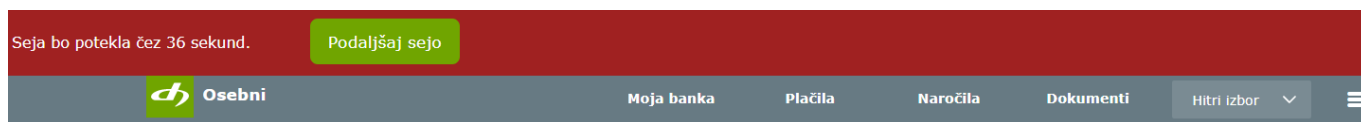
https://neb.delavska-hranilnica.si/Hibiseb/rekono_F.xhtml

Ob prijavi iz nove naprave, drugega brskalnika ali v načinu brez beleženja zgodovine se zahteva dodatna potrditev z uporabo **varnostnega SMS žetona**, ki je veljaven 5 minut.



3.2. Potek seje

Če ste v spletno banko prijavljeni, niste pa aktivni, vas po določenem času avtomatično odjavi. Na skorajšnjo odjavo vas bo opozorilo obvestilo v levem zgornjem kotu. Sejo lahko podaljšate s klikom na gumb **Podaljšaj sejo**.



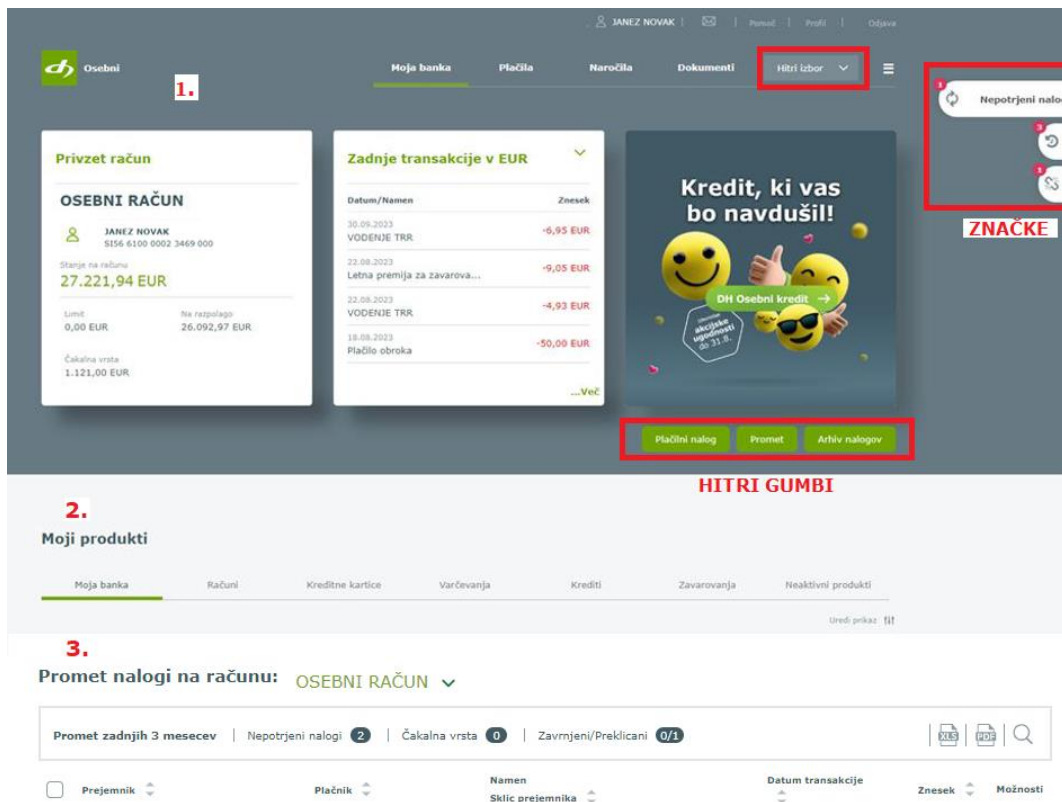
Če seje ne podaljšate, sledi samodejna odjava in se pojavi obvestilo, da je seja potekla. V spletno banko se lahko ponovno prijavite z gumbom **Ponovna prijava**.



4. Osnovna stran *Moja banka*

Osnovna stran je razdeljena na tri dele:

1. osnovne informacije o računu,
2. seznam produktov,
3. promet transakcij za zadnje 3 mesece.



The screenshot shows the user interface for 'Moja banka' (My bank) for user JANEZ NOVAK. The top navigation bar includes 'Moja banka', 'Plačila', 'Naročila', 'Dokumenti', and 'Hitri izbor'. The main content area is divided into three sections:

- 1. Privzet račun (Account Overview):** Displays account details for 'OSEBNI RAČUN' (Personal Account) for JANEZ NOVAK. It shows the current balance as 27.221,94 EUR, a limit of 0,00 EUR, and a pending amount of 1.121,00 EUR. A table of recent transactions is also visible.
- 2. Moji produkti (My products):** A section with tabs for 'Moja banka', 'Računi', 'Kreditne kartice', 'Varčevanja', 'Krediti', 'Zavarovanja', and 'Neaktivni produkti'.
- 3. Promet nalogi na računu: OSEBNI RAČUN (Transaction history):** A section for viewing transactions. It includes filters for 'Promet zadnjih 3 mesecev', 'Nepotrjeni nalogi' (2), 'Čakalna vrsta' (0), and 'Zavrjnjeni/Preklicani' (0/1). It also features a table with columns for 'Prejemnik', 'Plačnik', 'Namen', 'Datum transakcije', 'Znesek', and 'Možnosti'.

Red boxes in the image highlight the 'Hitri izbor' menu, the 'ZNAČKE' notification area, and the 'Hitri gumbi' (Quick buttons) for 'Plačilni nalog', 'Promet', and 'Arhiv nalogov'.

Zgornji del osnovne strani je razdeljen na tri sklope:

- **osnovne informacije o privzetem osebnem računu** (stanje, limit, razpoložljivo stanje, znesek nalogov v čakalni vrsti, prejeti e-računi in prejete SDD bremenitve),
- **hiter pregled aktualnih informacij**, ki si jih uporabnik lahko prilagodi in izbira med opcijami: zadnje transakcije, sumarni prikaz, čakalna vrsta, zadnji izpiski ali dnevni promet, ki pelje do razširjenega seznama,
- **obvestila banke** (promocijska, varnostna in druga pomembna obvestila za uporabnike).

Na voljo so **hitri gumbi**, preko katerih je omogočen neposreden dostop do vnosa plačilnega naloga, pregleda prometa na osebnem računu in arhiva nalogov.

S klikom na meni »**Hitri izbor**« se prikaže spustni seznam z najbolj pogosto uporabljenimi funkcionalnostmi: vnos plačilnega naloga, promet, izpiski, arhiv nalogov, predloge plačil, e-računi, trajniki, SDD.

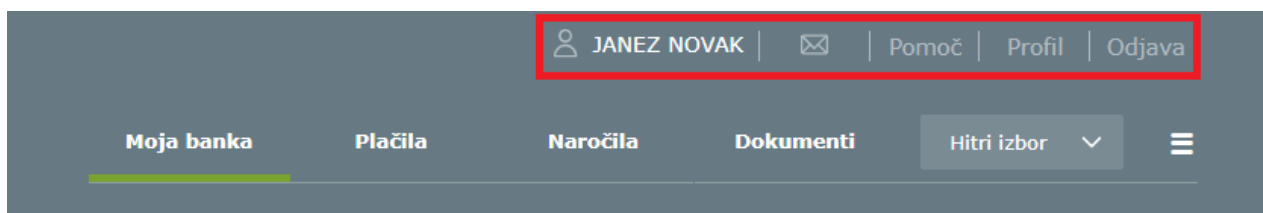
Na desni strani so prikazane **dinamične značke**, ki vas ob prijavi opomnijo na pomembne dogodke na računu oziroma da je za izvršitev dejanj potrebna še kakšna aktivnost. Značke so prikazane v primeru nepotrjenih plačil, plačil v čakalni vrsti, ob prejetih e-računih in direktnih bremenitvah (SDD), zavrjnjenih plačilih, prejetih izvršbah, itd. Klik na značko vas usmeri na podrobnejši pregled.

Podroben opis funkcionalnosti je na voljo v poglavju [6. Moja banka](#).

4.1. Meni z nastavitvami

V meniju nastavitve dostopate do naslednjih možnosti:

- **povezava do osnovne strani** (slika profila, ime in priimek uporabnika),
- **Komunikacijski center** (ikona kuverta),
- **Pomoč,**
- **Profil,**
- **Odjava.**

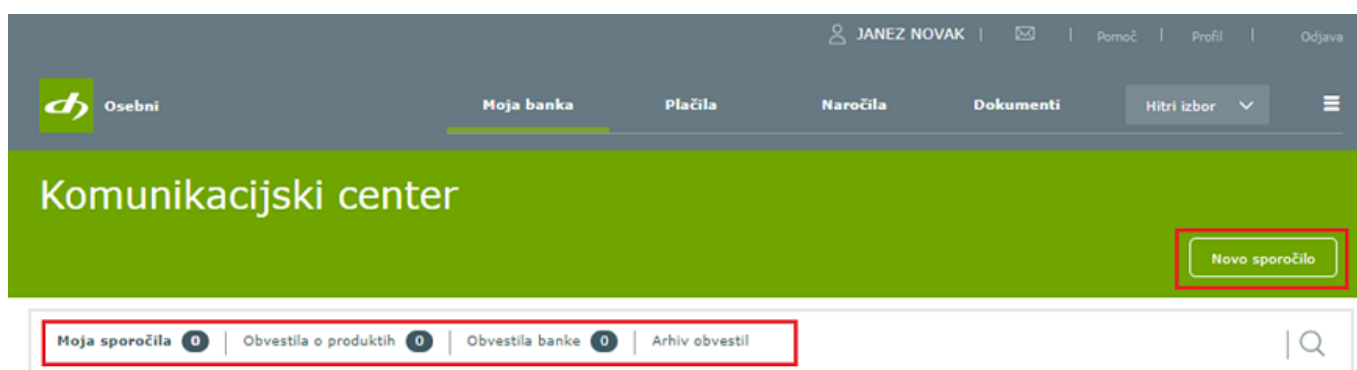


4.2. Povezava do osnovne strani

S klikom na ime in priimek uporabnika vas preusmeri na osnovo stran *Moja banka*, ki jo vidite ob prijavi v spletno banko. V pregledu je na voljo hiter pregled stanja, produktov, prometa na računa za zadnje 3 mesece ter pregled nalogov (nepotrjeni, čakalna vrsta, zavrnjeni/preklicani).

4.3. Komunikacijski center – prejemanje in pošiljanje sporočil

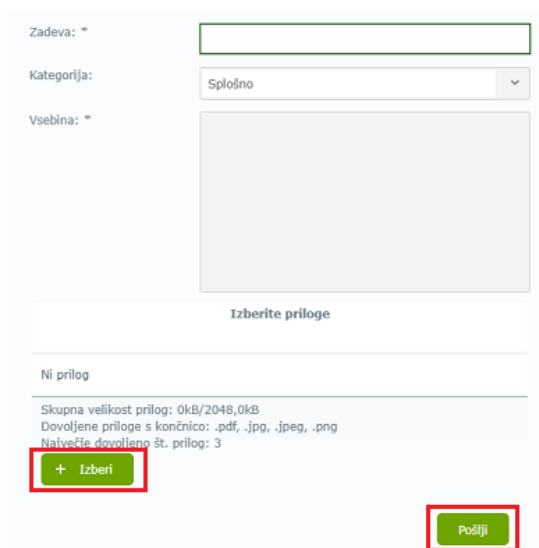
S klikom na ikono kuverta se odpre meni Komunikacijski center.



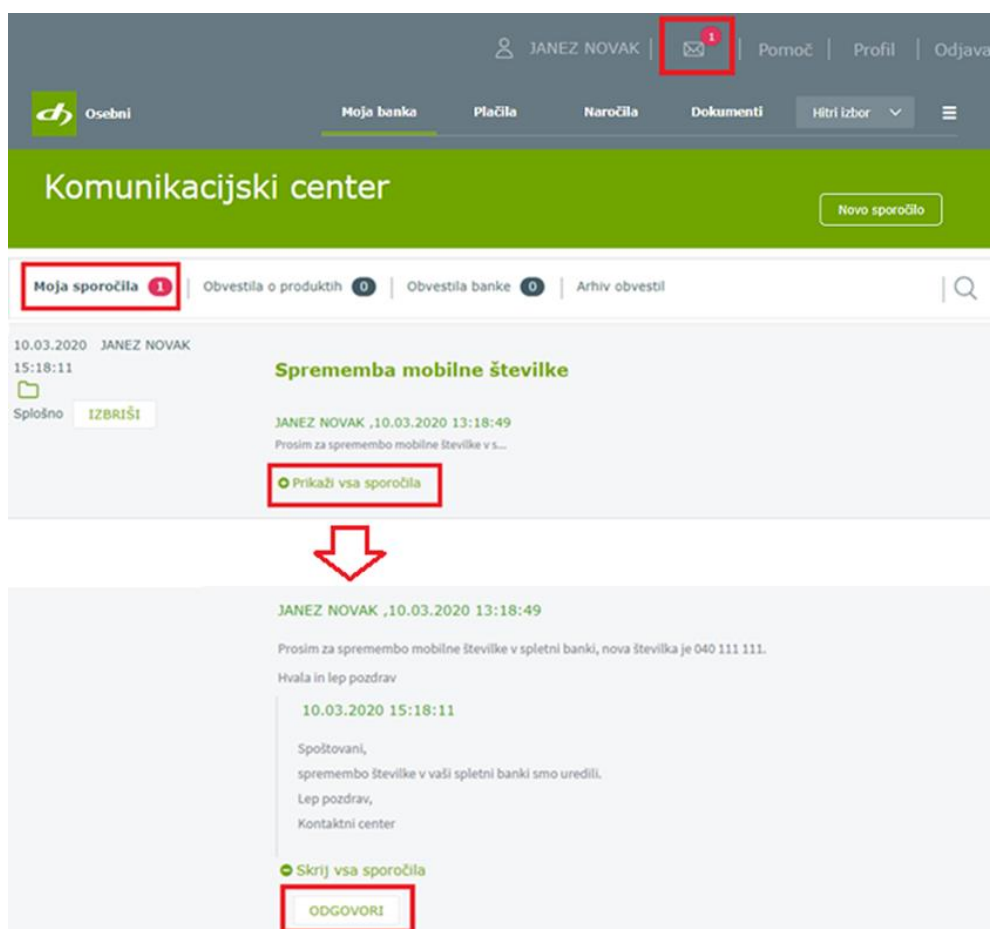
Omogoča naslednje možnosti:

- gumb **Novo sporočilo** (pošiljanje sporočil banki preko obrazca),
- **Moja sporočila** (pregled sporočil, ki ste jih poslali preko obrazca in odgovori banke),
- **Obvestila o produktih,**
- **Obvestila banke,**
- **Arhiv obvestil.**

Preko gumba **Novo sporočilo** pošljete sporočilo banki, kjer izpolnite ustrezni obrazec – vpišete Zadevo, izberete Kategorijo in vpišete vsebino sporočila. Priložite lahko do tri datoteke v skupni velikosti največ 2 MB.



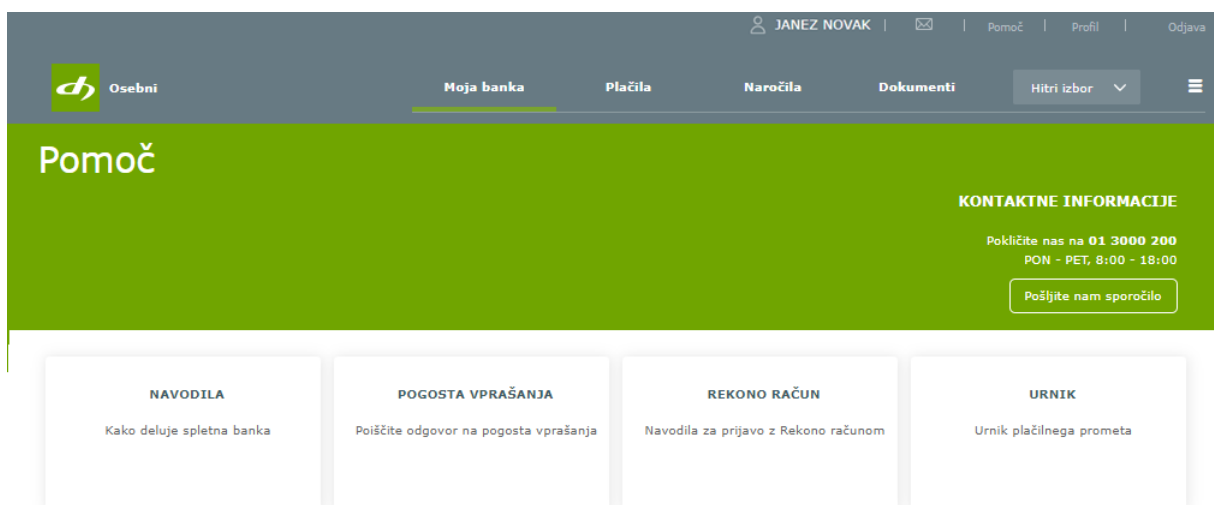
Na prejeta oziroma neprebrana sporočila (odgovor banke na vaše sporočilo, obvestila in ostala sporočila banke) vas opozori **rdeča številka pri ikoni »kuverta«**. Poleg rubrike, v katero ste prejeli sporočilo, se nahaja število prejetih sporočil, ki je obarvano rdeče. Preko povezave **Prikaži vsa sporočila** pri posameznem sporočilu omogočite prikaz odgovora oziroma celotne komunikacije z banko. Z gumbom **Odgovori** lahko komunikacijo z banko nadaljujete.



4.4. Pomoč

V meniju **Pomoč** so naslednje informacije:

- telefonska številka in delovni čas Kontaktnega centra (01 3000 200, vsak delavnik od ponedeljka do petka med 8.00 in 18.00 uro),
- gumb *Pošljite nam sporočilo* (pošiljanje sporočil banki preko obrazca, glejte točko [4.3](#)),
- Navodila za spletno banko,
- Pogosta vprašanja,
- Navodila za prijavo z Rekonno računom,
- Urnik plačilnega prometa.

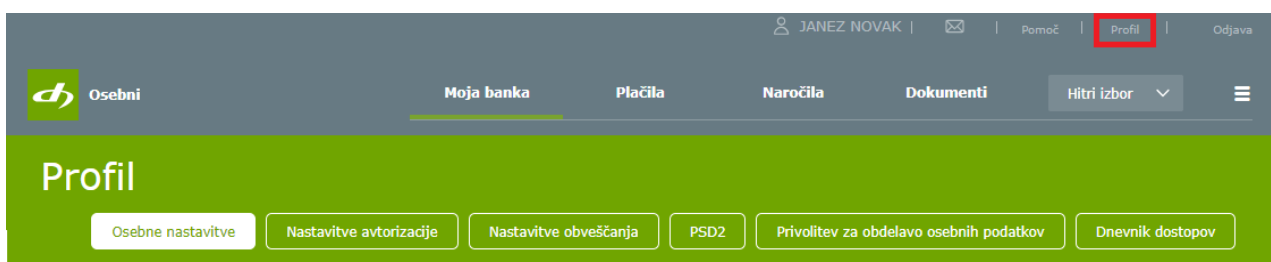


4.5. Profil

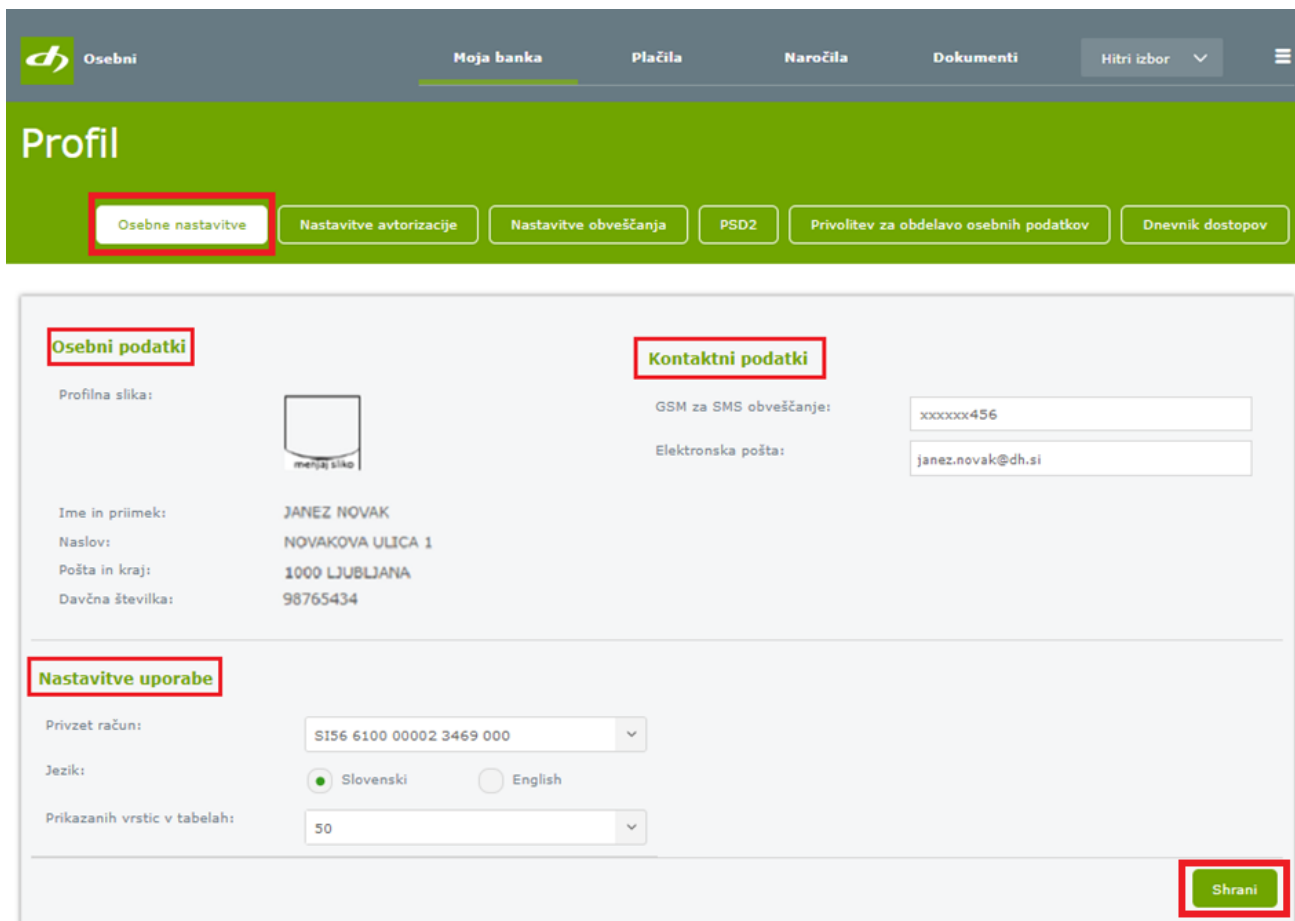
Spletna banka DH Osebni vam omogoča, da si jo prilagodite svojim željam in potrebam. Spremembe osnovnih nastavitvev urejate v meniju **Profil**, ki se nahaja na zgornji desni strani.

V Profilu lahko pregledujete in urejate menije:

- **Osebne nastavitve,**
- **Nastavitve avtorizacije,**
- **Nastavitve obveščanja,**
- **PSD2,**
- **Privolitev za obdelavo osebnih podatkov,**
- **Dnevnik dostopov.**



4.5.1. Osebne nastavitve



V zavihku **Osebne nastavitve** lahko spremenite mobilno številko, elektronski naslov, privzeti račun za plačevanje, jezik (slovenski, angleški - English) in število prikazanih vrstic v tabelah. Za potrditev sprememb kliknite gumb **Shrani**. Spremembo mobilne številke in elektronskega naslova je potrebno dodatno potrditi z vpisom enkratnega gesla, ki ga prejmete v SMS sporočilu ali izberete potrditev preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Osebni podatki: pregledujete lahko vaše osebne podatke, ki jih ima banka. Spremembe sporočite vaši matični enoti, kjer imate odprt osebni račun ali se oglasite osebno v poslovalnici. Zamenjate lahko tudi svojo profilno sliko, ki je prikazana ob prijavi v spletno banko.

Kontaktni podatki: kontaktne podatke hranilnica uporablja za pošiljanje SMS sporočil z gesli za potrjevanje plačil in sprememb nastavitvev ter za pošiljanje sporočil po elektronski pošti (e-mail obveščanje). Spremembo vseh kontaktnih podatkov lahko uredite v poslovalnici. **Mobilno številko** in **elektronski naslov** lahko spremenite tudi v spletni banki. V polje "GSM za SMS obveščanje" vpišite novo mobilno številko, v polje "Elektronska pošta" pa nov elektronski naslov in potrdite z gumbom **Shrani**. Spremembi je potrebno potrditi z vnosom prejetega gesla iz SMS sporočila (za spremembo mobilne številke prejmete gesli na staro in novo številko), preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass. Po uspešni potrditvi elektronskega naslova na nov elektronski naslov prejmete aktivacijsko povezavo, preko katere potrdite aktivacijo naslova. Po kliku na aktivacijsko povezavo ste preusmerjeni v brskalnik, kjer spremembo dokončno potrdite. V spletni banki sta do potrditve vidna stari in novi elektronski naslov.

Nastavitve uporabe

Nastavite lahko privzeti račun, jezik in določite število prikazanih vrstic v vseh tabelah (npr. transakcije v prometu računa, transakcije za kreditno kartico Mastercard, predloge plačil, itd.). Priporočamo vam, da za nastavitve prikazanih vrstic izberete najmanj vrednost 20 ali 50.

Nastavitev privzetega računa uporabniku omogoča, da izbere, kateri račun naj mu spletna banka ponuja kot primarnega, kar vpliva:

- na privzeti račun v breme na plačilnem nalogu, če uporabnik plačilni nalog odpre preko sklopa »Plačila«,
- na vrstni red produktov na osnovni strani spletne banke, kjer se produkt s tem računom postavi na prvo mesto,
- pri sklepanju depozita, kjer ga spletna banka ponudi kot račun bremenitve,
- pri odpiranju trajnika, kjer ga spletna banka ponudi kot račun v breme.

4.5.2. Nastavitve avtorizacije

Za **izvedbo plačil, potrditev določenih naročil v spletni banki in dodajanje prejemnikov med predloge** je potrebna dodatna potrditev (avtorizacija). Za potrditev prejmete **SMS žeton z geslom na mobilno številko**, ki je vpisana v *Osebnih nastavitvah*, oziroma plačilo potrdite preko prejetega **potisnega sporočila v mobilni banki DH Mobilni ali aplikaciji Rekono OnePass**. Vsa plačila je potrebno potrjevati na enega izmed treh načinov, **ne glede na višino zneska naloga**. Dodatno potrjevanje ni potrebno le pri plačilih prejemnikom, ki jih imate shranjene med *Predlogami* in so zaupanja vredni.

V meniju **Profil, Nastavitve avtorizacije** lahko izbirate med načini za potrjevanje plačil in dodajanje prejemnikov:

- **SMS žeton,**
- **DH Mobilni,**
- **Rekono OnePass.**

Za potrjevanje plačil in shranjevanje prejemnikov imate lahko omogočeno eno ali več možnosti. V primeru težav se obrnite na DH Kontaktni center (01 3000 200, kontaktni.center@dh.si).

POMEMBNO: za potrjevanje nalogov v mobilni banki **DH Mobilni** je potrebno v aplikaciji v meniju *Nastavitve* omogočiti **sprejemanje potisnih sporočil** (push-notifications). V aplikaciji **Rekono OnePass** potisna sporočila omogočite v Profilu (potisna obvestila).

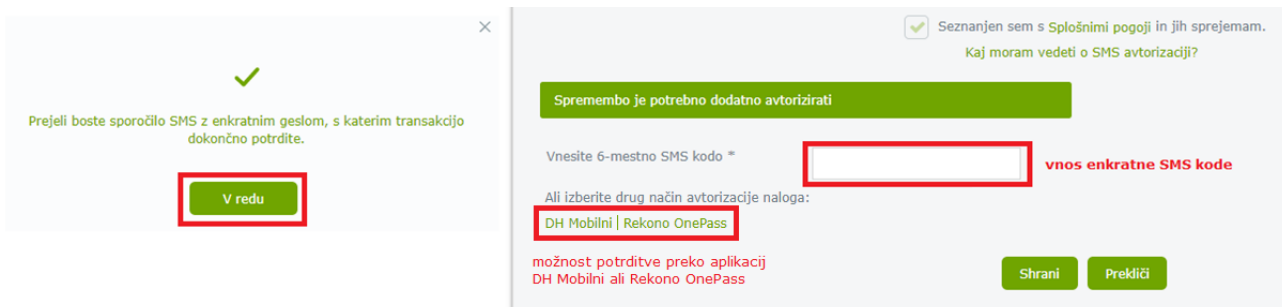


The screenshot shows the 'Profil' settings page. At the top, there is a green header with the title 'Profil'. Below the header, there are several navigation buttons: 'Osebnе nastavitve', 'Nastavitve avtorizacije' (highlighted with a red box), 'Nastavitve obveščanja', 'PSD2', 'Privolitev za obdelavo osebnih podatkov', and 'Dnevnik dostopov'. The main content area is titled 'Osnovne nastavitve dodatne avtorizacije:'. It contains a table with the following information:

Uporabnik:	JANEZ NOVAK	Načini avtorizacije:	<input checked="" type="checkbox"/> SMS žeton
Status storitve dodatne avtorizacije:	Vključeno		<input checked="" type="checkbox"/> DH Mobilni
GSM številka:	xxxxxx456		<input checked="" type="checkbox"/> Rekono OnePass

Below the table, there is a section titled 'Kaj moram vedeti o SMS avtorizaciji?'. It contains a checkbox that is checked and labeled 'Seznanjen sem s Splošnimi pogoji in jih sprejemam.' Below this, there is a green button labeled 'Shrani' (highlighted with a red box).

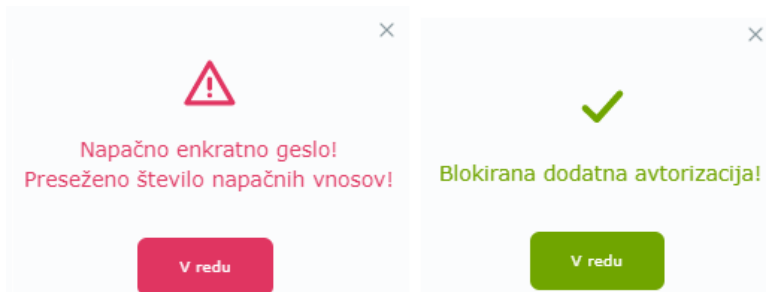
Pri spremembi nastavitve avtorizacije v spletni banki potrdite opcijo **Seznanjen sem s splošnimi pogoji** in kliknete gumb **Shrani**. Za potrditev na svoj mobilni telefon prejmete enkratno geslo (šestmestna številka), ki jo vnesete, ali spremembo potrdite preko potisnega sporočila v aplikaciji DH Mobilni ali Rekono OnePass (izberete eno izmed opcij).



4.5.3. Blokirana avtorizacija

Pri dodatnem potrjevanju plačil ali shranjevanju prejemnikov lahko izberete možnost vnosa enkratnega gesla, ki ga prejmete v SMS sporočilu na svoj mobilni telefon. Sistem vas ob napačnih vnosih gesla opozori. Če prevečkrat vnesete napačno geslo, se avtorizacija zablokira. Ob nadaljnjih poskusih avtorizacije se pojavi obvestilo »**Blokirana dodatna avtorizacija!**«. Za deblokacijo in ponovno vzpostavitev avtorizacije:

- pokličite DH Kontaktni center na številko **01 3000 200**, vsak delavnik med 8.00 in 18.00 uro,
- pošljite sporočilo v spletni banki DH Osebni, meni *Pomoč* ali *Komunikacijski center* (kuverta),
- pošljite sporočilo po elektronski pošti na naslov kontaktni.center@dh.si.



4.5.4. Težave pri avtorizaciji z enkratnim geslom

Če SMS sporočila z geslom niste prejeli, pokličite DH Kontaktni center na številko **01 3000 200**, vsak delavnik med 8.00 in 18.00 uro.

Če ste prejeto geslo vpisali prepozno, bo javilo napako, da je veljavnost gesla potekla. Plačilo ali naročilo ponovno avtorizirajte, za potrditev boste prejeli SMS sporočilo z novim enkratnim geslom.

Če vpišete napačno geslo, javi napako, da je geslo napačno. Geslo lahko ponovno vpišete. Po več neuspešnih poskusih boste obveščeni, da je »**Preseženo število napačnih vnosov!**«. Avtorizacija se zablokira in nimate več možnosti, da bi naloge ali naročila avtorizirali. Ob nadaljnjih poskusih avtorizacije se pojavi obvestilo »**Blokirana dodatna avtorizacija!**«.

Za deblokacijo in ponovno vzpostavitev avtorizacije nas kontaktirajte (glejte točko 4.5.3.).

4.5.5. Nastavitve obveščanja

V *Nastavitvah obveščanja* lahko vključite storitev obveščanja:

- **na elektronski naslov** (brezplačno),
- **preko SMS sporočil** (plačljiva storitev v skladu z veljavno Tarifo za fizične osebe).

Pod zavihkom *Nastavitve obveščanja* so izpisani kontaktni podatki, elektronski naslov in mobilna številka uporabnika.

Pri obveščanju o prilivih, odlivih in stanju na računu lahko izberete račune, za katere želite prejemati obvestila. Izberete način obveščanja (e-mail brezplačno, SMS plačljivo oziroma odvisno od vrste osebnega računa/paketa) ter označite in vnesete mejni znesek, nad katerim naj se obvestilo pošlje. Prijava na obveščanje je ločena za domače in mednarodne prilive.

Izbirate lahko med različnimi obvestili in sicer o prilivih in odlivih z računa (ne velja za odlive, ko gre za transakcije opravljene s plačilnimi karticami), obdelanih nalogih, stanju na računu, uspešnem/neuspešnem vstopu in ostalo. Pri vključitvi storitve je potrebno pri *Statusu storitve obveščanja* označiti **Vključeno**, izbrati opcije, označiti **Seznanjen sem s Splošnimi pogoji** ter potrditi z gumbom **Shrani**. Dodatno potrjevanje nastavitvev z SMS žetonom ni potrebno.

Profil

Osebné nastavitve Nastavitve avtorizacije **Nastavitve obveščanja** PSD2 Privolitev za obdelavo osebnih podatkov Dnevnik dostopov

Osnovne nastavitve

Uporabnik:	JANEZ NOVAK	Status storitve obveščanja:	<input checked="" type="checkbox"/> Vključeno
E-naslov:	janez.novak@dh.si		
GSM številka:	xxxxxx456	Od:	26.10.2018 11:07

Obveščanje o prilivih

Za izbrane račune:

<input checked="" type="checkbox"/>	SI5661000023469000 JANEZ NOVAK
-------------------------------------	-----------------------------------

Prilivi na račun - mednarodno poslovanje:

<input checked="" type="checkbox"/>	Na e-mail	<input type="checkbox"/>	SMS
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-----

Prilivi na račun - domače poslovanje:

<input checked="" type="checkbox"/>	Na e-mail	<input type="checkbox"/>	SMS
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-----

Nad mejnim zneskom:

 EUR

Obveščanje o odlivih - ne velja za transakcije opravljene s plačilnimi karticami

Za izbrane račune:

<input checked="" type="checkbox"/>	SI5661000023469000 JANEZ NOVAK
-------------------------------------	-----------------------------------

Odlivi z računa - mednarodno poslovanje:

<input checked="" type="checkbox"/>	Na e-mail	<input type="checkbox"/>	SMS
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-----

Odlivi z računa - domače poslovanje:

<input checked="" type="checkbox"/>	Na e-mail	<input type="checkbox"/>	SMS
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-----

Nad mejnim zneskom:

 EUR

Obveščanje o IP nalogih (samo za tiste, za katere ob vnosu ni bilo potrditvenega obvestila)

Ob obdelanih IP nalogih:

<input type="checkbox"/>	Na e-mail	<input type="checkbox"/>	SMS
--------------------------	-----------	--------------------------	-----

Ob zavrnjenih IP nalogih:

<input type="checkbox"/>	Na e-mail	<input type="checkbox"/>	SMS
--------------------------	-----------	--------------------------	-----

Obveščanje o nalogih

Ob obdelanih nalogih:

<input type="checkbox"/>	Na e-mail	<input type="checkbox"/>	SMS
--------------------------	-----------	--------------------------	-----

Ob zavrnjenih nalogih:

<input type="checkbox"/>	Na e-mail	<input type="checkbox"/>	SMS
--------------------------	-----------	--------------------------	-----

Obveščanje o stanju - avtomatično

Za izbrane račune: SI5661000023469000
JANEZ NOVAK

Avtomatično obveščanje: Na e-mail SMS

Termin: Vsak

ponedeljek v tednu
ob 9:00

Pod mejnim zneskom: 100,00 EUR

Obveščanje o e-računih

Ob prejetih e-računih: Na e-mail SMS

Obveščanje o SDD-jih

Prejem SDD nalogov: Na e-mail SMS

Obveščanje o prejetih obvestilih/sporočilih komunikacijskega centra

Ob prejemu osebnega sporočila: Na e-mail SMS

Ob prejemu obvestil o produktih: Na e-mail SMS

Ob prejemu obvestil banke: Na e-mail SMS

Druga obvestila

Ob poteku izrednega limita: Na e-mail SMS

Ob poteku depozita: Na e-mail SMS

Ob uspešnem vstopu v DH Osebni: Na e-mail SMS

Kaj moram vedeti o SMS in E-mail obveščanju?

Seznanjen sem s Splošnimi pogoji in jih sprejemam.

4.5.6. PSD2

V meniju PSD2 je pregled soglasij za storitev odprtega bančništva, t.j. da ste tretjim ponudnikom storitev zagotavljanja informacij o računih ali ponudnikom storitev odreditve plačil omogočili in na osnovi soglasja dovolili dostop do podatkov o vašem računu in izvajanje storitev odreditve plačil.

Soglasja lahko v spletni banki prekličete.

Osebné nastavitve
Nastavitve avtorizacije
Nastavitve obveščanja
PSD2
Privolitev za obdelavo osebnih podatkov
Dnevnik dostopov

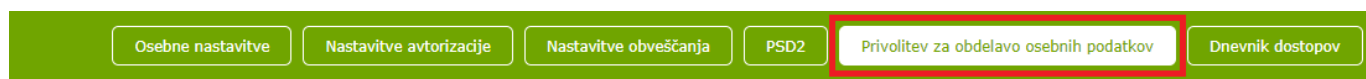
Soglasja

Aktivna 0 | V obdelavi 0 | Neaktivna 1

<input type="checkbox"/>	Naziv ponudnika	Račun	Datum nastanka soglasja	Datum veljavnosti	Datum zadnje uporabe	Status	Možnosti
Seznam je prazen.							

4.5.7. Privolitve za obdelavo osebnih podatkov

V sklopu svojega profila lahko urejate privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Označite način trženja ter komunikacijske kanale, preko katerih želite prejemati novice oziroma ponudbe. Izbire potrdite z gumbom **Shrani**. Vrednost privolitve lahko kadarkoli spremenite na enak način.



DH d.d. je zaupanja vredna institucija, kjer osebne podatke svojih strank varujemo na najvišji ravni. Vaše podatke skrbno hranimo, hkrati pa jih tudi obdelujemo z namenom prilagajanja naše ponudbe vašim željam in potrebam. Tako zagotavljamo učinkovitejšo komunikacijo, boljše uporabniško izkušnjo in še boljše prilagoditev novih produktov in storitev. Vabimo vas, da izpolnite obrazec spodaj ter nam s tem omogočite kvalitetno in nemoteno komunikacijo z vami.

Načini trženja

Polja so predizpolnjena na podlagi predhodno oddanih privolitev

Soglasje za obdelavo osebnih podatkov

Prejemanje splošnih novic

Aktualne novice in splošno obveščanje o ponudbi, novostih, ugodnostih, dogodkih

Ne Da

Prejemanje prilagojenih ponudb

Obveščanje o ponudbi in aktualnih novostih, prilagojenih vašim interesom

Ne Da

Prejemanje prilagojenih ponudb pogodbenih partnerjev

Obveščanje o ponudbi, novostih in ugodnostih naših pogodbenih partnerjev

Ne Da

Komunikacijski kanali

Za zgoraj označene namene želim biti obveščen/a preko:

Elektronska pošta



Telefon



SMS



Navadna pošta



Spletna/mobilna banka



Delavska hranilnica bo osebne podatke obdelovala zgolj v okviru izbranega načina trženja do preklica privolitve za navedeni način trženja. Privolitev za uporabo svojih osebnih podatkov lahko v vsakem trenutku prekličete na isti način kot ste privolitev podali.

Glede osebnih podatkov, ki se nanašajo na vas, imate pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako Delavska hranilnica ravna z osebnimi podatki, so vam na voljo v dokumentu [Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov](#).

Shrani

4.5.8. Dnevnik dostopov

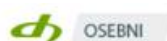
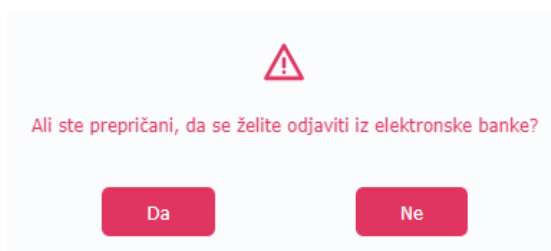
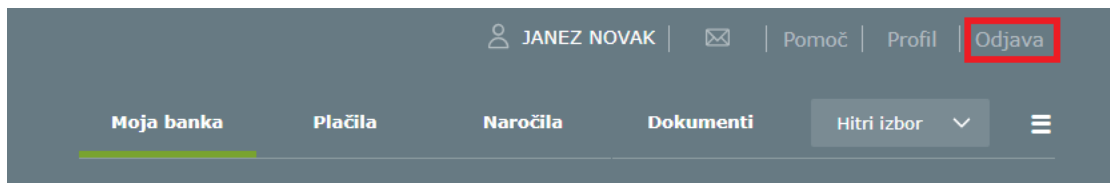
V *Dnevniku dostopov* so prikazane uspešne in neuspešne prijave v spletno banko. Neuspešna prijava je zabeležena v primeru vnosa napačnega SMS žetona.



Čas prijave	Vrsta prijave	Uspešnost	IP naslov	Podatki inštrumenta prijave	Čas odjave	Način odjave	Brskalnik
06.10.2023 13:14:53	e-identiteta	uspešna				trenutna prijava	

4.6. Odjava

Preko povezave **Odjava** se po zaključenem delu varno odjavite iz spletne banke DH Osebni. Odjavo potrdite s klikom na gumb **Da** ali prekličete s klikom na gumb **Ne**. Po potrditvi odjave se prikaže informacija o odjavi. Priporočamo, da zaradi vaše varnosti zaprete vse zavihke oziroma celoten brskalnik. V primeru uporabe varnostnega medija za potrjevanje prijave preko Rekono računa izvlecite USB ključ iz USB vhoda računalnika ali odstranite pametno kartico iz čitalca kartic.



Odjavljeni ste iz spletne banke.

Priporočamo, da zaprete okno spletnega brskalnika in tako preprečite morebitno nepooblaščenno uporabo spletne banke.

[Ponovna prijava](#)

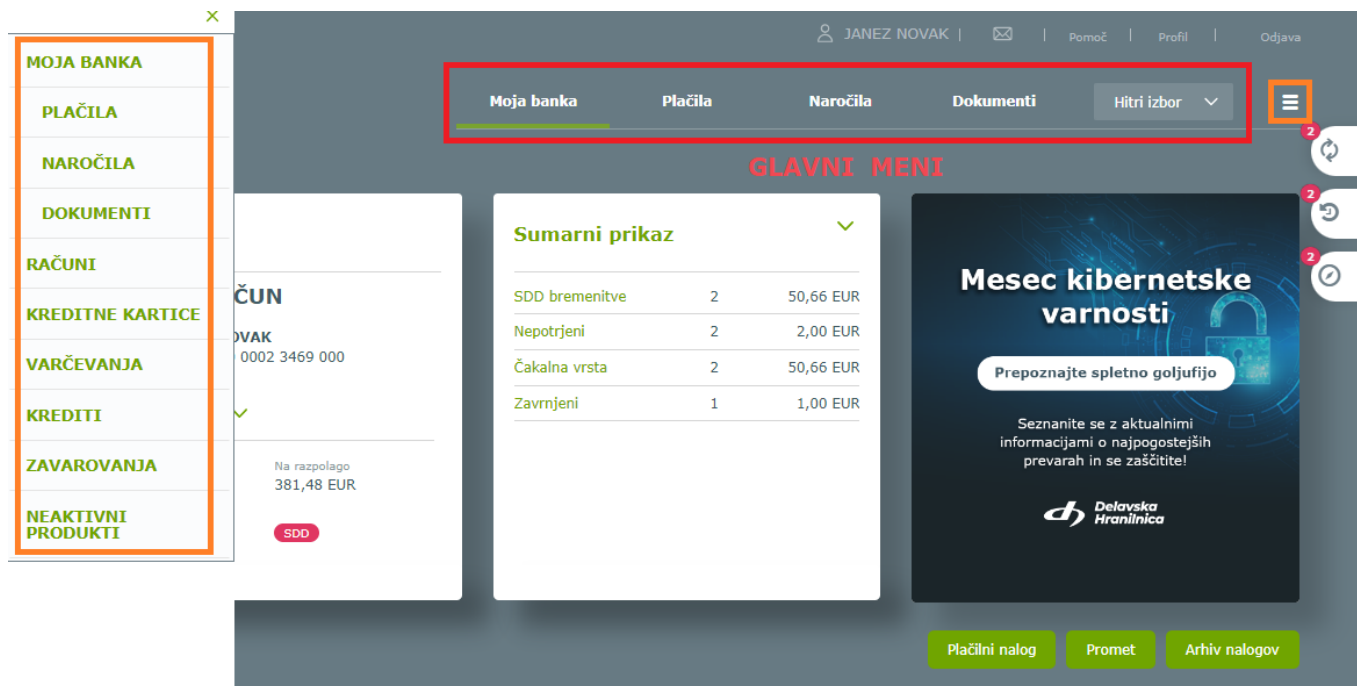
5. Glavni in navigacijski meni, hitri izbor

V **glavnem meniju** se nahajajo možnosti:

- **Moja banka,**
- **Plačila,**
- **Naročila,**
- **Dokumenti,**
- **Hitri izbor.**

Seznam **Navigacijskega menija** (desno zgoraj, tri vodoravne črte) se odpre na levi strani. Poleg možnosti iz glavnega menija so na voljo še:

- **Računi,**
- **Kreditne kartice,**
- **Varčevanja,**
- **Krediti,**
- **Zavarovanja,**
- **Neaktivni produkti.**



The screenshot displays the online banking interface for Delavska Hranilnica. At the top right, the user is identified as JANEZ NOVAK, with links for Pomoč, Profil, and Odjava. A navigation bar contains buttons for Moja banka, Plačila, Naročila, Dokumenti, and Hitri izbor. A hamburger menu icon is located on the far right. On the left, a sidebar menu is open, listing various services: MOJA BANKA, PLAČILA, NAROČILA, DOKUMENTI, RAČUNI, KREDITNE KARTICE, VARČEVANJA, KREDITI, ZAVAROVANJA, and NEAKTIVNI PRODUKTI. The main content area is titled 'GLAVNI MENI' and features a 'Sumarni prikaz' table, a 'Mesec kibernetске varnosti' banner, and buttons for 'Plačilni nalog', 'Promet', and 'Arhiv nalogov'.

Sumarni prikaz		
SDD bremenitve	2	50,66 EUR
Nepotrjeni	2	2,00 EUR
Čakalna vrsta	2	50,66 EUR
Zavrženi	1	1,00 EUR

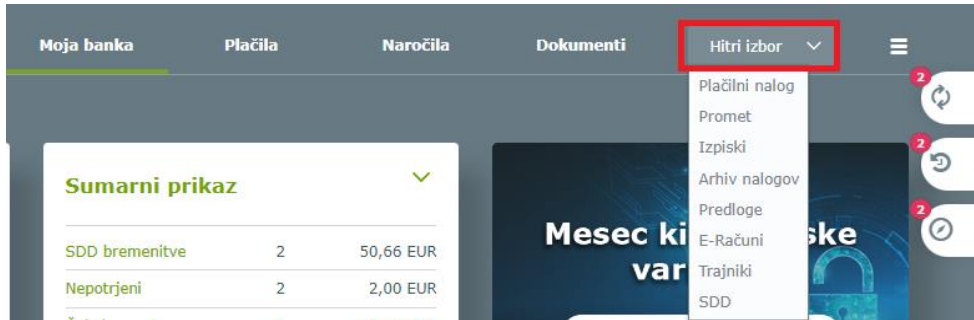
Mesec kibernetске varnosti
Prepoznajte spletno goljufijo
Seznamite se z aktualnimi informacijami o najpogostejših prevarah in se zaščitite!

Delavska Hranilnica

Plačilni nalog Promet Arhiv nalogov

5.1. Hitri izbor

Gumb **Hitri izbor** na vsaki prikazani strani v spletni banki omogoča dostop do nekaterih najbolj pogostih storitev: **plačilni nalog, promet, izpiski, arhiv nalogov, predloge plačil, pregled e-računov, trajnikov in SDD nalogov.**



6. Moja banka

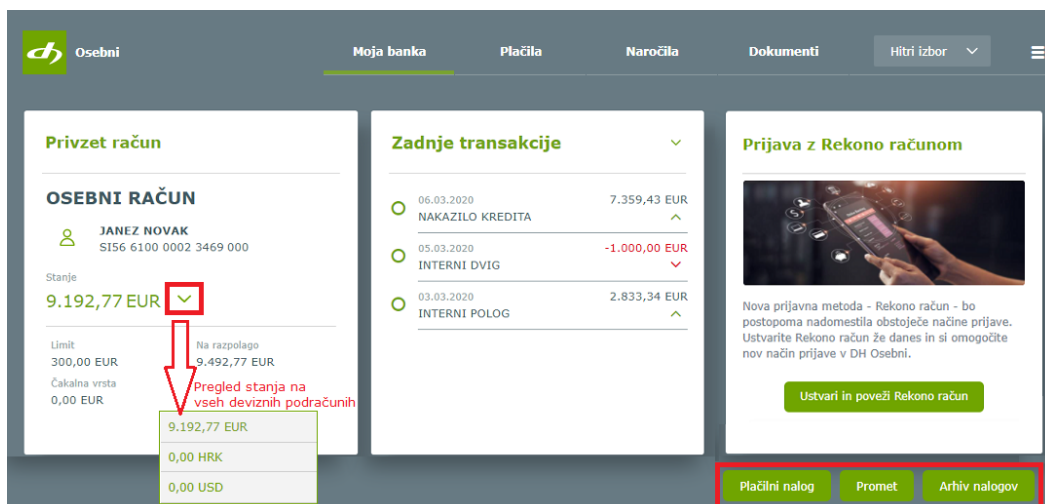
Ob prijavi v spletno banko je na začetni strani na voljo hiter in enostaven pregled nad vsemi vašimi produkti. Začetna stran je sestavljena iz hitrih pregledov:

- **Privzeti račun** in pregled, ki si ga lahko prilagodite,
- **Moji produkti**,
- **Pregled prometa in nalogov na računu** (promet zadnjih 3 mesecev, nepotrjeni nalogi, čakalna vrsta, zavrnjeni/preklicani).

6.1. Hitri pregled - privzeti račun in devizni podračuni

V hitrem pregledu so razvidne osnovne informacije o **privzetem osebnem računu in deviznih podračunih (tuje valute), pregled**, ki ga lahko prilagodite ter **obvestila** oziroma **aktualna ponudba**.

Na voljo so tudi gumbi, preko katerih hitro dostopate do vnosa **plačilnega naloga, pregleda prometa na osebnem računu in arhiva nalogov**.



V spustnem seznamu je poleg **Zadnjih transakcij** omogočena izbira **Čakalne vrste** nalogov na računu, **Dnevnega prometa**, **Sumarnega prikaza** (nepotrjeni nalogi, čakalna vrsta, zavrnjeni), **Izpiskov** in **Stanj po valuti** (valuta EUR in ostali devizni podračuni).

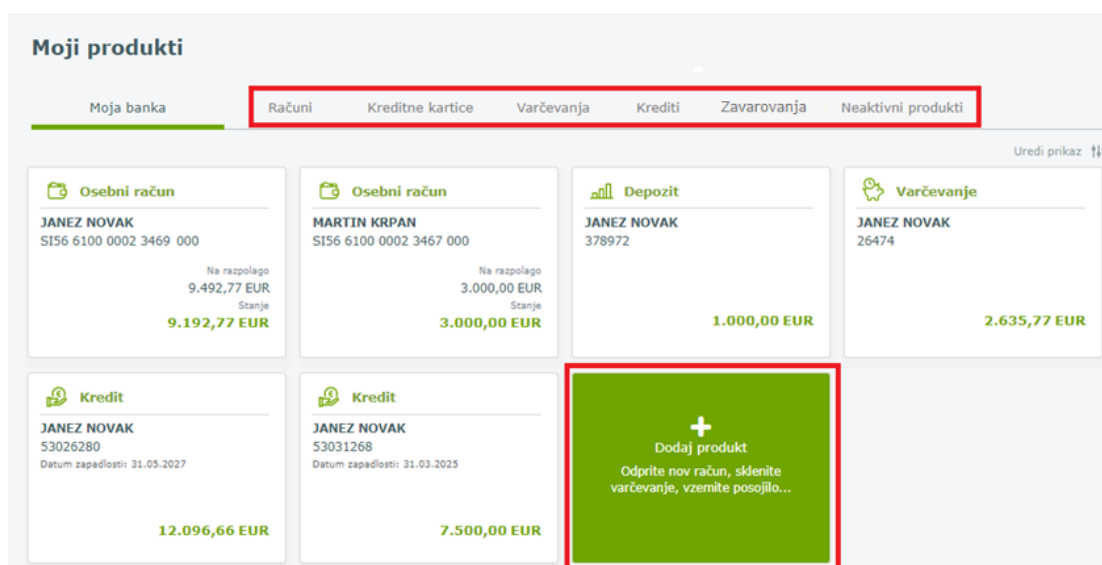


6.2. Moji produkti

Vsak posamezni produkt je prikazan v svoji ploščici in vsebuje informacije o nazivu produkta, imetniku, številki, stanju in razpoložljivem stanju produkta.

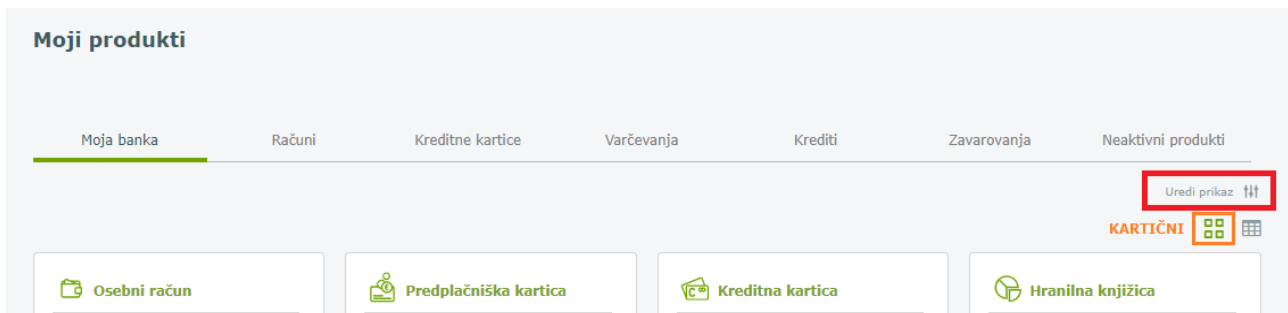
Za pregled po skupinah produktov je na voljo meni: **Računi**, **Kreditne kartice**, **Varčevanja**, **Kredit**, **Zavarovanja**, **Neaktivni produkti**. Pri izbiri posamezne skupine se prikažejo vsi produkti posamezne skupine (npr. vsi računi, ki jih imate ali ste na njih pooblašteni). S klikom na posamezni produkt (osebni račun, depozit, kredit, itd.) se odpre promet (glejte točko 6.4.2.) ali podrobnosti na produktu – prikaz je odvisen od vrste produkta.

S ploščico **Dodaj produkt** dostopate do menija **Naročila** (glejte točko 8. Naročila), kjer urejate naročilo depozita, trajnika, limita na osebnem računu, zavarovanja kartic, odpiranje podračuna, urejanje aktiviranih naprav za mobilno banko ter najavo dviga gotovine.

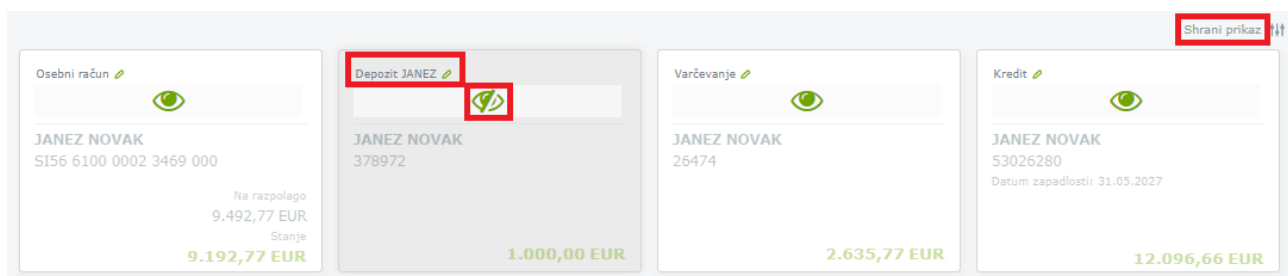


6.2.1. Urejanje prikaza produktov

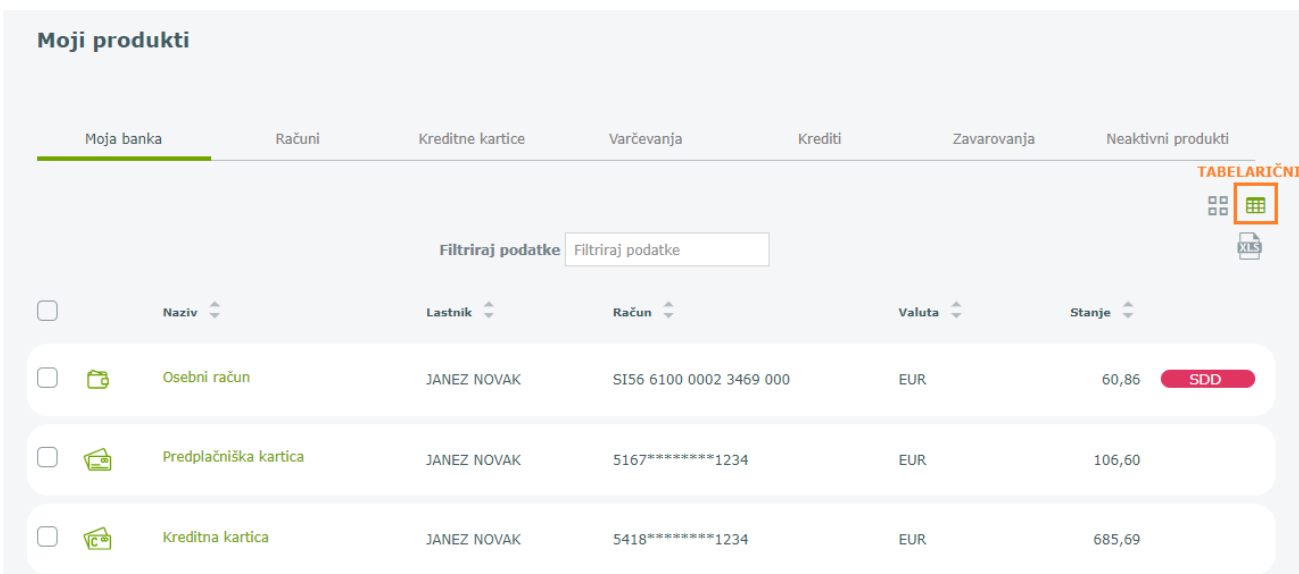
S klikom na povezavo **Uredi prikaz** lahko urejate prikaz in poimenovanje posameznih produktov.



Posamezni produkt preimenujete s klikom na naziv produkta (ikona svinčnik), skrijete ga s klikom na ikono oko (oko – viden produkt, prečrtano oko – skrit produkt). Nastavitve shranite s klikom na gumb **Shrani prikaz**.



S klikom na ikoni pod opcijo **Uredi prikaz** lahko iz **kartičnega prikaza** (ploščice) spremenite v **tabelarični prikaz** (seznam), ki omogoča tudi iskanje/filtriranje po produktih in izvoz seznama produktov v Excel tabelo.



6.2.2. Moji produkti – pregled posameznih skupin

Podroben pregled posamezne skupine iz seznama Moji produkti so opisane v poglavjih:

- [10. Kreditne kartice,](#)
- [11. Varčevanja,](#)
- [12. Krediti,](#)
- [13. Zavarovanja.](#)

6.3. Hitri pregled prometa in nalogov na računu

Pod pregledom produktov je na voljo hitri pregled prometa in nalogov:

- **Promet zadnjih 3 mesecev,**
- **Nepotrjeni nalogi** – vneseni nalogi, ki jih niste potrdili in ne bodo poslani v obdelavo,
- **Čakalna vrsta** – potrjeni nalogi z datumom plačila za vnaprej,
- **Zavrtnjeni/Preklicani nalogi** – zavrtnjeni nalogi s strani plačilnega sistema ali preklicani s strani uporabnika.


Promet nalogi na računu: VSI RAČUNI ▾


Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi **2** | Čakalna vrsta **9** | Zavrtnjeni/Preklicani **0/0** |   


Prejemnik ▾ Plačnik ▾ Namen
Sklic prejemnika ▾ Datum transakcije ▾ Znesek ▾ Možnosti

Pri pregledu lahko izberete posamezni račun ali vse račune. Poleg naziva seznama se nahaja podatek o številu nalogov, ki se nahajajo v pregledu. Za pregled posameznega seznama kliknete na njegov naziv. V osnovi je prikazan seznam prometa za zadnje 3 mesece. Prikazane sezname je možno izvoziti v XLS in CSV datoteko, PDF dokument (opcija je na voljo, če izberete samo en produkt; če je izbrano »Vsi računi«, PDF ni na voljo) ali iskati po določenih kriterijih.

Obvestilo o **nepotrjenih nalogih** in **nalogih v čakalni vrsti** se pojavi tudi na zgornji desni strani osnovnega menija.


Moja banka Plačila Naročila Dokumenti Hitri izbor ▾ 

 **1** Nepotrjeni nalogi

 **1** Čakalna vrsta

6.3.1. Promet zadnjih 3 mesecev

Na voljo je hitri prikaz prometa za zadnje 3 mesece. Pri pregledu prometa lahko izberete posamezni račun ali vse račune. Uporabite lahko **izvoz podatkov (XLS, CSV, PDF)** in **iskanje po določenih kriterijih** (npr. za daljše obdobje, za določenega plačnika ali prejemnika, itd.).

Promet nalogi na računu: **VSI RAČUNI** 





Vsi računi

Osební račun
SI56 6100 0002 3469 000
JANEZ NOVAK

Osební račun
SI56 6100 0002 3467 000
MARTIN KRPAN

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 4 | Čakalna vrsta 2 | Zavrnjeni/Preklicani 0/4


IZVOZ **ISKANJE**

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
-----------	---------	---------------------------	-------------------	--------	----------





6.3.2. Nepotrjeni nalogi

Če so nalogi v seznamu **Nepotrjeni nalogi**, jih je možno urediti z gumbi *Spremeni datum*, *Izbriši izbrane*, *Briši vse*, *Potrdi izbrane*.


Nepotrjeni nalogi na računu: **OSEBNI RAČUN** 

Promet zadnjih 3 mesecev | **Nepotrjeni nalogi** 2 | Čakalna vrsta 6 | Zavrnjeni/Preklicani 0/0

IZVOZ **ISKANJE**


   

 **SPREMEMI DATUM** **IZBRIŠI IZBRANE** **BRIŠI VSE** **POTRDI IZBRANE**




Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/> Marija Novak SI56 6100 0000 4618 000	JANEZ NOVAK SI56 6100 0002 3469 000	nakazilo	21.05.2020	1,00 EUR	Vnešen	   ...

6.3.3. Čakalna vrsta




Če so nalogi v seznamu **Čakalna vrsta**, jih je možno preklicati z gumboma *Storniraj vse* ali *Storniraj izbrane*. Pri posameznem nalogu so na voljo ikone za **preklic, potrdilo o plačilu v obdelavi in prikaz podatkov naloga** (tri pike).

Čakalna vrsta na računu: **VSI RAČUNI** 

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 2 | **Čakalna vrsta** 6 | Zavrnjeni/Preklicani 0/0

STORNIRAJ VSE **STORNIRAJ IZBRANE**

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/> Marija Novak SI56 6100 0000 4618 000	JANEZ NOVAK SI56 6100 0002 3469 000	nakazilo /	27.05.2020	10,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	   ...

- PREKLIC,
 - POTRDILO O
 PLAČILU V OBDELAVI
 - PODATKI NALOGA

6.3.4. Zavrnjeni/Preklicani

Če so nalogi v seznamu **Zavrnjeni/Preklicani**, jih je možno obnoviti z gumbom *Vrni izbrane v seznam plačil* ali dokončni izbrisati z gumbom *Izbriši izbrane*.

Zavrnjeni na računu: VSI RAČUNI ▾

Prejemnik	Plačnik	Namen	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/> Marija Novak SI56 6100 0000 4618 000	JANEZ NOVAK SI56 6100 0002 3469 000	nakazilo	27.05.2020	10,00 EUR	Preklican po avtorizaciji	X ...

6.4. Pregled osebnega računa

Osebni račun pregledujete s klikom na posamezno **ploščico računa** (npr. Osebni račun - JANEZ NOVAK) med *Mojimi produkti*, s klikom na **hitri gumb Promet** ali z izbiro iz spustnega seznama v **Hitrem izboru**.

6.4.1. Pregled stanja in razpoložljivega stanja na računu

Stanje na računu je znesek, ki ga imate na računu. **Razpoložljivo stanje / na razpolago** je dejansko stanje na vašem računu, s katerim lahko v danem trenutku razpolagate. Razpoložljivo stanje je lahko povečano za znesek morebitne dovoljene prekoračitve sredstev na računu (redni ali izredni limit), zmanjšano za zadržana sredstva (vezana sredstva, zamrznjena sredstva – izvršbe, blokade) ter z odštetimi postavkami, kot so plačila v čakalni vrsti, ki bodo obdelana na današnji dan. Če imate določen del sredstev vezan ali zamrznjen, z njimi ne morete razpolagati, dokler se ponovno ne sprostijo in zato ni del vašega razpoložljivega stanja.

Pregled stanja je viden na osnovni strani *Moja banka*, v prikazu *Moji produkti* in na pregledu osebnega računa.

OSEBNI RAČUN

JANEZ NOVAK
SI56 6100 0002 3469 000

Stanje
9.192,77 EUR

Limit: 300,00 EUR
Čakalna vrsta: 0,00 EUR

Osebni račun

JANEZ NOVAK
SI56 6100 0002 3469 000

Na razpolago: 9.492,77 EUR
Stanje: **9.192,77 EUR**

Osebni račun ▾

JANEZ NOVAK
SI56 6100 0002 3469 000

Stanje: **9.192,77 EUR**

Razpoložljivo stanje: **9.492,77 EUR**

Limit: **300,00 EUR**

Menjalnica Novo plačilo Promet Izpiski Podrobnosti

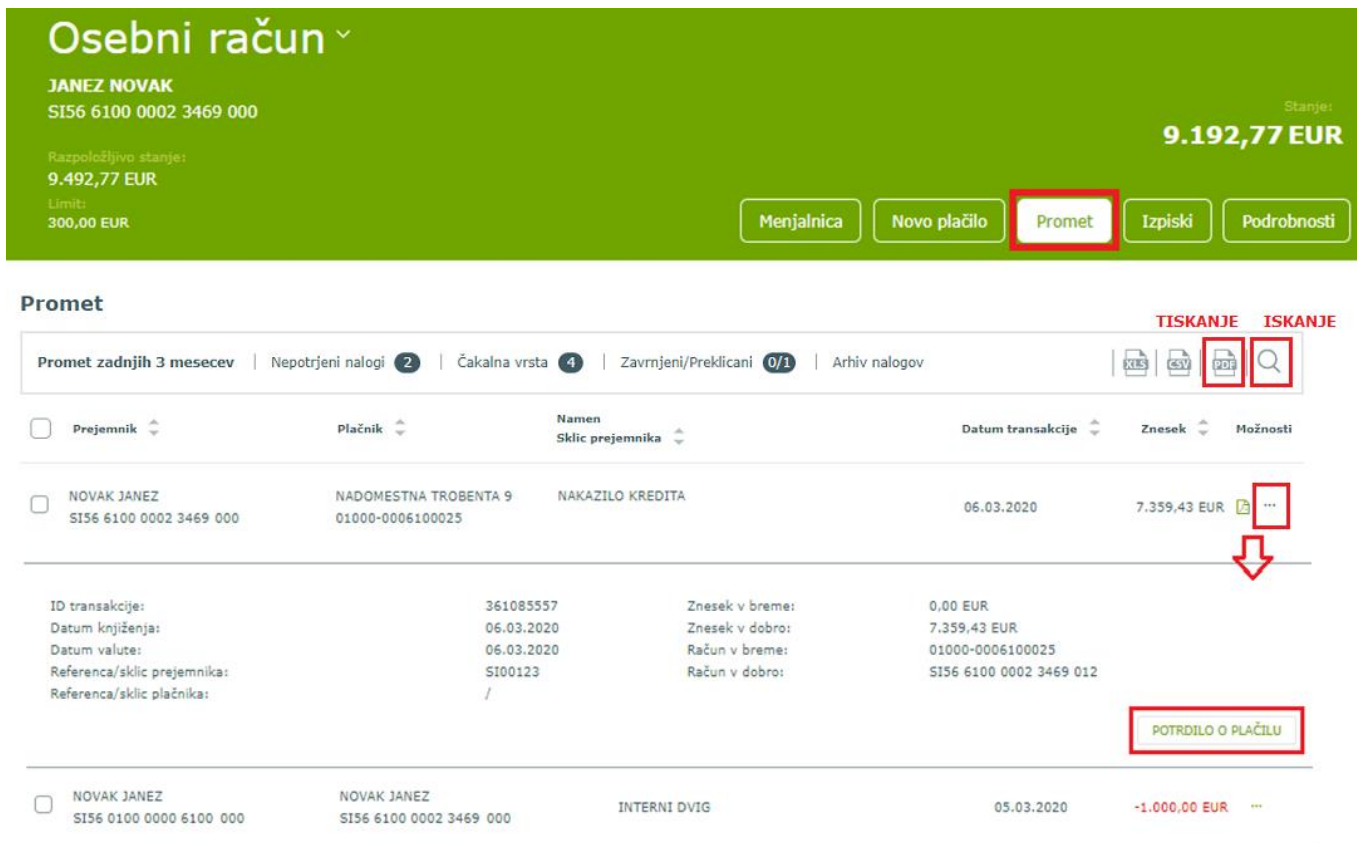
6.4.2. Promet

S klikom na gumb **Promet** v hitrem pregledu *Moja banka* na osnovni strani, preko menija **Hitri izbor, Promet** ali s klikom na posamezni osebni račun v prikazu *Moji produkti* (glejte točko 6.2), se prikaže promet na osebni računu za zadnje 3 mesece.

S klikom na ikono **PDF** lahko promet natisnete.

Za iskanje določenega priliva/odliva ali prikaz prometa za daljše obdobje uporabite ikono **lupa**, kjer za iskanje določite kriterije.

Pri posamezni transakciji se s klikom na **tri pike** v stolpcu **Možnosti** odpre izpis podrobnosti. Pridobite lahko **potrdilo o plačilu** (slovensko ali angleško). Pri **nalogih** se nahajajo tudi opcije **Dodaj med predloge** in **Podvoji nalog**.



Osebni račun ▼

JANEZ NOVAK
SI56 6100 0002 3469 000

Razpoložljivo stanje:
9.492,77 EUR

Limit:
300,00 EUR




Stanje:
9.192,77 EUR

Menjalnica | Novo plačilo | **Promet** | Izpiski | Podrobnosti

Promet

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 2 | Čakalna vrsta 4 | Zavrženi/Preklicani 0/1 | Arhiv nalogov

TISKANJE | ISKANJE

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
<input type="checkbox"/> NOVAK JANEZ SI56 6100 0002 3469 000	NADOMESTNA TROBENTA 9 01000-0006100025	NAKAZILO KREDITA	06.03.2020	7.359,43 EUR	 
<p>ID transakcije: 361085557 Znesek v breme: 0,00 EUR Datum knjiženja: 06.03.2020 Znesek v dobro: 7.359,43 EUR Datum valute: 06.03.2020 Račun v breme: 01000-0006100025 Referenca/sklic prejemnika: SI00123 Račun v dobro: SI56 6100 0002 3469 012 Referenca/sklic plačnika: /</p>					
<input type="checkbox"/> NOVAK JANEZ SI56 0100 0000 6100 000	NOVAK JANEZ SI56 6100 0002 3469 000	INTERNI DVIG	05.03.2020	-1.000,00 EUR	

POTRDILO O PLAČILU

6.4.3. Iskanje po prometu – filtriranje podatkov

Za iskanje določene transakcije ali iskanje prometa za daljše obdobje uporabite ikono **lupa** za iskanje po kriterijih. Zaradi hitrosti iskanja je interval oziroma obdobje za iskanje omejeno na 366 dni. Iščete lahko po celotnem prometu od odprtja računa, vendar obdobje od – do ne sme presegati 366 dni, npr. od 1.1.2020 do 31.12.2020. Po vnosu kriterijev (določite mesec/leto ali nastavite poljubne datume od in do, vnesite prejemnika/plačnika, znesek, itd.) iskanje potrdite z gumbom **Potrdi filter**. Za izbris vseh vrednosti v filtru uporabite gumb **Počisti filter**.

Seznam transakcij lahko izvozite v Excel (XLS), CSV ali PDF datoteko. V **PDF datoteki** je navedeno začetno in končno stanje ter seštevek vseh prilivov in odlivov.

SDD
Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

Promet

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi **2** | Čakalna vrsta **4** | Zavrtnjeni/Preklicani **0/1** | Arhiv nalogov

XLS CSV PDF 🔍

IZVOZ PROMETA

Datum transakcije: Od Do

Mesec: Vsi meseci Leto

Znesek: Od Do EUR

Tip: Priliv Odliv Domači Čezmejni

Prikaži: Dvig z bankomata POS plačilo Hitro plačilo

Prejemnik / Plačnik:

IBAN Prejemnika / Plačni...:

Namen:

Sklic prejemnika:

Seznam izpiskov Počisti filter Potrdi filter

6.4.4. Pregled prometa za debetno kartico

Transakcije, ki ste jih opravili z debetno kartico Mastercard ali BA Maestro, so razvidna v prometu računa. Med ostalimi transakcijami jih lahko poiščete s pomočjo ikone za iskanje po prometu (lupa) in za kriterije izberete **Dvig z bankomata** ter **POS plačilo**. Za vse kartične transakcije potrdila o plačilu ni možno pridobiti.

Mesec: Vsi meseci 2023 IBAN Prejemnika / Plačni...:

Znesek: Od Do EUR Namen:

Tip: Priliv Odliv Domači Čezmejni Sklic prejemnika:

Prikaži: Dvig z bankomata POS plačilo Hitro plačilo

Seznam izpiskov Počisti filter Potrdi filter

Začetno stanje (01.01.2023) Končno stanje (31.12.2023)
537,86 EUR 60,86 EUR

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
<input type="checkbox"/> EasyPark SI POS plačilo	SI56 6100 000	EasyPark SI /	11.10.2023	-5,41 EUR	⋮

ID transakcije: 8363
Datum avtorizacije: 11.10.2023 00:00:00
Datum valute: 11.10.2023
Referenca/sklic prejemnika: /
Referenca/sklic plačnika: /

Namen: EasyPark SI
Znesek v breme: 5,41 EUR
Znesek v dobro: 0,00 EUR
Račun v breme: SI56 6100 000
Račun v dobro: POS plačilo

6.4.5. Izpiski

Mesečni izpiski so na voljo v pregledu osebnega računa na gumbu **Izpiski** ali preko menija **Hitri izbor, Izpiski**. Možen je prenos:

- **posameznega izpiska** v datoteki **PDF** (stolpec *Izpisek*, ikona za prenos),
- izbor več izpiskov (ročno posamezni ali vsi) ter gumba **Prenos PDF izpiskov** ali **Prenos združenega PDF izpiska**.

SDD
Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

Izpiski

Izpiski 128 | 🔍

PRENOS PDF IZPISKOV
PRENOS ZDRUŽENEGA PDF IZPISKA

<input type="checkbox"/>	Datum izpiska	Št. izpiska	Valuta	Začetno stanje	Promet v breme	Promet v dobro	Končno stanje	Izpisek
<input checked="" type="checkbox"/>	30.09.2023	9	EUR	358,01	269,46	993,93	82,48	📄
<input checked="" type="checkbox"/>	31.08.2023	8	EUR	468,03	468,10	358,08	358,01	📄
<input type="checkbox"/>	31.07.2023	7	EUR	102,27	145,89	511,65	468,03	📄 PROMET
<input type="checkbox"/>	30.06.2023	6	EUR	460,60	207,55	849,22	102,27	📄

Za posamezni izpisek je možen **prikaz prometa** (poleg ikone za prenos PDF dokumenta). Vrnitev na prikaz seznama izpiskov potrdimo z gumbom **Nazaj**.

PROMET PO IZPISKU

Nazaj
Št. izpiska: 7
Datum izpiska: 31.07.2023
Valuta: EUR
Začetno stanje: 102,27
Končno stanje: 468,03
Promet v breme: 145,89
Promet v dobro: 511,65

Promet | 🔍

<input type="checkbox"/>	Prejemnik	Plačnik	Namen	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
<input type="checkbox"/>	DH D.D. SI56 6100 0610 0000 062	SI56 6100 000	OBRESTI NEGATIVNEGA STANJA	31.07.2023	-0,01 EUR	...
<input type="checkbox"/>	DH D.D. SI56 6100 0610 0000 062	SI56 6100 000	EB - MESEČNO NADOMESTILO	31.07.2023	-0,55 EUR	...

6.4.6. Podrobnosti računa

Z gumbom *Podrobnosti* se prikažejo podatki o osebnem računu, ki vključuje tudi prikaz veljavnosti limita, podatki debetnih kartic in blokad.

SDD

Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

Podrobnosti

IBAN:	SI56 6100 0002 3469 000	Datum otvoritve:	06.02.2013
Izbrani paket:	Ni informacije o paketu	Blokade:	ni podatka
BIC banke:	HDELSI22	Blokade v tuji valuti:	ni podatka
Veljavnost limita:	do preklica	Obrestna mera:	0,00 %
Debetne kartice:	5167******1234 JANEZ NOVAK Status varnostnega SMS: Vključeno		

6.4.7. Novo plačilo

Z gumbom *Novo plačilo* se prikažejo možnosti za vnos *Plačilnega naloga*, *Interni prenos* in *Plačilo v tujino*. Navodila za vnos plačil si oglejte v poglavju [7. Plačila](#).

SDD

Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Povzetek naloga

Plačilni nalog
Interni prenos
Plačilo v tujino

Uvozi QR / e-račun

Osnovni podatki naloga

Znesek: EUR

Datum plačila:

Namen:

Izvedba naloga: Navadno Nujno Takoj

Prejemnik

Nakazilo na račun/izbira predloge:

Iskalnik poslovnih računov

Račun prejemnika:

BIC banke prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Naslov imetnika računa:

Pošta in kraj imetnika računa:

Država imetnika računa:

Dodatni podatki naloga

Koda namena:

Referenca/sklic prejemnika:

Razveljavi
Preveri plačilo

Shrani kot predlogo

6.4.8. Menjalnica

Z gumbom *Menjalnica* se prikaže možnost menjave sredstev v tuje valute. Navodila za vnos si oglejte v poglavju [7.9 Menjalnica](#).



Menjalnica

1. Vnos menjave — 2. Potrditev menjave — 3. Izvedba menjave

Valuta	Oznaka	Nakupni	Prodajni
AVSTRALSKI DOLAR	AUD	1,673300	1,629300
KANADSKI DOLAR	CAD	1,465500	1,417500
KRONA	CZK	25,063000	24,063000
DOLAR	DKK	7,460300	7,344100

Iz valute: EUR ✓

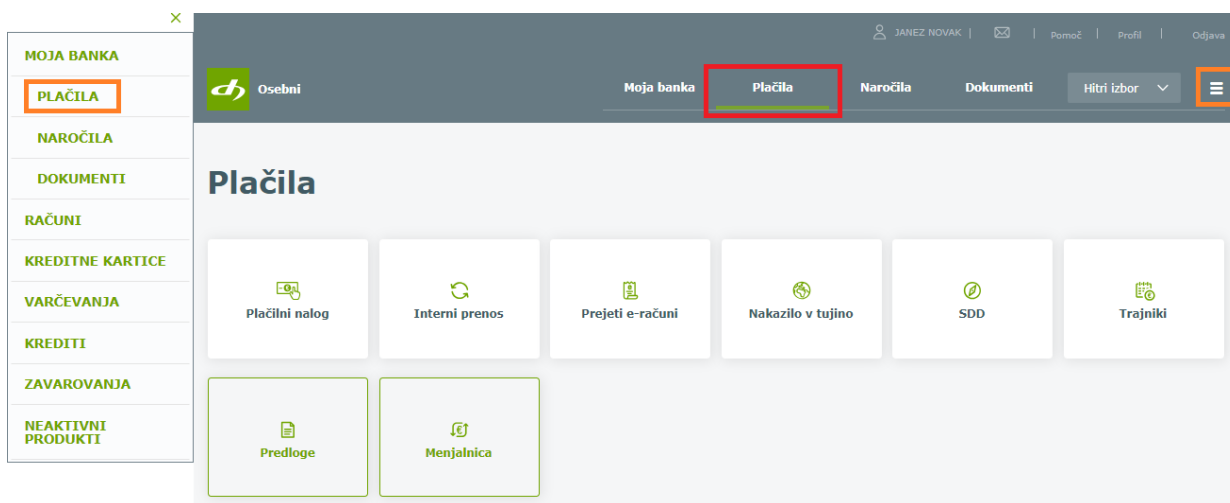
V valuto: EUR ✓

Pregled

7. Plačila

Vnos plačilnih nalogov je preko spletne banke na voljo vsak dan, ne glede na urnik plačilnega prometa. Šteje se, da je banka prejela plačilni nalog, ko je le-ta uspešno potrjen in je prispel na bančni strežnik. Izvedba naloga je skladna z urnikom plačilnega prometa banke. Interni prenosi med lastnimi računi in ostalimi osebnimi ali poslovnimi računi, ki so odprti v Delavski hranilnici, potekajo 24 ur na dan in vse dni v tednu. Takojšnja plačila za nakazila na račune v Sloveniji potekajo 24 ur na dan in vse dni v letu. Posamezni nalogi se glede na status lahko nahajajo med *Nepotrjenimi*, v *Čakalni vrsti* ali med *Zavrženimi/Preklicanimi* (glejte točke od [6.2.2](#) dalje).

Do pregleda vseh možnosti plačil dostopate preko glavnega menija s klikom na meni **Plačila** ali preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni *Plačila* (na levi) ali preko izbranega osebnega računa z gumbom *Novo plačilo*. V meniju **Hitri izbor** je na voljo dostop do *Plačilnega naloga*.



MOJA BANKA

- PLAČILA
- NAROČILA
- DOKUMENTI
- RAČUNI
- KREDITNE KARTICE
- VARČEVANJA
- KREDITI
- ZAVAROVANJA
- NEAKTIVNI PRODUKTI

Osebni

Moja banka **Plačila** Naročila Dokumenti Hitri izbor

Plačila

- Plačilni nalog
- Interni prenos
- Prejeti e-računi
- Nakazilo v tujino
- SDD
- Trajniki
- Predloge
- Menjalnica

7.1. Izbira plačnika

Pri vseh plačilih lahko izbirate, s katerega računa boste plačilo izvedli. Izbirate lahko med svojimi računi ter računi, na katerih ste pooblaščen. Pri internem prenosu lahko za plačnika izberete tudi varčevalno hranilno knjižico ali podračun. Meni za izbiro se vedno nahaja nad obrazcem za plačilo na zgornji levi strani – »**Osebni račun**«.



Oddaja plačila poteka v treh korakih:

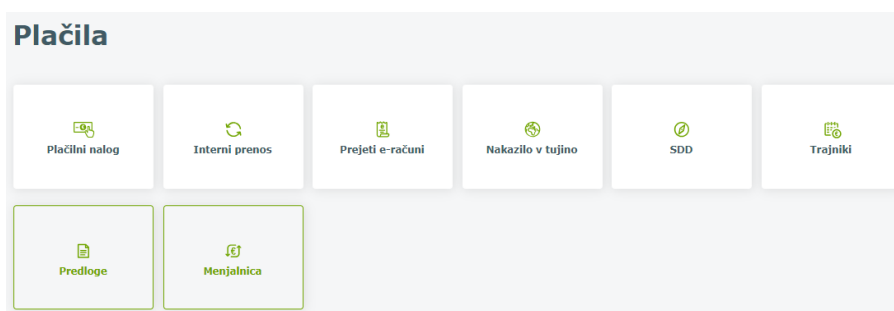
1. **Vnos podatkov:** izpolnite vsa zahtevana polja ter kliknite na *Preveri plačilo* ali *Shrani predlogo in preveri plačilo*,
2. **Preverjanje in potrjevanje naloga:** preverite ustreznost vnesenih podatkov, pokažejo se morebitna opozorila za manjkajoče ali napačne podatke, po izpolnitvi kliknete na *Izvedi plačilo*. Če želite podatke pred potrditvijo dodatno urediti, prehod na prvi korak naredite z gumbom *Uredi plačilo*.
3. **Povzetek naloga:** pregled vnesenega in potrjenega (avtoriziranega) naloga. Če naloga niste potrdili (avtorizirali), se bo shranil pod *Nepotrjene naloge*.

Izbirate med naslednjimi vrstami plačil:

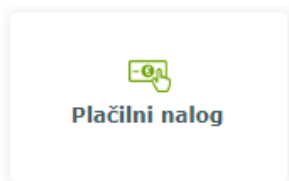
- **Plačilni nalog** (UPN/SEPA),
- **Interni prenos**,
- **E-računi**,
- **Nakazilo v tujino**.

Poleg plačil so na voljo tudi:

- **SDD** (SEPA direktne obremenitve),
- **Trajniki**,
- **Predloge**,
- **Menjalnica**.



7.2. Plačilni nalog



Plačilni nalog (UPN - univerzalni plačilni nalog, SEPA) se uporablja za nakazovanje sredstev prejemnikom, ki imajo odprt račun pri slovenskih bankah ter bankah znotraj EU, ki so v SEPA območju.

7.2.1. Vnos podatkov / uvoz naloga preko QR kode

V levi del obrazca vnesite osnovne podatke **plačilnega naloga**:

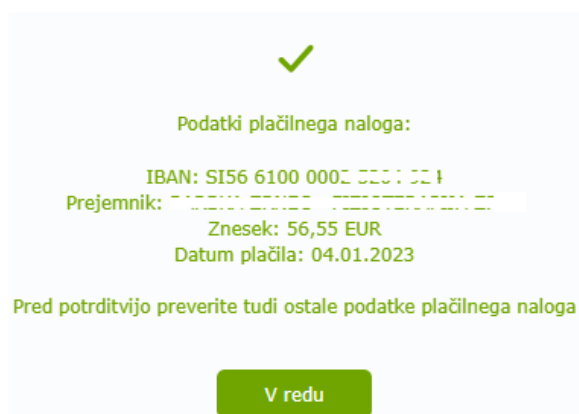
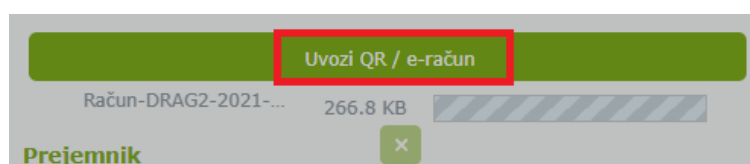
- znesek,
- datum izvedbe plačila,
- opis namena,
- izberite navadni, nujni nalog ali takojšnje plačilo (instant payments),
- koda namena,
- referenca (sklic). Če sklica nimate, uporabite obliko SI 99 ali NRC (brez reference).

V desni del obrazca vnesite podatke o prejemniku:

- izberite že predhodno shranjeno predlogo iz spustnega seznama *Izberite prejemnika/predlogo ali*
- vnesete račun prejemnika (IBAN osebne ali poslovne računa, SI56 xxxx xxxx xxxx xxx),
- ime priimek/naziv in naslov prejemnika. Če je prejemnik pravna oseba, se po vpisu računa prejemnika (IBAN) podatki o nazivu in naslovu samodejno napolnijo.

Če podatke za plačilo prejimate po elektronski pošti (e-račun – XML; nalog s QR kodo - PDF, JPG), imate možnost uvoz datotek s klikom na gumb **Uvozi QR / e-račun**.

Primer uvoza PDF datoteke s QR kodo:



Po uvozu datoteke ali ročnem vnosu vseh podatkov kliknite gumb **Preveri plačilo** oziroma **Shrani predlogo in preveri plačilo** (če shranjujete prejemnika).

Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Povzetek naloga

Plačilni nalog

Interni prenos

Plačilo v tujino

Uvozi QR / e-račun

Osnovni podatki naloga

Znesek: EUR

Datum plačila:

Namen:

Izvedba naloga: Navadno Nujno Takoj

Dodatni podatki naloga

Koda namena:

Referenca/sklis prejemnika:

Prejemnik

Nakazilo na račun/izbira predloge:

Iskalnik poslovnih računov

Račun prejemnika:

BIC banke prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Naslov imetnika računa:

Pošta in kraj imetnika računa:

Država imetnika računa:

Razveljavi

Shrani kot predlogo

Preveri plačilo

Če želite prejemnika shraniti in ga dodati med Predloge plačil, označite možnost **Shrani kot predlogo**. Odprejo se dodatne opcije, kjer imate možnost shraniti znesek in referenco plačila ter prejemnika poimenovati. Na katerem koli koraku izvedbe plačila lahko označite **Shrani kot predlogo**. Za dodajanje prejemnika v seznam zaupanja vrednih prejmete SMS sporočilo s potrditvenim geslom ali izberete potrditev preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Shrani kot predlogo

z zneskom

z referenco

Naziv predloge:

Pred shranjevanjem predloge je podatke tega naloga potrebno dodatno avtorizirati:

Vnesite 6-mestno SMS kodo *

Ali izberite drug način avtorizacije naloga:
DH Mobilni | Rekono OnePass

Shrani predlogo in preveri plačilo

✓

Predloga uspešno dodana!

V redu

Če so v podatkih nepravilnosti (npr. napačen sklic), vas sistem obvesti in jih ustrezno popravite ter ponovno potrdite z gumbom **Preveri plačilo**.

7.2.2. Preverjanje naloga

Ponovno preverite pravilnost vnesenih podatkov, predvsem **znesek** in **sklic** ter **račun prejemnika**. Če prejemnika še niste shranili v prvem koraku, imate možnost izbrati opcijo *Shrani kot predlogo*. Za dodajanje prejemnika v seznam zaupanja vrednih prejmete SMS sporočilo s potrditvenim geslom ali izberete potrditev preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Plačilo lahko razveljavite, uredite ali vnesete novega. Z gumbom **Izvedi plačilo** potrdite nalog.

Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Povzetek naloga

Osnovni podatki naloga	Prejemnik
Znesek: 12,75 EUR	Nakazilo na račun: RTV
Datum plačila: 12.10.2023	Račun prejemnika: SI56 0110 0849 3106 536
Namen: RTV prispevek	BIC banke prejemnika: BSLJSI2X
Izvedba naloga: Navadno	Ime in priimek/naziv imetnika računa: RTV SLOVENIJA
Dodatni podatki naloga	Naslov imetnika računa: KOLODVORSKA ULICA 002
Koda namena: SUBS	Pošta in kraj imetnika računa: LJUBLJANA
Referenca/sklic prejemnika: SI121031267140982	Država imetnika računa: SLOVENIJA
Opomba: /	Predvidena provizija
	Provizija: 0,34 EUR

Shrani kot predlogo

Če prejemnik ni v seznamu shranjenih predlog, je potrebna dodatna potrditev naloga. Glede na omogočene opcije za avtorizacijo (meni Profil, Nastavitve avtorizacije), imate ponujene možnosti potrditve preko SMS sporočila, aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Če boste vnesli geslo iz prejetega SMS sporočila, po vnosu šestmestne številke potrdite z gumbom *Izvedi plačilo*.

✓

Prejeli boste sporočilo SMS z enkratnim geslom, s katerim transakcijo dokončno potrdite.

Zahtevana je dodatna avtorizacija naloga.

Vnesite 6-mestno SMS kodo *

Ali izberite drug način avtorizacije naloga:
DH Mobilni | Rekono OnePass

7.2.3. Povzetek naloga

Po uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno avtoriziranih (potrjenih) nalogov. Nalog se premakne v **Čakalno vrsto**. Ko je obdelan, je viden v *Prometu*.

Če na računu ni dovolj sredstev, bo nalog po poteku obdelav s strani plačilnega sistema zavrnjen. Za nakazila na druge banke je zavrnitev izvedena okoli 17.00 ure, za interne prenose pa konec dneva ob polnoči. Če ste izbrali opcijo *Takoj* (takojšnje plačilo), bo nakazilo ne glede na uro in datum potrditve takoj posredovano do prejemnika.

Po potrditvi naloga je na voljo seznam bližnjic, preko katerih hitro dostopate do *Prometa*, seznama *Nepotrjenih nalogov*, nalogov v *Čakalni vrsti* in do *Zavrnjenih/preklicanih* nalogov.

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Potrditev naloga

Promet Nepotrjeni (2) **Čakalna vrsta (2)** Zavrtnjeni/Preklicani

✓

Uspešno avtorizirani nalogi: 1

V redu

Čakalna vrsta na računu: VSI RAČUNI ▾

Nepotrjeni 1 **Čakalna vrsta 1** Zavrtnjeni/Preklicani 0/1

[STORNIRAJ VSE](#) [STORNIRAJ IZBRANE](#)

<input type="checkbox"/>	Prejemnik ▾	Plaćnik ▾	Namen ▾	Datum transakcije ▾	Znesek ▾	Status ▾	Možnosti
<input type="checkbox"/>	RTV SLOVENIJA SI56 0110 0849 3106 536	JANEZ NOVAK SI56 6100 0002 3469 000	RTV prispevek	12.10.2023	12,75 EUR	Sprejet v plačilni promet	⋮
Skupaj 12.10.2023:					12,75 EUR		

7.3. Interni prenos



Interni prenos se uporablja za nakazovanje sredstev med **lastnimi osebnimi računi** varčevanji in podračuni ter osebnimi računi in varčevanji, na katerih ste pooblaščen.

Za prenos na **ostale osebne** in **poslovne račune** (odprti v DH ali drugi banki) vedno uporabite **Plačilni nalog**.

Račun plačnika izberite iz spustnega seznama na levi strani (Osebni račun), **prejemnika** pa iz spustnega seznama na desni strani (Nakazilo na račun/izbira predloge). Pri plačniku lahko izbirate med osebnimi računi, podračuni in hranilnimi knjižicami, pri prejemniku pa med osebnimi računi, podračuni, hranilnimi knjižicami in varčevanji (rentno, obročno, pokojninsko). Če račun prejemnika ročno vnesete in račun ni vaš ali na njem niste pooblaščen, vas samodejno preusmeri na vnos Plačilnega naloga.

Nakazovanje na varčevanja (hranilna knjižica, podračuni, rentno, obročno, pokojninsko varčevanje), na katerih niste pooblaščen, ni omogočeno.

Izberite račun plačnika. V nalogu je potrebno vnesti podatke o **znesku, datumu plačila, namenu** ter **izberite račun prejemnika**. Vnos potrdite z gumbom **Preveri plačilo**.

Osební račun Stanje na računú: **60,86 EUR**

JANEZ NOVAK
SI56 6100 0002 3469 000

Razpoložljivo stanje: **360,86 EUR** IZBIRA PLAČNIKA

Limit: 300,00 EUR

SDD

Menjalnica Novo plačilo Promet Izpiski Podrobnosti

Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Povzetek naloga

Uvozi QR / e-račun

Plačilni nalog Interni prenos Plačilo v tujino

Osnovni podatki naloga

Znesek: EUR

Datum plačila:

Namen:

Prejemnik

Nakazilo na račun/izbira predloge: Izberite prejemnika/predlogo ▶

Račun prejemnika: SI5661000

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Izberite prejemnika/predlogo

Moji produkti

Osební račun
SI56 6100 0002 3469 000
JANEZ NOVAK

Osební račun
SI56 6100 0002 3467 000
MARTIN KRPAN

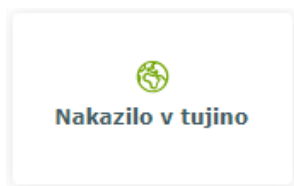
Varčevanje
26474
JANEZ NOVAK

Razveljavi Preveri plačilo

V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov in potrdite z gumbom **Izvedi plačilo**.

Po uspešni potrditvi prejmete povratno informacijo, da je bil nalog uspešno avtoriziran. Plačilo se nahaja v **Čakalni vrsti**. Če je datum plačila nastavljen na tekoči dan, je plačilo obdelano v nekaj minutah. Iz čakalne vrste se premakne v promet.

7.4. Plačilo v tujino



Obrazec *Plačilo v tujino* (Nakazilo v tujino) se uporablja za:

- vsa plačila **v tujih valutah** (devizna plačila znotraj Slovenije, SEPA in tujina),
- plačila **v države izven SEPA območja** (tujina).

Obrazec *Plačilnega naloga* se na osnovi izbrane valute ter IBAN številke računa oziroma BIC kode tuje banke avtomatično spremeni v *Plačilo v tujino*. Prav tako se obrazec *Plačilo v tujino* spremeni v *Plačilni nalog*, če gre za nakazilo v valuti EUR v državo, ki je v SEPA območju.

Pri vnosu deviznega plačila/mednarodnega plačila je potrebno vpisati vse podatke o prejemniku (naziv, naslov, država), račun (IBAN) prejemnika, BIC (SWIFT) banke prejemnika in podatke banke upravičenca plačila (naziv, naslov, država). Izbrati je potrebno valuto, način plačila stroškov nakazila (opcije SHA, OUR, BEN) in vpisati namen nakazila.

Vnos potrdite s klikom na gumb **Preveri plačilo**. V drugem koraku preverite pravilnost podatkov in plačilo dokončno potrdite s klikom na gumb **Izvedi plačilo**. Pri preverjanju naloga v drugem koraku je možno izbrati tudi opcije *Razveljavi*, *Uredi plačilo*, *Novo plačilo*.

Plačilni nalog Interni prenos **Plačilo v tujino** Uvozi QR / e-račun

Osnovni podatki naloga

Znesek: EUR

Datum plačila:

Namen:

Izvedba naloga: Navadno Nujno

Dodatni podatki naloga

Plačilo stroškov:

Opomba (še 140 znakov):

- SHA
Vsak plača stroške svoje banke
- OUR
Vse stroške plača plačnik
- BEN
Vse stroške plača prejemnik

Prejemnik

Nakazilo na račun/izbira predloge:

Iskalnik poslovnih računov

Račun prejemnika:

BIC banke prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Naslov imetnika računa:

Pošta in kraj imetnika računa:

Država imetnika računa:

Podatki o banki

Naziv banke prejemnika:

Naslov banke prejemnika:

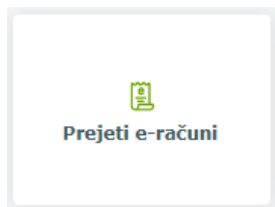
Kraj banke prejemnika:

Država banke prejemnika:

Razveljavi **Preveri plačilo**

Shrani kot predlogo

7.5. Prejeti e-računi



E-računi so računi, ki so izdani v elektronski obliki in skladno z zakonodajo enakovredno zamenjujejo klasične papirne račune za dobavljeno blago ali opravljene storitve. V okviru pregleda e-računov lahko pregledujete tudi nove oblike e-dokumentov: e-dobropis, e-bremepis, e-opomin.

Spletna banka DH Osebni omogoča prijavo in odjavo prejetja e-računov. Prijave, odjave in pregled e-računov ter zgodovino prijav in odjav e-računov, ki so bili izvedeni v spletni banki DH Osebni, najdete v meniju **Plačila, Prejeti e-računi** ali preko menija **Hitri izbor, E-računi**. Če e-račun prejmete v XML datoteki po elektronski pošti, ga uvozite v *Plačilnem nalogu* z gumbom *Uvozi e-račun* (glejte točko [7.2.1.](#)). Podatki o nalogu se napolnijo samodejno in plačilo preverite ter nato potrdite.

Obvestilo o prejetih e-računih je vidno že na osnovni strani v plošči osebnega računa v pregledu *Moja banka* in *Moji produkti*. S klikom na **rdeči gumb E-račun** se odpre seznam prejetih e-računov - **Nabiralnik**.

Moja banka

Privzet račun

OSEBNI RAČUN

JANEZ NOVAK
SI56 6100 0002 3469 000

Stanje
7.892,77 EUR ▾

Limit 300,00 EUR	Na razpolago 8.166,69 EUR
Čakalna vrsta 25,50 EUR	E-račun

Moji produkti

Moja banka Računi

Osební račun

JANEZ NOVAK
SI56 6100 0002 3469 000

Na razpolago
8.166,69 EUR

Stanje
7.892,77 EUR

E-račun

7.5.1. Pregled e-računov - nabiralnik

Do pregleda e-računov dostopate preko menija **Plačila, Prejeti e-računi**. Privzeti prikazani seznam je **Nabiralnik**. Če ste na osebni račun prejeli e-račun, bo na pregledu osebnega računa na osnovni strani *Moja banka* prikazan rdeč gumb *E-račun*. S klikom na rdeči gumb se prikaže *Nabiralnik*.

V *Pregledu* je omogočeno:

- **Nabiralnik** - novo prejeti e-računi, ki jih je potrebno še potrditi oziroma plačati,
- **Čakalna vrsta** – potrjeni e-računi, ki čakajo na izvedbo plačila,
- **Izločeni** – e-računi, ki ste jih izločili oziroma brisali,
- **Arhiv** – e-računi, ki ste jih že potrdili za izvedbo plačila ali ste jih arhivirali.

V pregledu podrobnosti e-računa je omogočena odjava na prejemanje e-računov – gumb **Odjava prejema**.

E-računi

Prejeti E-dokumenti
Pregled
Prijava/Odjava na e-račun
Zgodovina prijav / odjav

Nabiralnik 2
Čakalna vrsta 0
Izločeni 10
Arhiv 150

POTRDI IZBRANE IZLOČI IZBRANE ARHIVIRAJ IZBRANE

Izdajatelj	Prejemnik	Rok plačila	Znesek plačila	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/> RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA RTV PRISPEVEK	JANEZ NOVAK	15.06.2020	12,75 EUR za plačilo		✓ ✕ ⌵ ⋮

IBAN prejemnika: SI56 6100 0002 3469 000

Tip dokumenta: E-račun

Naslov izdajatelja: KOLODOVRSKA ULICA 002

Kraj izdajatelja: 1000 LJUBLJANA

IBAN izdajatelja: SI56 0110 0849 3106 536

Datum izdaje: 04.06.2020

E-račun: 23497030_1.XML

Priloge: 23497030_2.PDF

Sklic / referenca: S1121746691170002

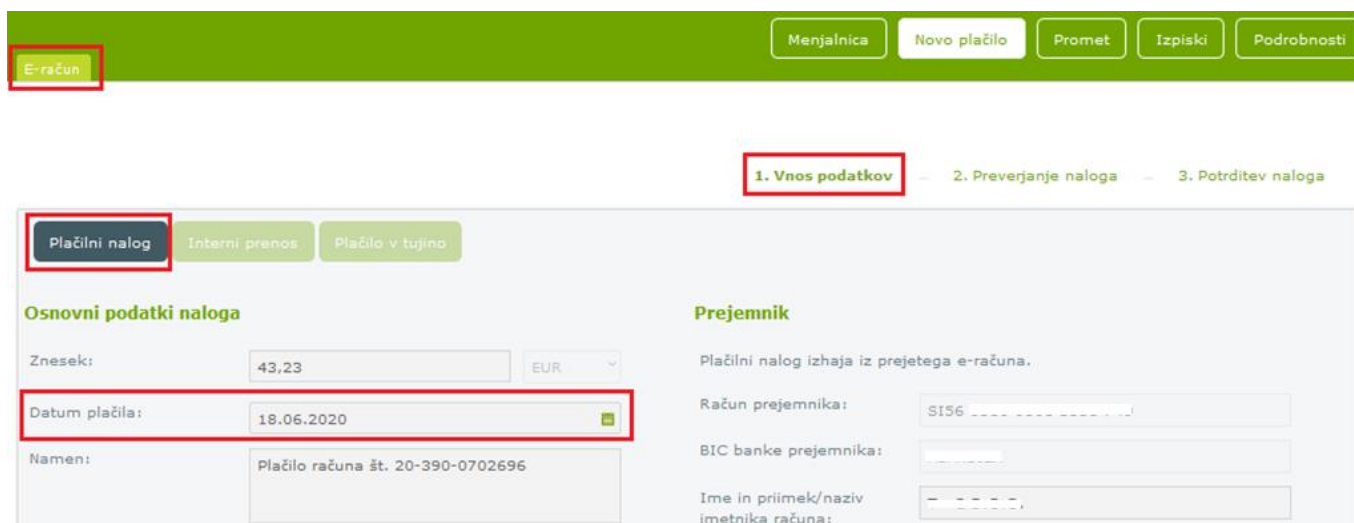
ODJAVA PREJEMA

7.5.2. Plačilo prejetega e-računa

V *Nabiralniku* so na novo prejeti e-računi, ki jih lahko:

- potrdite oziroma plačate ✓,
- zavrnete oziroma izločite ✗,
- arhivirate □,
- pregledate podrobnosti ⋮.

Če e-račun potrdite z ikono ✓, se odpre pripravljen **plačilni nalog** z že vnesenimi podatki.



The screenshot shows the 'Plačilni nalog' (Payment Order) form in the Delavska Hranilnica system. The form is divided into two main sections: 'Osnovni podatki naloga' (Basic payment order details) and 'Prejemnik' (Recipient). The 'Osnovni podatki naloga' section includes fields for 'Znesek' (Amount) set to 43,23 EUR, 'Datum plačila' (Payment date) set to 18.06.2020, and 'Namen' (Purpose) set to 'Plačilo računa št. 20-390-0702696'. The 'Prejemnik' section includes fields for 'Račun prejemnika' (Recipient account) set to SI56, 'BIC banke prejemnika' (Recipient bank BIC), and 'Ime in priimek/naziv imetnika računa' (Name and surname/holder name of the account). The 'Datum plačila' field is highlighted with a red box. The form is part of a larger interface with a green header and a navigation bar.

Obveznosti poravnate tako, da plačilni nalog potrdite. Pred potrditvijo lahko podatke urejate, npr. spremenite datum plačila. Če prejemnik ni v seznamu shranjenih predlog, je potrebna dodatna potrditev naloga. Glede na omogočene opcije za avtorizacijo (meni Profil, Nastavitve avtorizacije), imate ponujene možnosti potrditve preko SMS sporočila, aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Nalog je po uspešni potrditvi prestavljen v *Čakalno vrsto*. Plačilo je izvedeno na datum, ki ga je določil pošiljatelj e-računa oziroma na datum, ki ste ga določili. Do obdelave se nalog nahaja v čakalni vrsti.

Če plačilnega naloga ne potrdite, ga najdete v rubriki *Nepotrjeni na računu*.

7.5.3. Prijava na e-račun

Če želite na osebni račun prejemati e-račune različnih izdajateljev, je potrebno za vsakega izdajatelja opraviti prijavo na prejemanje e-računa. V meniju *E-računi* izberite možnost **Prijava/Odjava na e-račun**.

Na prijavnici pod vrsto naročila izberite **Prijava**. Potrebno je vnesti še podatke o izdajatelju e-računa ter izpolniti referenčno številko, če izdajatelj to zahteva.

E-računi

Prejeti E-dokumenti
Pregled
Prijava/Odjava na e-račun
Zgodovina prijav / odjav

1. Vnos podatkov — 2. Potrditev vnosa — 3. Pregled vnosa

Podatki o prijavnici

Vrsta naročila: Prijava

Podatki o izdajatelju e-računa

Iskalnik izdajateljev e-računov

IBAN št. trans. računa: SI56 0110 0849 3106 536

Davčna številka: SI29865174

Naziv: RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA RTV PRISPEVEI

Ulica in hišna številka: KOLODVORSKA ULICA 002

Kraj: 1000 LJUBLJANA

Podatki o prejemniku e-računa

IBAN št. trans. računa: SI56 6100 0002 3469 000

Davčna številka: 98765434

Ime in priimek / naziv: JANEZ NOVAK

Ulica in hišna številka: NOVAKOVA ULICA 1

Kraj: LJUBLJANA

E-mail: janez.novak@dh.si

Telefon: 041123456

Referenčna številka: SKLICNA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Domača stran izdajatelja
Navodila za vnos referenčne številke

Splošni pogoji

Splošni pogoji banke:

S potrditvijo Vnosa Prijave / Odjave na e-račun prek spletne banke Dh-Osebn/Dh-Poslovni zagotavljam, da sem seznanjen/a s splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za potrošnike.

Splošni pogoji izdajatelja:

Splošni pogoji izdajatelja niso opredeljeni.

Strinjam se s splošnimi pogoji banke in izdajatelja e-računa.

Potrdi

- **Izdajatelj e-računa:** z gumbom **Iskalnik izdajateljev e-računov** poiščite izdajatelja po nazivu, naslovu, IBAN številki računa ali davčni številki (z SI ali brez SI predpone, pazite na vnos velikih črk). Ob vnosu znakov v posamezno polje se sproti izpisujejo zadetki. Izdajatelja potrdite tako, da ga s klikom izberete iz seznama prikazanih, podatki se na prijavnici samodejno napolnijo.

Iskalnik izdajateljev e-računov ✕

Naziv	Naslov	Poštna številka in kraj	Račun (IBAN oblika)	Davčna št.
radiotelevj				
RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA RTV PRISPEVEK	KOLODVORSKA ULICA 002	1000 LJUBLJANA	SI56 0110 0849 3106 536	SI29865174

- **Referenčna številka:** vpišete jo po navodilih, ki se izpišejo ob kliku na povezavo za *Navodila za vnos referenčne številke*.

Referenčna številka:

Domača stran izdajatelja

[Navodila za vnos referenčne številke](#)

E-RAČUN ZA RTV NADOMESTI MESEČNI RAČUN V PAPIRNI OBLIKI IN NI OMOGOČEN ZA STRANKE, KI RTV PRISPEVEK PORAVNAVAJO PREKO DIREKTNE OBREMENTIVNE. ČE STE PREJEMNIK PAPIRNEGA RAČUNA, V POLJE ID REFERENCA VPIŠITE 8-MESTNO SKLICNO ŠTEVILKO ZAVEZANCA, KI JO NAJDETE V ZGORIJEM LEVEM DELU RAČUNA ZA RTV PRISPEVEK ALI 13-MESTNO ŠTEVILKO IZ POLJA REFERENCA NA UPN NALOGU (ŠTEVILKA, KI SLEDI OZNAKI S112).

Na dnu prijavnice označite polje **Strinjam se s splošnimi pogoji** ter kliknete gumb **Potrdi**. V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov in za uspešno oddajo prijave kliknite na gumb **Oddaj**. Ob uspešni oddaji se pojavi obvestilo, da je bila prijavnica uspešno avtorizirana in posredovana v obdelavo.

7.5.4. Odjava od e-računa

V meniju *Plačila*, *Prejeti e-računi* izberite možnost **Prijava/Odjava na e-račun**. Na prijavnici pod vrsto naročila izberite **Odjava**. Potrebno je vnesti enake podatke kot ob prijavi na e-račun: **izdajatelj e-računa**, **referenčna številka** in označiti **Strinjam se s splošnimi pogoji**. Odjavo najprej potrdite z gumbom **Potrdi**, preverite in nato potrdite še z gumbom **Oddaj**.

E-računi

Prejeti E-dokumenti | Pregled | **Prijava/Odjava na e-račun** | Zgodovina prijav / odjav

1. Vnos podatkov — 2. Potrditev vnosa — 3. Pregled vnosa

Podatki o prijavnici

Vrsta naročila:

Podatki o izdajatelju e-računa

Iskalnik izdajateljev e-računov

IBAN št. trans. računa:

Podatki o prejemniku e-računa

IBAN št. trans. računa:

Davčna številka:

7.5.5. Zgodovina prijav/odjav

Na voljo je pregled vseh prijav in odjav na e-račune, ki so še v obdelavi ter arhiv prijav in odjav. S klikom na tri pike v stolpu *Možnosti* se prikažejo podrobnosti oddane prijave ali odjave.

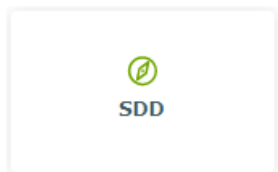
E-računi

Prejeti E-dokumenti | Pregled | **Prijava/Odjava na e-račun** | **Zgodovina prijav / odjav**

Prijave / Odjave 2 | **Arhiv Prijav / Odjav** 0

Vrsta	Datum vnosa	Izdajatelj	Referenca	Status	Možnosti
Odjava	28.05.2020	RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA RTV PRISPEVEK	1031267140982	neobdelan	⋮
Prijava	28.05.2020	RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA RTV PRISPEVEK	1031267140982	neobdelan	⋮

7.6. SEPA direktne obremenitve (SDD)



SEPA direktna obremenitev oziroma SDD je debetna plačilna storitev za poravnavo enkratnih in ponavljajočih se obveznosti v valuti EUR v območju SEPA. Plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki.


Spletna banka DH Osebni omogoča pregled prejetih in arhiviranih SDD nalogov. Do seznama dostopate preko menija **Plačila, SDD** ali preko menija **Hitri izbor, SDD**. V preglednici so vsi SDD nalogi z datumom izvedbe v naslednjih 14 dneh na izbranem računu.

Obvestilo o prejetih SDD nalogih je vidno že na osnovni strani v ploščici osebnega računa v pregledu *Moja banka* in *Moji produkti*. S klikom na **rdeči gumb SDD** se odpre seznam SDD nalogov.

Moja banka

Privzet račun

OSEBNI RAČUN


 **JANEZ NOVAK**
SI56 6100 0002 3469 000

Stanje
7.892,77 EUR ▾

Limit: 300,00 EUR Na razpolago: 8.166,69 EUR
Čakalna vrsta: 25,50 EUR **SDD**

Moji produkti

Moja banka Računi

 **Osebni račun**

JANEZ NOVAK
SI56 6100 0002 3469 000

Na razpolago: 8.166,69 EUR
Stanje: **7.892,77 EUR**

SDD

7.6.1. Prejeti SDD

Do seznama prejetih SDD nalogov dostopate preko menija **Plačila, SDD** ali preko menija **Hitri izbor, SDD**. V preglednici so vsi SDD nalogi z datumom izvedbe v naslednjih 14 dneh na izbranem računu.

V stolpcu *Možnosti* lahko:

- SDD nalog pred bremenitvijo prekličete ✕ ,
- pregledujete podrobnosti ⋮ .


SDD
Pregled SDD


Prejeti 1
Arhiv 343
⌵ ⌴

Izdajatelj SDD	Prejemnik	Datum plačila	Znesek bremenitve	Namen	Možnosti
A1 SLOVENIJA, D. D.	JANEZ NOVAK	08.06.2020	9,03 EUR	Placilo telekomunikacijskih storitev	✕ ⋮

IBAN prejemnika oz. bremenitve SDD:	SI56 6100 0002 3469 000	Datum izdaje:	03.06.2020
Naslov izdajatelja SDD:	SMARTINSKA CESTA 134 B	Identifikator banke upnika:	206032400000063G
Kraj izdajatelja SDD:	1000 LJUBLJANA	Identifikator naloga pri banki plačnika:	15006200
IBAN izdajatelja SDD:	SI56 2900 0015 9800 373	Referenca prejemnika:	708398010709468
Status:	Potrjen v sistemu		

7.6.2. Preklic SDD naloga pred izvedbo

Če se s prejetim SDD nalogom ne strinjate (če je znesek napačen, če niste podpisali pooblastila za prejemanje SDD, itd.), ga lahko prekličete s klikom na ikono . Pred potrditvijo izberete ustrezní razlog zavrnitve, ki ga potrdite z gumbom *Da*.



Ali ste prepričani, da želite podati ugovor na prejeto SDD Sepa direktno bremenitev? Če boste potrdili, se bremenitev ne bo izvedla. Za nadaljnjo ureditev plačila terjatve, se morate dogovoriti s pošiljateljem direktne bremenitve.

Razlog zavrnitve:

Ni podpisanega pooblastila za bremenitev

Ni podpisanega pooblastila za bremenitev


Odklonitev s strani plačnika

Da
Ne


7.6.3. Arhiv SDD

V arhivu SDD lahko preverite vse pretekle SDD naloge (uspešno izvršene, zavrnjene, neuspešno izvedene). Za uspešno izvedeni nalog lahko zahtevate **povračilo sredstev** s klikom na ikono križec v stolpcu *Možnosti*.

SDD
Pregled SDD

	Prejeti Arhiv 343					
<input type="checkbox"/>	Izdajatelj SDD	Prejemnik	Datum plačila	Znesek bremenitve	Namen	Možnosti
<input type="checkbox"/>	RTV SLOVENIJA	JANEZ NOVAK	18.05.2020	12,75 EUR	RTV-PRISPEVEK	X ... 
IBAN prejemnika oz. bremenitve SDD: SI56 6100 0002 3469 000 Naslov izdajatelja SDD: KOLODVORSKA 2 Kraj izdajatelja SDD: 1550 LJUBLJANA IBAN izdajatelja SDD: SI56 0110 0849 3106 536 Status: Knjižen		Datum izdaje: 08.05.2020 Identifikator banke upnika: SDD-000023600000 Identifikator naloga pri banki plačnika: 14756000 Referenca prejemnika: SI121707830040000				
<input type="checkbox"/>	VZAJEMNA D.V.Z.	JANEZ NOVAK	18.05.2020	34,60 EUR	VZAJEMNA	X ...

Za že izvedene SDD naloge iz arhiva lahko oddate zahtevo za povračilo s klikom na ikono X (zeleni križec). Pri razlogih izberete ustreznega (ni podpisanega pooblastila, nepravilna transakcija) in izbiro potrdite ali prekličete. Zahteva za povračilo je časovno omejena aktivnost.



Ali ste prepričani, da želite zahtevati povračilo sredstev na že izvedeno SDD Sepa direktno bremenitev? Če boste potrdili, vam bodo sredstva vrnjena na račun bremenitve. Za nadaljnjo ureditev plačila terjatve, se morate dogovoriti s pošiljateljem direktne bremenitve.

Razlog zahteve za povračilo:

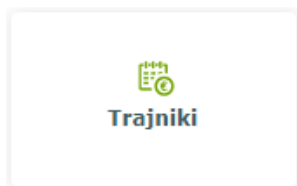
Ni podpisanega pooblastila za bremenitev

Ni podpisanega pooblastila za bremenitev

Nepravilno izvršena transakcija (napačen znesek, napačen upnik...)

Da
Ne

7.7. Trajniki



V meniju **Plačila, Trajniki** je seznam odprtih in zaprtih trajnih nalogov na vseh osebnih računih, ki jih imate vidne v spletni banki. V pregledu so vidni interni trajni nalogi ter trajni nalogi za nakazila prejemnikom na drugo banko. Razvidno je kdo je prejemnik, plačnik, namen, dan plačila in znesek. Za odprtje novega trajnika se nahaja gumb *Nov trajnik* (navodila za odprtje novega trajnika si oglejte v točki [8.2.1](#)).

7.7.1. Odprti trajniki

V stolpcu *Možnosti* imate možnost **urejanja** (ikona svinčnik), **zapiranja** (ikona križec) in **podrobnejšega pregleda** (tri pike) trajnika.

Trajniki

Nov trajnik

Odprti trajniki 1

Zaprti trajniki 1

| ≡

Prejemnik	Plačnik	Namen	Dan plačila	Znesek	Možnosti
Martin Krpan	JANEZ NOVAK	Žepnina	8	10,00 EUR	<div style="display: flex; gap: 5px;"> ✎ ✕ ⋮ </div>

Številka trajnika: 3000050184

Račun prejemnika: SI56 6100 0002 3467 000

Naslov prejemnika: Nadomestna trobenta 9

Kraj prejemnika: 1000 Ljubljana

Števílo izvedenih ponovitev: 0 od 3

Račun plačnika: SI56 6100 0002 3469 000

Datum otvoritve: 07.06.2020

Datum ukinitve: 10.08.2020

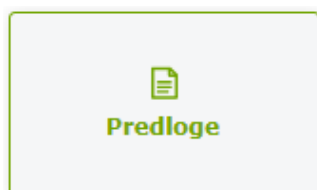
Referenca: 99

7.7.2. Zaprti trajniki

V seznamu zaprtih trajnikov imate možnost pregledovati **podrobnosti** trajnika (ikona tri pike).

Odpri trajniki 1		Zaprti trajniki 1			
Prejemnik	Plačnik	Namen	Dan plačila	Znesek	Možnosti
Martin Krpan	JANEZ NOVAK	Žepnina	8	50,00 EUR	...
Številka trajnika:	30000043979	Račun plačnika:	SI56 6100 0002 3469 000		
Račun prejemnika:	SI56 6100 0002 3467 000	Datum otvoritve:	17.10.2018		
Naslov prejemnika:	Nadomestna trobenta 9	Datum ukinitve:	19.06.2019		
Kraj prejemnika:	1000 Ljubljana	Referenca:	004937		
Število izvedenih ponovitev:	9 do preklica				

7.8. Predloge plačil







V meniju **Plačila, Predloge** ali v meniju **Hitri izbor, Predloge** dostopate do seznama shranjenih prejemnikov plačila, ki so zaupanja vredni. V seznam shranjenih dodajte le prejemnike, ki jim redno plačujete. **Na podlagi predloge opravite plačilo hitreje**, saj se podatki naloga samodejno napolnijo.


Vnos nove predloge ali spremembo številke računa (IBAN) na obstoječi predlogi **je vedno potrebno potrditi z vnosom gesla iz prejetega SMS sporočila ali preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass**. Načine za potrjevanje plačil in dodajanje prejemnikov med predloge urejate v meniju **Profil, Nastavitve avtorizacije**.

Ko je prejemnik dodan v seznam in ima oznako »**zaupanja vreden**«, pri potrditvi naloga dodatno potrjevanje z vnosom gesla iz SMS sporočila ali potrjevanje preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass ni potrebno. Za dodane prejemnike, ki nimajo te oznake, je potrebno plačila dodatno potrditi.

7.8.1. Pregled predlog

V seznamu pregleda lahko iz shranjenih predlog:

- pripravite nalog iz podatkov predloge ,
- izbršete posamezno predlogo  ali jih več označite in uporabite **gumb Briši izbrane**,
- uredite predlogo ,
- preverite vsebino shranjene predloge .

Shranjeno predlogo lahko označite in dodate med zaupanja vredne prejemnike z gumbom **Dodaj med zaupanja vredne**. Pri takih prejemnikih se nahaja ikona »ščit«, .

Po potrebi lahko določenim prejemnikom oznako »ščit« odstranite z gumbom **Odstrani iz zaupanja vrednih**. V tem primeru bo prejemnik še vedno shranjen med predlogami in bo možno podatke za plačilni nalog hitreje napolniti, plačilo pa bo vedno potrebno dodatno potrditi z geslom iz SMS sporočila ali preko aplikacije.

Predloge

Pregled
Vnos
Urejanje

Predloge 52 | 🔍

BRIŠI IZBRANE
DODAJ MED ZAUPANJA VREDNE
ODSTRANI IZ ZAUPANJA VREDNIH

<input type="checkbox"/>	Naziv predloge	<input type="checkbox"/>	Naziv prejemnika	Račun prejemnika	Znesek plačila	Namen plačila	Možnosti
<input checked="" type="checkbox"/>	RTV	🛡️	RTV	SI56 0110 0849 3106 536	12,75 EUR	RTV prispevek	👁️ ✕ 📄 ⋮
<input type="checkbox"/>	VODOVOD-KANALIZACIJA		JP VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.	SI56 2900 0000 3057 588	11,13 EUR	Vo-Ka	👁️ ✕ 📄 ⋮

Naslov prejemnika:	Vodovodna cesta 090	Koda namena:	WTER
Kraj prejemnika:	1000 Ljubljana	Referenca:	SI1200015970581
Država prejemnika:	SLOVENIJA		

7.8.2. Vnos predlog

Prejemnika lahko shranite med predloge na več načinov:

- ob vnosu novega plačila (glejte poglavje *Plačilni nalog, Vnos podatkov*, točka 7.2.1),
- na podlagi že izvedenega plačila, ki je viden v *Prometu* – gumb **Dodaj med predloge**,
- z gumbom **Vnos** v meniju *Predloge*.

Primer dodajanja prejemnika med predloge po izvedenem plačilu v pregledu Prometa.

<input type="checkbox"/>	Prejemnik	Plačnik	Namen	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
<input type="checkbox"/>	Marija Novak SI56 6100 0000 4618 000	JANEZ NOVAK SI56 6100 0002 3469 000	nakazilo	02.06.2020	-500,00 EUR	⋮

ID transakcije:	363341897	Znesek v breme:	500,00 EUR
Datum knjiženja:	02.06.2020	Znesek v dobro:	0,00 EUR
Datum valute:	02.06.2020	Račun v breme:	SI56 6100 0002 3469 000
Referenca/sklic prejemnika:	/	Račun v dobro:	SI56 6100 0000 4618 000
Referenca/sklic plačnika:	/	Izvor transakcije:	UPN/SEPA nalog 38461891

REKLAMACIJA
POTRDILO O PLAČILU
DODAJ MED PREDLOGE
PODVOJI NALOG

REVIZIJSKA SLED

Pri **vnosu nove predloge** v meniju **Plačila, Predloge** določite poljuben opis predloge, račun prejemnika (IBAN), naziv in naslov prejemnika, referenco, namen in kodo namena. Poljubno lahko vnesete tudi znesek in valuto (EUR, GBP, USD, itd.). Vnos potrdimo z gumbom **Shrani**.

Predloge

Pregled
Vnos
Urejanje

Opis:

Iskalnik poslovnih računov

Račun:

Naziv in naslov:

Država:

BIC:

Osnovni podatki plačila

Referenca prejemnika:

Namen:

Koda namena:

Podatki za plačilo v tujino

Naziv banke upravičenca plačila:

Naslov banke upravičenca plačila:

Kraj banke upravičenca plačila:

Država banke upravičenca plačila:

Znesek:

Valuta nakazila:

Plačilo stroškov:

Zasebna predloga:

Shrani

Po potrditvi za dodajanje v seznam zaupanja vrednih prejemnikov prejmete SMS sporočilo z geslom ali dodajanje potrdite v aplikaciji DH Mobilni ali Rekono OnePass. Geslo iz SMS sporočila vpišete v novo odprto polje na dnu obrazca in ponovno potrdite z gumbom **Shrani**. Če ste geslo pravilno vnesli, prejmete povratno informacijo o uspešno dodani predlogi.

Pred shranjevanjem predloge je podatke tega naloga potrebno dodatno avtorizirati:

Vnesite 6-mestno SMS kodo *

Ali izberite drug način avtorizacije naloga:

DH Mobilni | Rekono OnePass

↓

Shrani

✓

Predloga uspešno dodana!

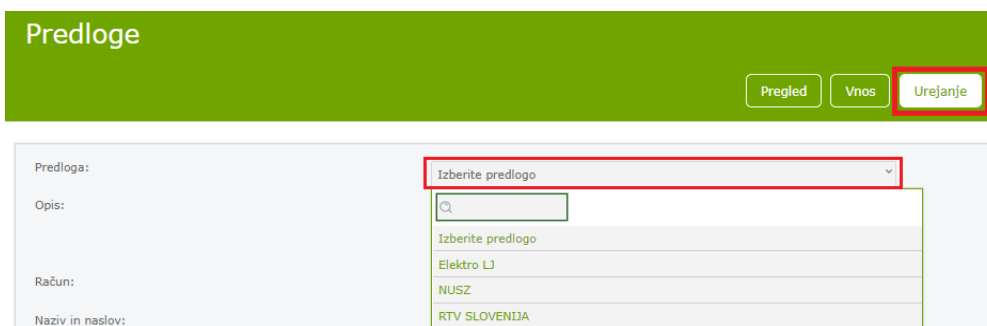
V redu

7.8.3. Urejanje predlog

V meniju **Plačila, Predloge** urejate obstoječe predloge z gumbom **Urejanje**.

Iz seznama shranjenih izberite predlogo. Uredite podatke in potrdite z gumbom **Shrani**.

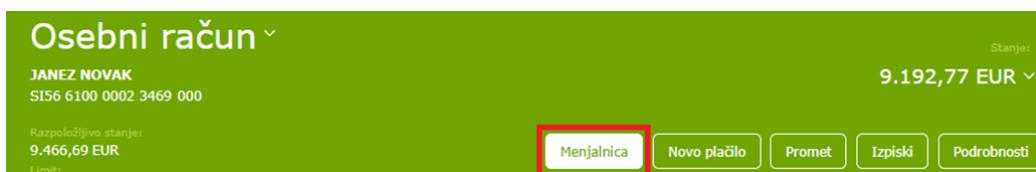
Dodatno potrditev preko SMS sporočila ali aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass prejmete samo v primeru, če spreminjate **račun prejemnika** (IBAN). Za vse ostale spremembe dodatna potrditev ni potrebna. Po potrditvi prejmete povratno informacijo, da je predloga uspešno popravljena.



7.9. Menjalnica



V meniju **Plačila, Menjalnica** lahko izvajate menjavo vaših sredstev v skladu z urnikom plačilnega prometa. Gumb za dostop do menjalnice je na voljo tudi v pregledu prometa osebnega računa.



7.9.1. Izvedba menjave med valutami

Menjava med valutami poteka v treh korakih:

1. Vnos menjave – izberite iz katere valute želite menjati sredstva ter v katero valuto. Vnesite znesek v polje *Iz valute* ali v polje *V valuto*. Drugo prazno polje se napolni samodejno na podlagi treh določenih vnesenih podatkov (obe valuti in znesek). Vnos potrdite z gumbom **Pregled**.

2. Potrditev menjave – pred potrditvijo lahko menjavo uredite s klikom na *Uredi*, potrdite jo z gumbom **Potrdi**.

3. Izvedba menjave – izpiše se obvestilo o uspešni izvedbi menjave.

Primeri:

a) če želite 100,00 EUR zamenjati v valuto USD, znesek 100,00 vpišete v polje *Iz valute* (EUR), pri izbiri *V valuto* izberite USD, znesek pa se bo napolnil samodejno – na spodnji sliki.

b) če želite kupiti 100,00 USD, znesek 100,00 vpišete v polje *V valuto*, kjer izberete valuto USD. Vrednost polja *Iz valute* (EUR) se napolni samodejno.



Menjalnica

Valuta	Oznaka	Nakupni	Prodajni
AVSTRALSKI DOLAR	AUD	1,677300	1,633300
KANADSKI DOLAR	CAD	1,468300	1,420300
KRONA	CZK	25,026000	24,026000
DANSKA KRONA	DKK	7,569500	7,345500
FORINT	HUF	391,140000	381,140000
JAPONSKI JEN	JPY	160,440000	156,640000
NORVEŠKA KRONA	NOK	11,696300	11,356300
ŠVEDSKA KRONA	SEK	11,734600	11,414600
ŠVICARSKI FRANK	CHF	0,985200	0,930000
DENAR	MKD	65,100000	57,700000
BRITANSKI FUNT	GBP	0,883800	0,844800
AMERIŠKI DOLAR	USD	1,082500	1,043900
SRBSKI DINAR	RSD	121,987400	112,387400
BOLGARSKI LEV	BGN	1,979000	1,925000
BOSANSKA MARKA	BAM	2,008000	1,896200
POLJSKI ZLOT	PLN	4,597100	4,449100

Tečaj valut je izražen za 1 EUR.

1. Vnos menjave – 2. Potrditev menjave – 3. Izvedba menjave

Iz valute:

EUR ▼

100,00

V valuto:

USD ▼

104,39

1 EUR=1,043900 USD

Pregled

1. Vnos menjave – 2. Potrditev menjave – 3. Izvedba menjave

Iz valute:

EUR ▼

100,00

V valuto:

USD ▼

104,39

1 EUR=1,043900 USD

Uredi

Potrdi

1. Vnos menjave – 2. Potrditev menjave – 3. Izvedba menjave

Iz valute:

EUR ▼

100,00

V valuto:

USD ▼

✓

Menjava je bila uspešno avtorizirana in poslana v obdelavo.

V redu

Nov vnos

Izvedena menjava se bo kot transakcija (interni dvig za konverzijo) prikazala v prometu računa. Novo stanje na deviznem podračunu ter transakcija za menjavo valut sta vidna tudi na osnovni strani v hitrem pregledu (Moja banka).

Privzet račun

OSEBNI RAČUN

 **JANEZ NOVAK**
SI56 6100 0002 3469 000

Stanje
9.092,77 EUR ▼

9.092,77 EUR
748,13 USD Na razpolago
9.366,69 EUR

Čakalna vrsta
25,50 EUR

Zadnje transakcije

02.06.2020	-100,00 EUR
INTERNI DVIG ZA KONVERZIJI...	
06.03.2020	7.359,43 EUR
NAKAZILO KREDITA	
05.03.2020	-1.000,00 EUR
INTERNI DVIG	
03.03.2020	2.833,34 EUR
INTERNI POLOG	

7.9.2. Pregled prometa na deviznem podračunu (tuje valute)

Stanje ter promet na deviznem podračunu preverite z izbiro tuje valute pri pregledu prometa osebnega računa.

Osebni račun ▼

JANEZ NOVAK
SI56 6100 0002 3469 000

Razpoložljivo stanje:
748,13 USD

Limit:
0,00 USD

Stanje:
748,13 USD ▼
9.092,77 EUR
748,13 USD

Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

Promet

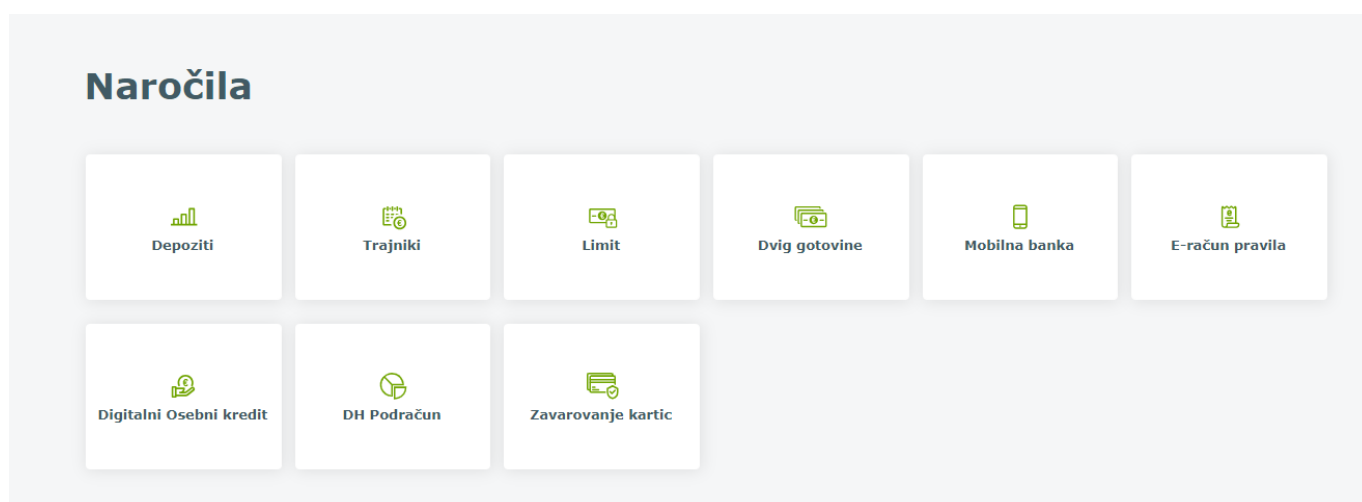
Prejemnik	Plačnik	Namen	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
<input type="checkbox"/> NOVAK JANEZ SI56 6100 0002 3469 000	NOVAK JANEZ SI56 6100 0002 3469 000	INTERNI POLOG - KONVERZIJA VALUT	02.06.2020	748,13 USD	...

8. Naročila





Spletna banka DH Osebni vam omogoča naslednja naročila:

- **depozit,**
- **trajnik,**
- **limit na osebni račun,**
- **napoved dviga gotovine,**
- **urejanje nastavitev za mobilno banko** (spreminjanje dnevnega limita, odjava naprave, ukinitve mobilne banke; aktivacija mobilne banke se izvede z Rekonu uporabniškim računom,),
- **e-račun pravila,**
- **digitalni osebni kredit,**
- **podračun,**
- **zavarovanje plačilnih kartic.**

Do pregleda vseh naročil dostopate preko glavnega menija s klikom na ikono **Naročila** ali preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni *Naročila* na levi strani.

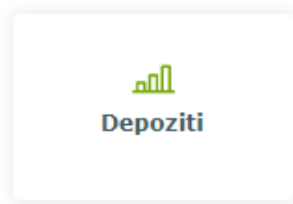


Pregled vseh vnesenih naročil v spletni banki je prikazan v seznamu ob izbiri menija *Naročila*. Za iskanje po kriterijih uporabite ikono za iskanje (lupa). Pri vseh naročilih je možno pregledovati podrobnosti. Glede na status naročila lahko izvedete naslednje akcije:

- **uredi** ,
- **potrdi (avtoriziraj)** ,
- **izbriši** ,
- **pregled podrobnosti** .

Vrsta naročila	Datum	Zadeva	Status	Možnosti
NAPOVED DVIGA GOTOVINE (VSE VALUTE)	19.06.2020	Napoved dviga gotovine	Avtoriziran	X ...
NAROČILO LIMITA NA RAČUNU	03.06.2020	Naročilo limita na osebnem računu	Avtoriziran	...
VNOS DEPOZITOV	03.06.2020	Depozit v domači valuti	Kontroliran	✓ ✓ X ...
VNOS DEPOZITOV	03.06.2020	Depozit v domači valuti	Obdelan	...
ODPIRANJE TRAJNIKA	01.06.2020	Martin Krpan 10,00 EUR	Obdelan	...
ODPIRANJE TRAJNIKA	01.06.2020	Martin Krpan 10,00 EUR	Kontroliran	✓ ✓ X ...

8.1. Naročilo depozita



V meniju **Naročila, Depoziti** naročite oziroma sklenete depozit.

Sklenjeni depoziti so vidni v:

- *Moja banka, Moji produkti,*
- *Moja banka, Moji produkti, Varčevanja,*
- *navigacijski meni (tri črte), Varčevanja.*

Depoziti, ki še niso potrjeni (avtorizirani), so vidni v seznamu naročil s statusom *Kontroliran*.

V obrazcu za naročilo depozita izberite:

- **račun**, s katerega boste vezali sredstva,
- **vrsto depozita**,
- **datum izteka depozita** lahko prilagodite (privzeti datum je minimalni datum izteka glede na izbrano vrsto depozita).

Glede na izbrano vrsto depozita se odprejo dodatna polja za vnos:

- **znesek depozita**,
- izberite **vrsto podaljšanja** (brez ali avtomatsko),
- v primeru depozita z dobo več kot 1 leto se lahko odločite za **letno razmejitev obresti**,
- označite, da se **strinjate s Splošnimi pogoji**.

Vnos potrdite z gumbom **Naprej**.

V naslednjem koraku preverite vnesene podatke ter jih potrdite z gumbom **Potrdi**.

Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno avtoriziranih depozitnih nalogov.

Depoziti

Obrazec za naročilo depozita

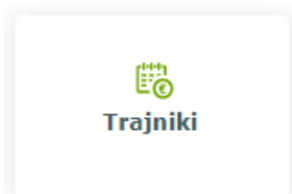
1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:	VNOS DEPOZITOV		
Račun:	<input type="text" value="SI56 6100 0002 3469 000"/>	Minimalni znesek:	100,00 EUR
Valuta depozita:	EUR	Maksimalni znesek:	300.000,00 EUR
	Stanje: 65,36 EUR Razpoložljivo stanje: 365,36 EUR	Obrestna mera:	2,50 %
Vrsta depozita:	<input type="text" value="Depozit nad 1 leto"/>	Znesek depozita:	<input type="text" value="1.000,00"/> EUR
Datum izteka depozita:	<input type="text" value="14.10.2024"/>	Podaljšanje:	<input type="text" value="48-Brez podaljševanja"/>
	Minimalni datum izteka: 14.10.2024 Maksimalni datum izteka: 10.10.2025	Letna razmejitev obresti:	<input checked="" type="checkbox"/> Strinjam se z letno razmejitvijo obresti. (Po 84. členu Zakona o dohodnini (ZDoh-2) imate možnost, da v primeru vezave sredstev za dobo nad eno leto v davčno osnovo vštete obresti od dolgoročno vezanih denarnih sredstev.)
		Splošni pogoji:	<input checked="" type="checkbox"/> Izjavljam, da se strinjam s splošnimi pogoji
			<input type="button" value="Naprej"/>

Naročilo se bo izvedlo takoj po potrditvi. Oddano naročilo bo zapisano v preglednici naročil s statusom *Obdelan*. Do pregleda po potrditvi naročila dostopate preko gumba *Nazaj na naročila* ali menija *Naročila*.

Vrsta naročila	Datum	Zadeva	Status	Možnosti
VNOS DEPOZITOV	03.06.2020	Depozit v domači valuti	Obdelan	<input type="button" value="..."/>
Številka transakcije:	38461902	Vrsta depozita:	DEPOZIT NAD 3 LETA	
Račun za kritje:	SI56 6100 0002 3469 000	Način izplačila obresti:	Brez podaljševanja	
Znesek depozita:	200,00 EUR	Letna razmejitev:	Da	
Datum izteka depozita:	05.06.2023	Obrestna mera:	0,10 %	

8.2. Naročilo trajnika



V meniju **Naročila, Trajniki** lahko odprete, urejate ali ukinete trajnike.

Vsi sklenjeni trajniki, ki jih lahko uredite ali ukinete, ter zaprti trajniki so vidni v meniju *Plačila, Trajniki* (glejte točko [7.7](#)).

V obrazcu izberete vrsto naročila:

- **odpiranje trajnika,**
- **urejanje trajnika,**
- **zapiranje trajnika.**

Osební Moja banka Plačila **Naročila** Dokumenti Hitri izbor

Trajniki

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: Izberite naročilo...

- Izberite naročilo...
- ODPIRANJE TRAJNIKA
- UREJANJE TRAJNIKA
- ZAPIRANJE TRAJNIKA

Naprej

8.2.1. Odpiranje trajnika

V obrazcu izberete vrsto naročila **odpiranje trajnika**. Za mesečno nakazovanje sredstev vnesite enake podatke kot pri vnosu plačilnega naloga: izberite račun za kritje (plačnik), ročno vnesite račun prejemnika (IBAN) ali ga izberite iz seznama shranjenih predlog, vnesite znesek, kodo namena, namen, referenco (če sklica nimate, vnesite SI99), dan plačila v mesecu, mesec in leto prve izvedbe trajnika ter veljavnost trajnika. Pri slednjem lahko izbirate med možnostmi:

- **neomejeno** izvajanje trajnika do preklica,
- **število obrokov** (določeno število ponovitev),
- **datum zaključka** (izvajanje trajnika do izbranega meseca in leta).

Vnesene podatke potrdite z gumbom **Naprej**.

Trajniki

Obrazec za odpiranje trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: ODPIRANJE TRAJNIKA

Račun za kritje trajnika: SI56 6100 0002 3469 000

Nakazilo na račun/izbira predloge: Izberite prejemnika/predlogo

Iskalnik poslovnih računov

Račun prejemnika: SI56 6100 0002 3467 000

Naziv prejemnika: Martin Krpan

Naslov prejemnika: NADOMESTNA TROBENTA 9

Kraj prejemnika: 1000 LJUBLJANA

Znesek obroka: 10,00 EUR

Koda namena: OTHR Drugo

Namen: Žepnina

Referenca/sklid prejemnika: SI 99

Dan plačila: 8 . v mesecu

Mesec in leto prve izvedbe trajnika: Jun 2020

Veljavnost trajnika: Neomejeno Število obrokov Datum zaključka

Število ponovitev: 3

Trajnik bo predvidoma prvič izveden 08.06.2020.
Zadnja izvedba pa bo predvidoma 08.08.2020.

Naprej

V naslednjem koraku preverite podatke in jih potrdite z gumbom **Potrdi**.

Ker je trajni nalog plačilo, ki se redno mesečno izvaja, ga je tako kot navadni plačilni nalog potrebno potrditi z dodatnim geslom iz SMS sporočila oziroma preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass. Po vnosu šestmestne številke iz SMS sporočila kliknete na gumb **Potrdi**. Če dodatne potrditve ne izvedete s pravilnim vnosom gesla iz SMS sporočila ali preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass, naročilo trajnika ne bo izvedeno.

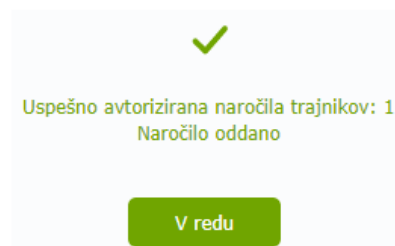
Vnos novega trajnika je potrebno dodatno avtorizirati

Vnesite 6-mestno SMS kodo *

Ali izberite drug način avtorizacije naloga:

DH Mobilni | Rekono OnePass






Potrdi



Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno avtoriziranih naročil trajnikov.

Oddano naročilo bo v meniju **Naročila** v preglednici naročil zapisano s statusom **Obdelan**.

Če trajnika niste uspešno potrdili (avtorizirali), bo v seznam naročil zapisan s statusom **Kontroliran**. Nepotrjene trajnike lahko naknadno uredite (ikona svinčnik), potrdite (ikona kljukica) ali izbrišete (ikona križec).

Vrsta naročila	Datum	Zadeva	Status	Možnosti
ODPIRANJE TRAJNIKA	03.06.2020	Marija Novak 50,00 EUR	Kontroliran	   
Številka naročila:	18469944	Številko obrokov:	1	
Račun za kritje trajnika:	SI56 6100 0002 3469 012	Dan plačila:	28.	
Račun prejemnika:	SI56 6100 0000 4618 032	Koda namena:	OTHR	
Naziv prejemnika:	Marija Novak	Namen plačila:	Žepnina	
Naslov prejemnika:	Novakova ulica 1	Referenca:	99	
Kraj prejemnika:	1000 Ljubljana			
Datum prve izvedbe:	28.06.2020			
Znesek obroka:	50,00 EUR			
ODPIRANJE TRAJNIKA	01.06.2020	Martin Krpan 10,00 EUR	Obdelan	
Številka naročila:	18469931	Številko obrokov:	3	
Številka trajnika:	30000050184	Dan plačila:	8.	
Račun za kritje trajnika:	SI56 6100 0002 3469 012	Koda namena:	OTHR	
Račun prejemnika:	SI56 6100 0002 3467 266	Namen plačila:	Žepnina	
Naziv prejemnika:	Martin Krpan	Referenca:	99	
Naslov prejemnika:	Nadomestna trobenta 9			
Kraj prejemnika:	1000 Ljubljana			
Datum prve izvedbe:	08.06.2020			
Znesek obroka:	10,00 EUR			

8.2.2. Urejanje trajnika

Do urejanja obstoječih odprtih trajnikov lahko dostopate v meniju:

- **Plačila, Trajniki**, v stolpcu *Možnosti* izberite ikono za urejanje ,
- **Naročila, Trajniki**.

Če urejate trajnik preko menija **Naročila, Trajniki**, v obrazcu izberite vrsto naročila **urejanje trajnika**. Iz seznama trajnikov izberete trajnik, ki ga želite urediti in potrdite z gumbom **Naprej**.

Trajniki

Obrazec za urejanje trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:	UREJANJE TRAJNIKA	
Izberi trajnik:	Izberi trajnik	
	<input type="text" value="Izberi trajnik"/>	
	<p>Martin Krpan Žepnina 10,00 EUR</p>	<input type="button" value="Naprej"/>

Uredite lahko znesek, kodo namena, sklic, veljavnost trajnika in število ponovitev. Spremembe potrdite z gumbom **Naprej**.


Vrsta naročila:	UREJANJE TRAJNIKA	Znesek obroka:	15,00 EUR
Izberi trajnik:	Martin Krpan	Koda namena:	OTHR Drugo
Nakazilo na račun/izbira predloge:	Izberite prejemnika/predlogo	Namen:	Žepnina
	<input type="button" value="Iskalnik poslovnih računov"/>	Referenca/sklic prejemnika:	SI 99
Račun prejemnika:	SI56 6100 0002 3467 266	Dan plačila:	18 . v mesecu
Naziv prejemnika:	Martin Krpan	Mesec in leto prve izvedbe trajnika:	junij 2020
Naslov prejemnika:	Nadomestna trobenta 9	Veljavnost trajnika:	<input type="radio"/> Neomejeno <input type="radio"/> Število obrokov <input checked="" type="radio"/> Datum zaključka
Kraj prejemnika:	1000 Ljubljana	Mesec in leto zadnje izvedbe trajnika:	Sep 2020
		Trajnik bo predvidoma naslednjič izveden 18.06.2020. Zadnja izvedba pa bo predvidoma 18.09.2020.	
			<input type="button" value="Naprej"/>

V naslednjem koraku preverite podatke in kliknite gumb **Potrdi**. Za dodatno avtorizacijo prejmete varnostno geslo v SMS sporočilu, ki ga vnesete in vnos ponovno potrdite z gumbom *Potrdi* ali pa izberete potrjevanje preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno spremenjenih naročil trajnikov. Oddano naročilo bo zapisano v preglednici naročil s statusom *Obdelan*.

8.2.3. Zapiranje trajnika

Zapiranje oziroma ukinitvev obstoječih odprtih trajnikov lahko dostopate v meniju:

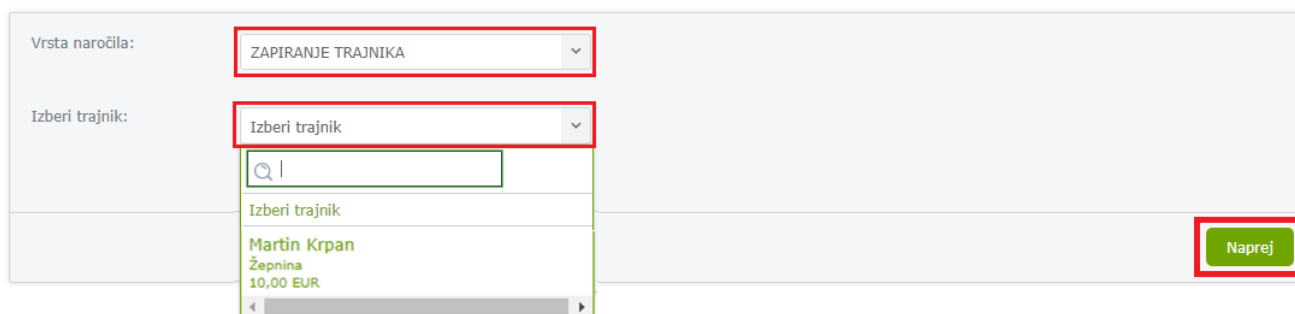
- **Plačila, Trajniki**, v stolpcu *Možnosti* izberite ikono za zapiranje/brisanje ,
- **Naročila, Trajniki**.

Če zapirate trajnik preko menija **Naročila, Trajniki**, v obrazcu izberite vrsto naročila **zapiranje trajnika**. Iz seznama trajnikov izberete trajnik, ki ga želite zapreti ter potrdite z gumbom **Naprej**.

Trajniki

Obrazec za naročilo zapiranja trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

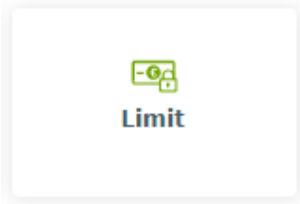


V naslednjem koraku preverite podatke in kliknite gumb **Potrdi**. Dodatna potrditev preko SMS sporočila ali aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass ni potrebna.

Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno avtoriziranih ukinitvev trajnikov.

Oddano naročilo bo zapisano v preglednici naročil s statusom *Obdelan*. Do pregleda po potrditvi naročila dostopate preko gumba *Nazaj na naročila* ali menija *Naročila*.

8.3. Limit



Spletna banka DH Osebni vam omogoča naročilo limita na vašem osebnem računu. Na računih, na katerih ste pooblaščen, obrazca za naročilo limita ne morete oddati.

V meniju **Naročila, Limiti** lahko oddate naročilo za redni ali izredni limit.

Višina **rednega limita** je že vnaprej določena in je v spletni banki ni možno spremeniti. Limit se odobri za čas trajanja pogodbe o vodenju osebnega računa.

Izredni limit se za zaposlene in upokojene odobri za dobo 6 ali 12 mesecev, določite lahko višino limita. Limit se dodatno zavaruje pri zavarovalnici. Z odobritvijo in zavarovanjem so povezani določeni stroški, ki se obračunajo v skladu z veljavno Tarifo za fizične osebe.

V obrazcu za naročilo limita na računu:

- izberite svoj osebni račun, na katerem želite zaprositi za limit,
- označite **redni** ali **izredni limit**. Pri izrednem limitu vnesite še zeleno višino, dobo veljavnosti limita (6 ali 12 mesecev) in datum začetka,
- označite polje za sprejemanje **Splošnih pogojev**,
- vnos potrdite z gumbom **Naprej**.

Limit

Obrazec za naročilo limita na računu


1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: NAROČILO LIMITA NA RAČUNU

Račun : SI56 6100 0002 3469 000

Prosim za odobritev prekoračitve na transakcijskem računu:

Redni limit v višini 300 EUR (za študente 100 EUR) za čas trajanja pogodbe o vodenju TRR.

Izredni limit v višini EUR za dobo mesecev od  dalje.

Pooblaščam banko, da iz sredstev na mojem računu poravnava enkratne stroške zavarovanja in odobritve vloge. Stroški zavarovanja se obračunajo po veljavnem ceniku zavarovalnice.

Z oddajo vloge za limit dovoljujem, da hranilnica za namen ocene moje kreditne sposobnosti, odobritev limita, ki je predmet vloge, in pripravo ustrezne dokumentacije:

- vpogleda v zbirko osebnih podatkov Centralnega kreditnega registra (SISBON),
- lahko preveri moje podatke pri drugih finančnih organizacijah, državnih organih in delodajalcu,
- obdela vse tako pridobljene osebne podatke in hrani te podatke za namen dokazila o opravljeni oceni kreditne sposobnosti.

Obenem tudi potrjujem, da so podatki, ki so vneseni v naročilo limita in posredovani hranilnici z vloge, pravilni in resnični, ter se zavedam, da posredovano naročilo oziroma vloga za hranilnico ne predstavlja nikakršne obveznosti ali zaveze odobriti limit, ki je predmet vloge. Hranilnica v primeru zavrnitve naročila oziroma vloge ni dolžna pojasnjevati svojih odločitev.

Seznajen sem s **Splošnimi pogoji** in jih sprejemam.

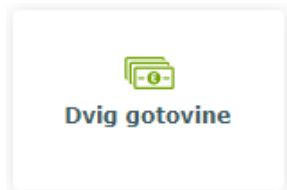
Naprej

V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov in jih potrdite z gumbom **Potrdi**.

Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija oddanem naročilu. Naročilo se zapiše v seznam naročil. Do pregleda po potrditvi naročila dostopate preko gumba *Nazaj na naročila* ali menija *Naročila*.

Vaša matična poslovalnica bo po prejemu potrjenem naročilu sledila ustaljenemu procesu izvedbe in vas kontaktirala glede nadaljnjih korakov za podpis pogodbe.

8.4. Dvig gotovine



Vsak dvig gotovine, ki presega znesek 4.200,00 EUR (oziroma protivrednost v tuji valuti), je potrebno predhodno najaviti v poslovalnici, kjer želite dvig opraviti. Najava mora biti opravljena najmanj 3 delovne dni pred dnevom dviga.

V spletni banki DH Osebni lahko v meniju **Naročila, Dvig gotovine** oddate najavo dviga gotovine. V obrazcu **izberite poslovalnico, določite višino zneska in valuto (EUR ali tujo valuto) ter datum dviga**.

V obrazcu za naročilo dviga gotovine:

- izberite poslovalnico,
- izberite osebni račun,
- vnesite znesek dviga (nad 4.200,00 EUR) in izberite valuto (EUR ali ostale tuje valute),
- določite datum dviga,
- v polje opombe vnesite besedilo, če želite karkoli sporočiti poslovalnici (npr. izplačilo v zelenih apoenih).

Vnos potrdite z gumbom **Naprej**.

Dvig gotovine

Obrazec za naročilo napovedi dviga gotovine 1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: NAPOVED DVIGA GOTOVINE (VSE VALUTE)

ⓘ Vsak dvig gotovine, ki presega znesek 4.200,00 EUR (oz. protivrednost v tuji valuti), je potrebno predhodno najaviti v poslovalnici, kjer želite opraviti dvig. Najava mora biti opravljena najmanj 3 delovne dni pred dnevom dviga.

V poslovalnici:

Iz računa:

Znesek dviga:

Datum dviga:

E-poštni naslov za prejem potrditve najave dviga:

ⓘ Polje opombe je namenjeno vnosu zelenih apoenov dviga oz. drugim sporočilom glede najave dviga.

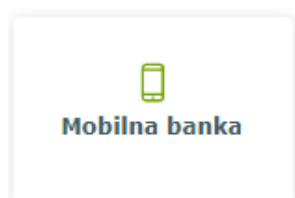
Opomba:

ⓘ Naročilo lahko prekličete najkasneje 3 dni pred želenim datumom dviga in sicer najkasneje do 10:00 ure.

V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov in jih potrdite z gumbom **Potrdi**.

Uspešno potrjeno in oddano naročilo se bo zapisalo v preglednici naročil. Izbrana poslovalnica bo po prejemu potrjenem naročilu sledila ustaljenemu procesu izvedbe.

8.5. Mobilna banka

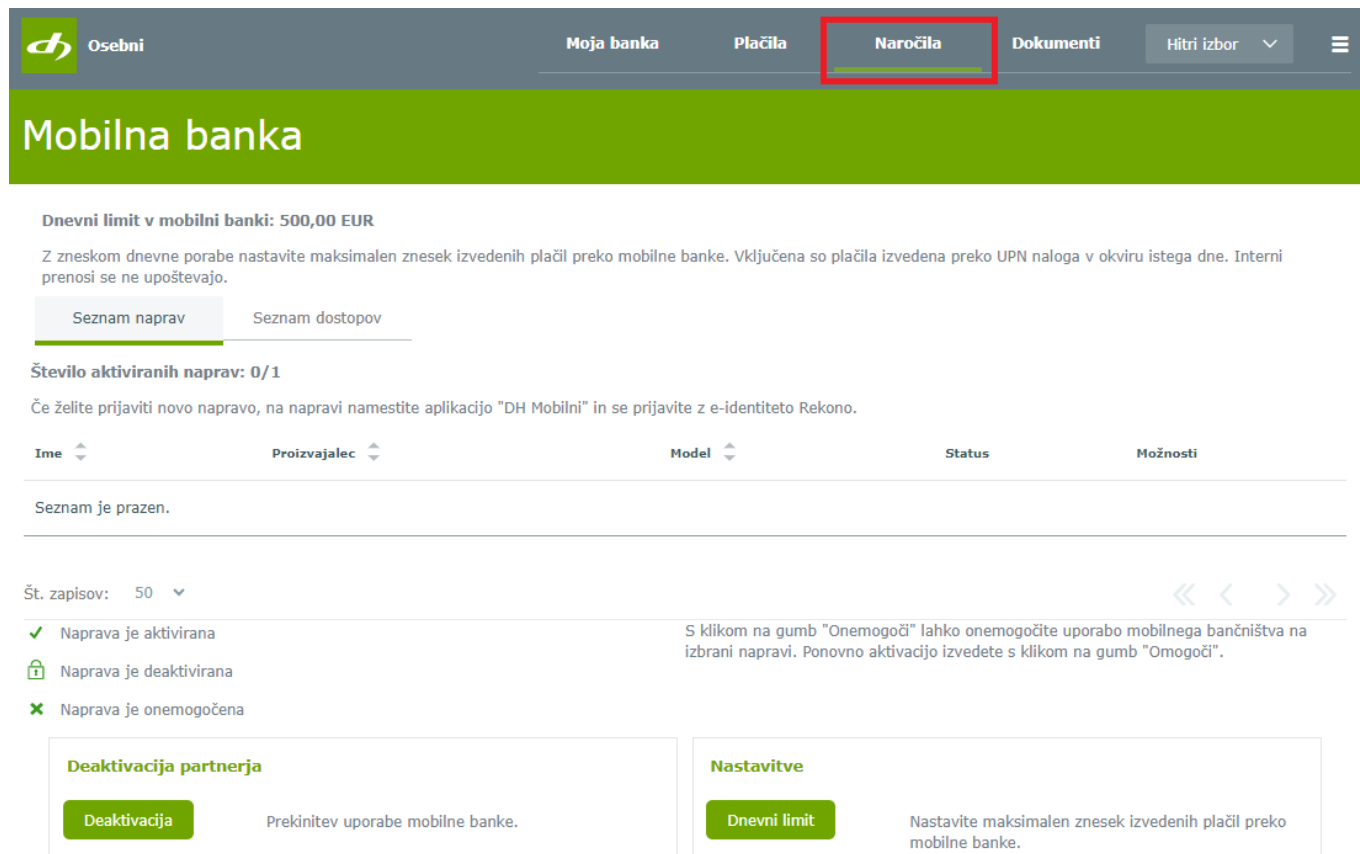


Spletna banka DH Osebni vam omogoča upravljanje nastavitev mobilne banke. **Aktivacija mobilne banke** na mobilnem telefonu ali tabličnem računalniku se izvede z **Rekono uporabniškim računom**.

Istočasno imate lahko mobilno banko aktivirano na eni napravi. Za uporabo je potrebno na pametni telefon ali tablični računalnik namestiti **aplikacijo DH Mobilni**. Namestite jo iz trgovine [Google Play®](#), [Apple App Store®](#) ali [Huawei AppGallery](#). Pogoji za delovanje aplikacije je aktivna povezava do interneta (wi-fi, mobilni podatki).

V meniju **Naročila, Mobilna banka**:

- onemogočate posamezne obstoječe naprave,
- spreminjate dnevni limit za plačevanje,
- deaktivirate storitev mobilne banke.



Dnevni limit v mobilni banki: 500,00 EUR

Z zneskom dnevne porabe nastavite maksimalen znesek izvedenih plačil preko mobilne banke. Vključena so plačila izvedena preko UPN naloga v okviru istega dne. Interni prenos se ne upoštevajo.

Seznam naprav Seznam dostopov

Število aktiviranih naprav: 0/1

Če želite prijaviti novo napravo, na napravi namestite aplikacijo "DH Mobilni" in se prijavite z e-identiteto Rekono.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
Seznam je prazen.				

Št. zapisov: 50

✓ Naprava je aktivirana S klikom na gumb "Onemogoči" lahko onemogočite uporabo mobilnega bančništva na izbrani napravi. Ponovno aktivacijo izvedete s klikom na gumb "Omogoči".

🔒 Naprava je deaktivirana

✗ Naprava je onemogočena

Deaktivacija partnerja

Deaktivacija Prekinitev uporabe mobilne banke.

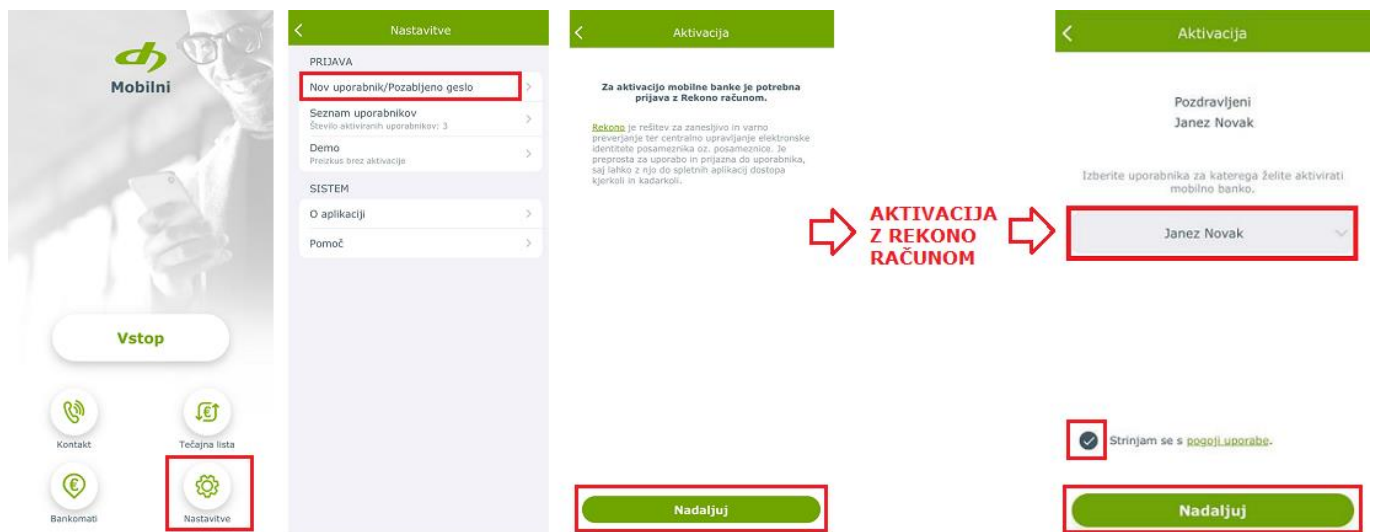
Nastavitve

Dnevni limit Nastavite maksimalen znesek izvedenih plačil preko mobilne banke.

8.5.1. Aktivacija mobilne banke

Vaš osebni račun ostale svoje produkte ter osebne račune, na katerih ste pooblaščen, v aplikaciji DH Mobilni aktivirate z **Rekono uporabniškim računom**. Navodila so na voljo na [naši spletni strani](#).

Če imate v aplikaciji DH Mobilni že aktiviran poslovni račun, je potrebno osebni račun dodati. Po odprtju aplikacije izberite "Nastavitve", "Nov uporabnik/Pozabljeno geslo", gumb "Nadaljуй", kjer se prijavite s svojim Rekono računom. Pri koraku, ko izbirate račun oziroma uporabnika, bodite pozorni, da iz spustnega seznama izberete želeni račun, nato pa obkljukate, da se strinjate s pogoji uporabe in v nadaljevanju nastavite vstopni PIN/geslo.



8.5.2. Spreminjanje dnevnega limita

Dnevni limit za plačila na druge račune je v osnovi nastavljen na **500,00 EUR**. Lahko ga znižate ali povišate s klikom na gumb **Dnevni limit**. Najvišji možni dnevni limit je 5.000,00 EUR. Vsako spremembo je potrebno avtorizirati z geslom iz prejetega SMS sporočila ali preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Število aktiviranih naprav: 0/1

Če želite prijaviti novo napravo, na napravi namestite aplikacijo "DH Mobilni" in se prijavite z e-identiteto Rekono.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
Seznam je prazen.				

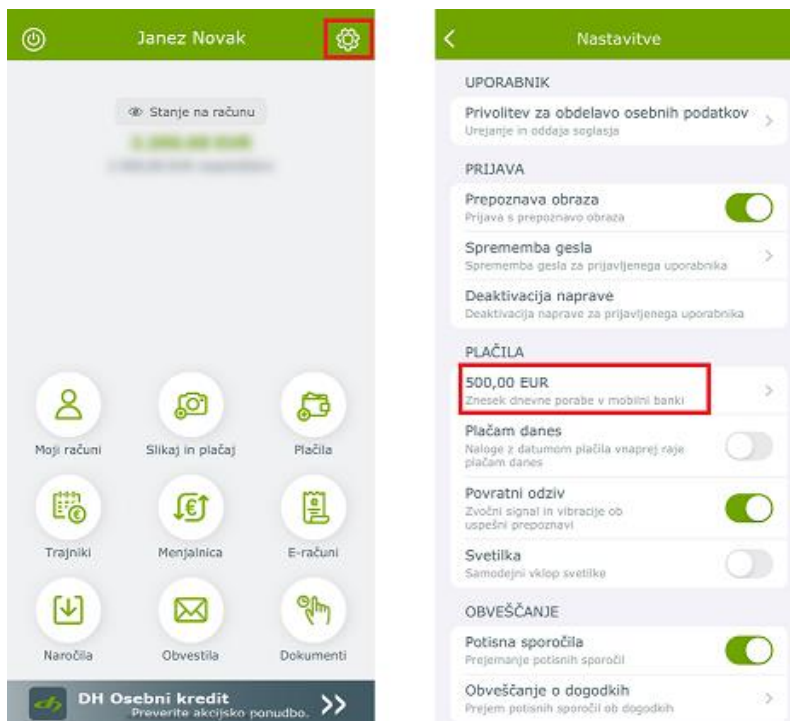
Št. zapisov: 50

- ✓ Naprava je aktivirana
- ⏸ Naprava je deaktivirana
- ✗ Naprava je onemogočena

S klikom na gumb "Onemogoči" lahko onemogočite uporabo mobilnega bančništva na izbrani napravi. Ponovno aktivacijo izvedete s klikom na gumb "Omogoči".

<p>Deaktivacija partnerja</p> <p>Deaktivacija</p> <p>Prekinitev uporabe mobilne banke.</p>	<p>Nastavitve</p> <p>Dnevni limit</p> <p>Nastavite maksimalen znesek izvedenih plačil preko mobilne banke.</p>
---	--

Spremembo dnevnega limita lahko urejate tudi v aplikaciji **DH Mobilni**, kjer se prijavite in nato zgoraj desno izberete **zobato kolo** (Nastavitve), **PLAČILA – Znesek dnevne porabe v mobilni banki**.




8.5.3. Dodajanje novih in onemogočanje obstoječih naprav

Mobilno banko imate lahko aktivirano največ na eni napravi. Ob menjavi telefona je pred aktivacijo mobilne banke na novi napravi potrebno vse prejšnje aktivne naprave deaktivirati.

Naprave v spletni banki deaktivirate v meniju **Naročila, Mobilna banka**, gumb **Onemogoči**.

Seznam naprav		Seznam dostopov		
Število aktiviranih naprav: 1/1				
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">Aktiviraj</div> <div> <p>Za uporabo mobilnega bančništva na vaši mobilni napravi (telefon ali tablica) izvedite aktivacijo naprave. Na ta način boste pridobili aktivacijski ključ, ki ga vnesete ob prvi prijavi v mobilno bančništvo. Postopek ponovite za vsako napravo, na kateri želite uporabljati mobilno aplikacijo.</p> </div> </div>				
Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
JanezN 12345	Apple	iPhone10,4	✓	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #4CAF50; color: white; border-radius: 5px;">Onemogoči</div>

Status posamezne naprave (aktivirana, deaktivirana, onemogočena) je viden v zavihku **Seznam naprav** v stolpcu Status. V stolpcu Možnosti lahko posameznim napravam spreminjate status – jo aktivirate / deaktivirate z gumboma Omogoči / Onemogoči.

Status  »Naprava je onemogočena« lahko določi le banka. Oznaka pomeni, da je naprava dokončno onemogočena in je ni možno ponovno omogočiti.

Seznam naprav Seznam dostopov

Število aktiviranih naprav: 2/3

Aktiviraj Za uporabo mobilnega bančništva na vaši mobilni napravi (telefon ali tablica) izvedite aktivacijo naprave. Na ta način boste pridobili aktivacijski ključ, ki ga vnesete ob prvi prijavi v mobilno bančništvo. Postopek ponovite za vsako napravo, na kateri želite uporabljati mobilno aplikacijo.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
MartinK telefon	HUAWEI	CLT-L29	✓	Onemogoči
JanezN 12345	Apple	iPhone10,4	🔒	Omogoči

 Naprava je aktivirana
 Naprava je deaktivirana
 Naprava je onemogočena

8.5.4. Menjava, izguba/kraja telefona, zablokirano geslo v aplikaciji

Ponovno aktivacijo mobilne banke v aplikaciji **DH Mobilni** uredite z **Rekono uporabniškim računom**:

- ob menjavi telefona,
- če ste na obstoječem telefonu zablokirali aplikacijo DH Mobilni zaradi vnosa napačnih gesel.

V spletni banki v nastavitvah mobilne banke z gumbom **Onemogoči** deaktivirate napravo:

- ob menjavi telefona,
- če ste telefon izgubili ali vam je bil odtujen.

8.5.5. Ukinitev storitve mobilne banke




Storitev mobilne banke ukinite z gumbom **Deaktivacija**. Z deaktivacijo se samodejno onemogočijo vse naprave. Za ponovno aktivacijo storitve je potrebno ponoviti postopek iz točke [8.5.1](#) - svoj osebni račun v aplikaciji DH Mobilni aktivirate z Rekono uporabniškim računom.

Število aktiviranih naprav: 0/1

Če želite prijaviti novo napravo, na napravi namestite aplikacijo "DH Mobilni" in se prijavite z e-identiteto Rekono.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
Seznam je prazen.				

Št. zapisov: 50

 Naprava je aktivirana
 Naprava je deaktivirana
 Naprava je onemogočena

S klikom na gumb "Onemogoči" lahko onemogočite uporabo mobilnega bančništva na izbrani napravi. Ponovno aktivacijo izvedete s klikom na gumb "Omogoči".

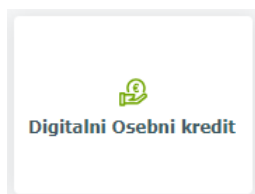
Deaktivacija partnerja

Deaktivacija Prekinitvev uporabe mobilne banke.

Nastavitve

Dnevni limit Nastavite maksimalen znesek izvedenih plačil preko mobilne banke.

8.6. Digitalni Osebni kredit



V spletni banki lahko brez obiska poslovalnice sklenete osebni kredit. Status obdelave lahko spremljate preko obvestilnega sistema o produktih. Podpis pogodbenih dokumentov izvedete preko spleta, saj jih podpišete z Rekono računom. Če oddate vlogo na delovni dan in izpolnujete vse pogoje, je nakazilo kredita lahko urejeno tudi v eni uri.

Pridobitev Digitalnega Osebnega kredita uredite v treh korakih:

- v spletni banki DH Osebni v meniju **Naročila, Digitalni Osebni kredit** oddate vlogo,
- počakate na odobritev in elektronsko pošto,
- pogodbo podpišete z Rekono računom (pogoj je, da ima vaš Rekono račun visok nivo zaupanja).

Preko drsnika izberite **znesek** in **odplačilno dobo** kredita, izberite **račun za prejetje nakazila kredita** in **dan za poplačilo obrokov** (8., 18., 28. ali zanj dan v mesecu), označite in vnesite število **vzdrževanih družinskih članov**. Dokumentacijo (Informativni izračun, Soglasje) lahko prenesete s klikom na povezavi. Obkljukajte **Soglasje za osebne podatke in vpogled v Sisbon** in potrdite z gumbom **Naprej**.

V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov, oddajo vloge pa potrdite z gumbom **Potrdi**.

Digitalni Osebni kredit

Obrazec za naročilo Digitalnega Osebnega kredita

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: HITRI KREDIT

Podatki za izračun kredita

Znesek kredita: EUR
 500 EUR — 10000 EUR

Odplačilna doba: mesecev
 3 meseci — 84 mesecev

Izračun kredita

Znesek nakazila	Obrestna mera	6,30%
4.486,06 EUR	EOM	7,62%
Mesečna obveznost	Stroški	81,00 EUR
137,52 EUR	Ocena tveganja	0,00 EUR
Skupni znesek odplačila		
5.045,31 EUR		

Pogodbeni podatki kredita

Račun za nakazilo:

Dan plačila mesečne obveznosti:

Družinski člani

Vzdrževani družinski člani: Da Ne

Člani, ki jih vzdržujem s partnerjem	Člani, ki jih vzdržujem sam
Otroci: <input type="text" value="1"/>	Otroci: <input type="text" value="0"/>
Odrasli: <input type="text" value="0"/>	Odrasli: <input type="text" value="0"/>

Druge oblike vzdrževanja:

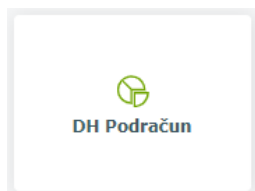
Dokumentacija

Informativni izračun

Soglasje

Seznanjen sem s Soglasjem glede osebnih podatkov in vpogleda v SISBON, se z njim strinjam in ga potrjujem.

8.7. DH Podračun

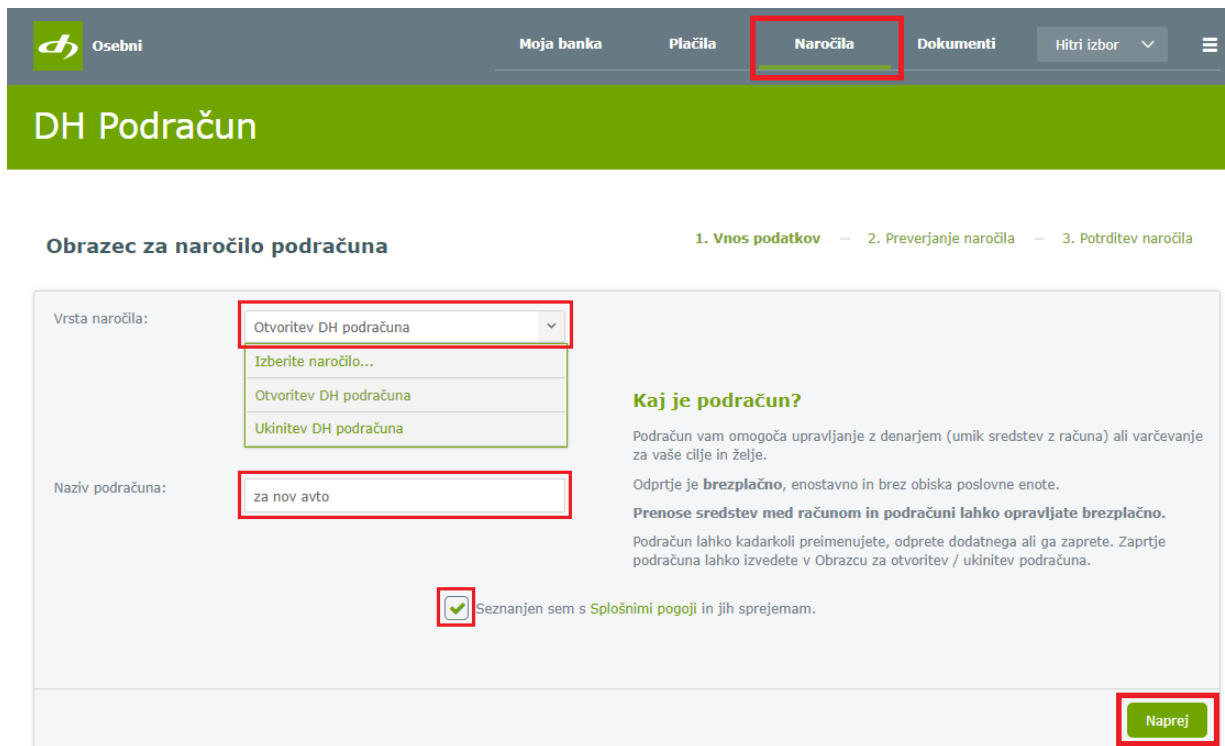


Podračuni so namenjeni razporejanju, varčevanju in umiku sredstev iz osebnega računa. Pogoj za podračun je odprt osebni račun, odprtje in zaprtje podračunov pa uredite v spletni banki v meniju **Naročila, DH Podračun**. Nakazilo sredstev na podračune in s podračunov uredite preko internega prenosa.

V spletni banki lahko uredite odprete več podračunov, ki jih lahko tudi različno poimenujete glede na namen varčevanja oziroma ločene hrambe sredstev. Sredstva med svojim osebnim računom in podračuni prenašate preko **internega prenosa**. Nakazovanje sredstev s podračunov na ostale osebne ali poslovne račune preko plačilnega naloga ni možno. Podračuni so vidni na osnovi strani **Moja banka** v pregledu **Moji produkti, Varčevanja**.

8.7.1. Otvoritev podračuna

V obrazcu v meniju **Naročila, DH Podračun** izberite vrsto naročila **Otvoritev DH podračuna**. Podračun poljubno **poimenujete**, označite polje za **sprejemanje Splošnih pogojev** in potrdite z gumbom **Naprej**.



Obrazec za naročilo podračuna 1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:

Izberite naročilo...

- Otvoritev DH podračuna
- Ukinitvev DH podračuna

Naziv podračuna:

Seznanjen sem s **Splošnimi pogoji** in jih sprejemam.

Kaj je podračun?

Podračun vam omogoča upravljanje z denarjem (umik sredstev z računa) ali varčevanje za vaše cilje in želje.

Odprtje je **brezplačno**, enostavno in brez obiska poslovne enote.

Prenose sredstev med računom in podračuni lahko opravljate brezplačno.

Podračun lahko kadarkoli preimenujete, odprete dodatnega ali ga zaprete. Zaprtje podračuna lahko izvedete v Obrazcu za otvoritev / ukinitvev podračuna.

Naprej

V naslednjem koraku preverite vnesene podatke in jih potrdite z gumbom **Potrdi**.

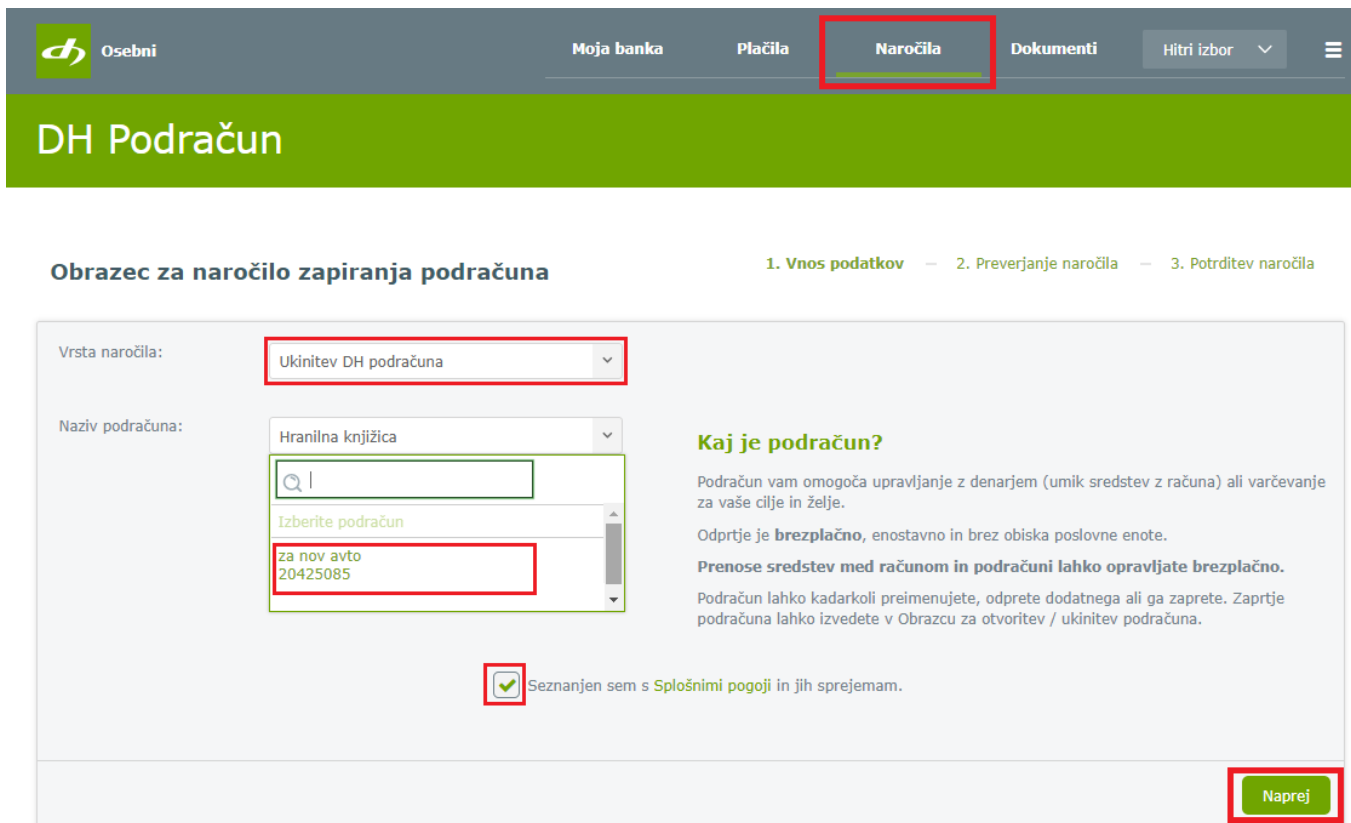
Oddano naročilo bo zapisano v preglednici naročil s statusom *Obdelan*. Do pregleda po potrditvi naročila dostopate preko gumba *Nazaj na naročila* ali menija *Naročila*.

Podračuni so vidni na osnovi strani **Moja banka** v pregledu **Moji produkti, Varčevanja**.

8.7.2. Ukinitev podračuna

Zapiranje oziroma ukinitve obstoječih odprtih podračunov uredite v meniju **Naročila, DH Podračun**.

V obrazcu izberite vrsto naročila **Ukinitev DH podračuna**. Iz seznama podračunov izberite tistega, ki ga želite ukiniti, označite **sprejetje Splošnih pogojev** ter potrdite z gumbom **Naprej**.



Obrazec za naročilo zapiranja podračuna 1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: **Ukinitev DH podračuna**

Naziv podračuna: Hranilna knjižica

Izberite podračun
za nov avto
20425085

Seznanjen sem s **Splošnimi pogoji** in jih sprejemam.

Kaj je podračun?
Podračun vam omogoča upravljanje z denarjem (umik sredstev z računa) ali varčevanje za vaše cilje in želje.
Odprtje je **brezplačno**, enostavno in brez obiska poslovne enote.
Prenose sredstev med računom in podračuni lahko opravljate brezplačno.
Podračun lahko kadarkoli preimenujete, odprete dodatnega ali ga zaprete. Zaprtje podračuna lahko izvedete v Obrazcu za otvoritev / ukinitve podračuna.

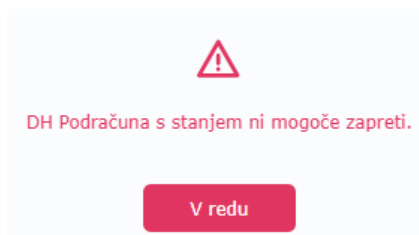
Naprej

V naslednjem koraku preverite, če ste za ukinitve izbrali želeni podračun ter potrdite z gumbom **Potrdi**.

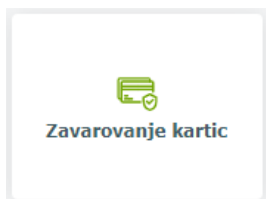
Če na podračunu ni sredstev, bo prikazano obvestilo o uspešno oddanem naročilu.

Oddano naročilo bo zapisano v preglednici naročil s statusom *Obdelan*. Do pregleda po potrditvi naročila dostopate preko gumba *Nazaj na naročila* ali menija *Naročila*.

Če so na podračunu sredstva, ga ni možno zapreti in se pojavi opozorilo. Pred zapiranjem prenos sredstev na osebni račun ali drug podračun uredite preko **Internega prenosa** v meniju **Plačila**.



8.8. Zavarovanje kartic



Spletna banka DH Osebni vam omogoča sklenitev zavarovanja za vaše bančne kartice in osebne predmete. Informacije glede zavarovanja so na voljo na spletni strani hranilnice, [DH Zavarovanja](#). Zavarovanje brez obiska poslovalnice sklenete v meniju **Naročila, Zavarovanje kartic**.

8.8.1. Sklenitev zavarovanja

Zavarovanje za kartice in osebne predmete sklenete v meniju **Naročila, Zavarovanje kartic**. Če imate zavarovanje že sklenjeno ali pa ne izpolnjujete predvidenih pogojev za sklenitev, se pojavi opozorilo, da se za dodatna pojasnila obrnite na Kontaktni center (01 3000 200, kontaktni.center@dh.si).

Osebni Moja banka Plačila **Naročila** Dokumenti Hitri izbor

Zavarovanje kartic

Obrazec za naročilo Zavarovanja kartic 1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

⚠ Trenutno ne izpolnjujete predvidenih pogojev za sklenitev zavarovanja (npr. starostna omejitev, hranilnica nima vašega naslova elektronske pošte...) ali pa imate zavarovanje že sklenjeno. Za dodatna pojasnila se obrnite na pomoč uporabnikom.

Če zavarovanja še nimate sklenjenega, se prikažejo osnovne informacije o produktu. Za nadaljevanje potrdite z gumbom **Da**.

Zavarovanje kartic

Obrazec za naročilo Zavarovanja kartic 1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Povzetek naročila

Najhitrejše zavarovanje DH plačilnih kartic za primere:

- Zlorabe izgubljenih ali ukradenih DH kartic.
- Ropa gotovine v 1 uri po opravljenem dvigu.
- Ponovne izdelave in blokade kartic.
- Izgube ali kraje osebnih predmetov, ali odvzema mobilnega telefona ob vlomu ali ropu, če so bili odvzeti hkrati s kartico.

i Pri spletnem sklepanju zavarovanja hranilnica ne nudi svetovanja z dajanjem osebnega priporočila iz 7b. člena Zakona o zavarovalništvu. Delavska hranilnica deluje kot zastopnik pri distribuciji zavarovalnih produktov Zavarovalnice Sava d.d.

Ali potrebujete finančno varnost v primeru zlorabe izgubljenih ali ukradenih plačilnih kartic Delavske hranilnice?

NE DA

Preverite vse informacije in dokumente, ki so na voljo v posameznih sklopih (informacije o zavarovanju, zavarovalna kritja, zavarovalni pogoji, letna premija, pooblastila in soglasja zavarovalca). Izberite račun, s

katerega bo vsako leto bremenjena letna premija, označite polje za potrditev strinjanja z zavarovalnimi pogoji ter potrdite z gumbom **Naprej**. Dokumentacijo prejmete na elektronski naslov, ki je naveden v profilu spletne banke.

Zavarovanje kartic

Obrazec za naročilo Zavarovanja kartic

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Povzetek naročila

Preden nadaljujete s sklepanjem zavarovanja, se seznanite z zavarovalnimi kritji in informacijami glede zavarovanja:

Informacije o zavarovanju

Dokument z informacijami o zavarovalnem produktu (IPID)

Zavarovalna kritja

Zavarovalni pogoji

Letna premija

Pooblastila in soglasja zavarovalca

Račun bremenitve: SI56 6100 0002 3469 000

Email: janez.novak@dh.si

Potrjujem, da:

- sem seznanjen z informacijami o zavarovanju in se strinjam z zavarovalnimi pogoji.
- soglašam s **potrdilom o zavarovanju**.
- pooblašчам hranilnico za otvoritev trajnega naloga in posredovanje dokumentacije na moj elektronski naslov


Naprej

8.8.2. Pregled sklenjenega zavarovanja

Podatki in podrobnosti o sklenjenem zavarovanju so na voljo na osnovni strani **Moja banka** v pregledu **Moji produkti, Zavarovanja**.

Moji produkti

Moja banka Računi Kreditne kartice Varčevanja Krediti **Zavarovanja** Neaktivni produkti

 **Zavarovanje kartic**

JANEZ NOVAK
546-8257
Zavarovalnica Sava d.d.

Letno
9,05 EUR

+
Dodaj produkt

Skleni depozit, pridobi limit, aktiviraj mobilno banko, ...

Zavarovanje kartic ▼

JANEZ NOVAK
546-8257

Letno:

9,05 EUR

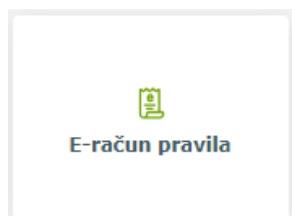
Podrobnosti

Zavarovalnica:	Zavarovalnica Sava d.d.	Preključ Mastercard:	+386 1 5834 183
Zavarovalna polica:	546-8257	Prijava škode:	080 1920
Datum sklenitve:	25.09.2020		
Račun bremontive:	5156 6100 0002 3469 000		
Letno:	9,05 EUR		
Datum zapadlosti:	do preklica (samodejno podaljševanje)		

Zavarovalna kritja:

Zloraba izgubljenih ali ukradenih kartic zavarovanca s strani nepooblaščenih oseb	
po kartici po škodnem dogodku	50 EUR
za vse kartice na leto	2.000 EUR
Rop ali roparska tatvina gotovine zavarovanca	
po škodnem dogodku in na leto	200 EUR
Uničenje kartic	
po kartici po škodnem dogodku	20 EUR
za vse kartice na leto	100 EUR
Izgube ali kraje ključev	
po škodnem dogodku in na leto	300 EUR
Izgube ali kraje dokumentov	
po škodnem dogodku in na leto	100 EUR
Izgube ali kraje ročne torbice in/ali denarnice	
po škodnem dogodku in na leto	150 EUR
V primeru izgube ali kraje mobilnega telefona krije stroške telefonskih storitev mobilnega operaterja	
po škodnem dogodku in na leto	150 EUR
Protipravnega odvzema (vlom ali rop) mobilnega telefona	
po škodnem dogodku in na leto	200 EUR

8.9. Pravila za samodejno plačevanje e-računov



Spletna banka DH Osebni vam omogoča, da si nastavite pravila za samodejno plačevanje prejetih e-računov. Pravila uredite v meniju **Naročila, E-račun pravila**. Do pravil lahko dostopate tudi v meniju **Plačila, Prejeti e-računi**, gumb **Pravila** ali gumb **Novo pravilo**.

V obrazcu za naročilo pravila za samodejno plačevanje prejetih e-računov določite:

- **izdajatelja e-računa** (prejemnik plačila),
- **mejni znesek**, do katerega se lahko pravilo uveljavlja,
- **način plačila**, ali naj se plačilo izvede na datum prejema e-računa ali na datum zapadlosti e-računa,
- **število dni** za zamik plačila od datuma prejema ali število dni pred zapadlostjo plačila.

Plačilni nalog se kreira na datum prejema e-računa. Nalog se nahaja v *Čakalni vrsti* in je izvršen glede na datum za plačilo, ki je določen iz pravila. Pred izvedbo plačila lahko nalog iz *Čakalne vrste* tudi izbrišete.

Pravila za samodejno plačevanje e-računov

Obrazec za naročilo pravila za samodejno plačevanje e-računov

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: E-RAČUN PRAVILA

Podatki o izdajatelju e-računa

IBAN št. trans. računa: SI56 0110 0845 0000 027

Davčna številka: SI77695771

Naziv: MINISTRSTVO ZA FINANCE FINANČNA U

Ulica in hišna številka: ŠMARTINSKA CESTA 055

Kraj: 1000 LJUBLJANA

Podatki o prejemniku e-računa

IBAN št. trans. računa: SI56 6100 0000 0000 000

Iskalnik izdajateljev e-računov

Naziv	Naslov	Poštna številka in kraj	Račun (IBAN oblika)	Davčna št.
ministrstvo za finance				
MINISTRSTVO ZA FINANCE FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	ŠMARTINSKA CESTA 055	1000 LJUBLJANA	SI56 0110 0845 0000 027	SI77695771

Pravila za samodejno plačevanje e-računov

Mejni znesek: 500,00

Način plačila: datum prejema e-računa (oziroma prvi naslednji možni delovni dan) datum zapadlosti e-računa

Zamik plačila: 2

⚠️ Plačilo se bo izvedlo na datum prejema e-računa oziroma na datum prejema e-računa z zamikom števila dni navedenem v polju Zamik plačila (oziroma prvi naslednji možni delovni dan)

ALI

Mejni znesek: 500,00

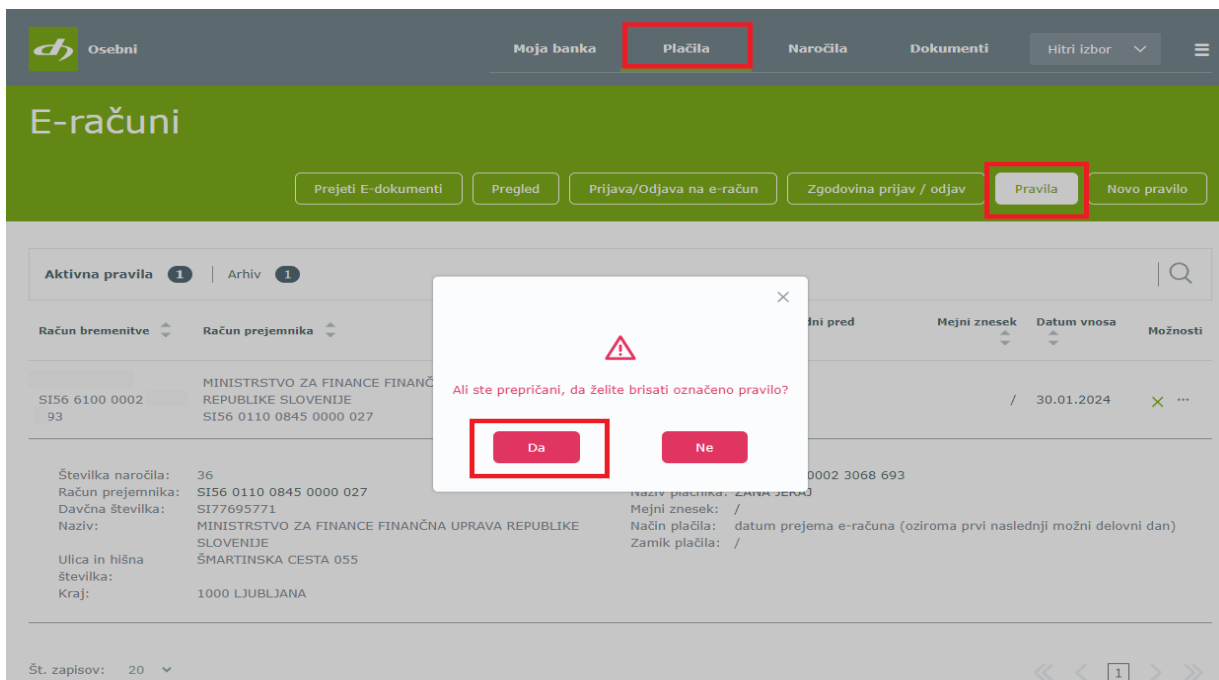
Način plačila: datum prejema e-računa (oziroma prvi naslednji možni delovni dan) datum zapadlosti e-računa

Št. dni pred zapadlostjo: 1

⚠️ Plačilo se bo izvedlo na datum zapadlosti e-računa oziroma na izbrano število dni pred datumom zapadlosti e-računa

Naprej

V meniju **Plačila, Prejeti e-računi**, gumb **Pravila** je možen pregled aktivnih in izbranih pravil. Posamezno aktivno pravilo lahko izbrisete. Za enega izdajatelja e-računa in enega plačnika (poslovni račun) imate lahko ustvarjeno le eno pravilo.



Osební | Moja banka | **Plačila** | Naročila | Dokumenti | Hitri izbor

E-računi

Prejeti E-dokumenti | Pregled | Prijava/Odjava na e-račun | Zgodovina prijav / odjav | **Pravila** | Novo pravilo

Aktivna pravila 1 | Arhiv 1

Račun bremenitve	Račun prejemnika	Dni pred	Mejni znesek	Datum vnosa	Možnosti
SI56 6100 0002 93	MINISTRSTVO ZA FINANCE REPUBLIKE SLOVENIJE SI56 0110 0845 0000 027		/	30.01.2024	X ...

⚠️

Ali ste prepričani, da želite brisati označeno pravilo?

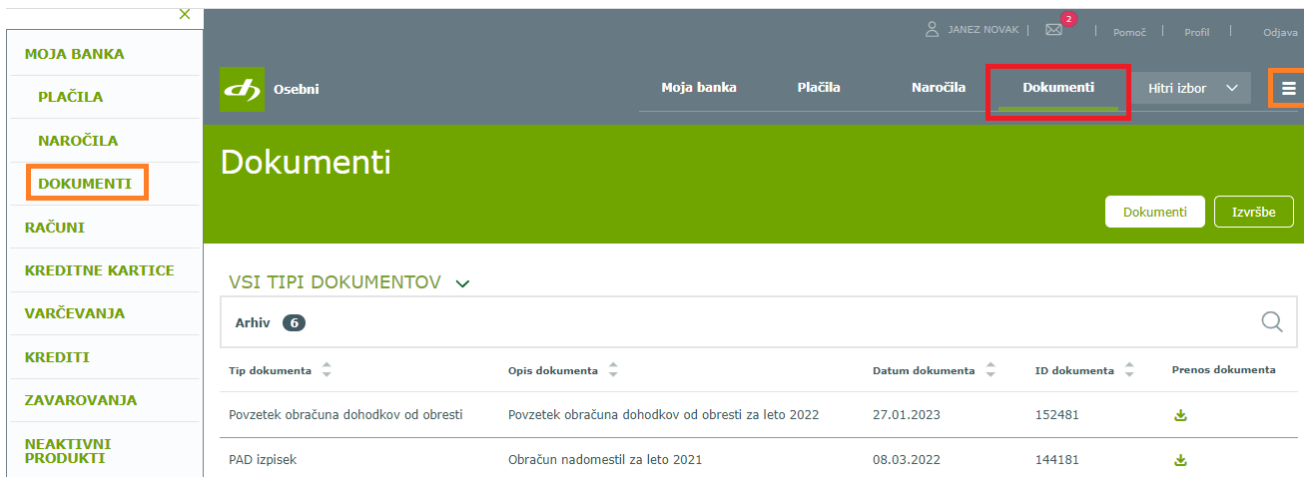
Št. zapisov: 20

9. Dokumenti

Spletna banka DH Osebni vam v meniju **Dokumenti** omogoča pregled:

- **dokumentov,**
- **izvršb.**

Do pregleda dostopate preko glavnega menija s klikom na ikono **Dokumenti** ali preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni **Dokumenti** na levi strani.



MOJA BANKA

PLAČILA

NAROČILA

DOKUMENTI

RAČUNI

KREDITNE KARTICE

VARČEVANJA

KREDITI

ZAVAROVANJA

NEAKTIVNI PRODUKTI

Osebni

Moja banka

Plačila

Naročila

Dokumenti

Hitri izbor

Dokumenti

Izvršbe

VSI TIPI DOKUMENTOV

Arhiv 6

Tip dokumenta	Opis dokumenta	Datum dokumenta	ID dokumenta	Prenos dokumenta
Povzetek obračuna dohodkov od obresti	Povzetek obračuna dohodkov od obresti za leto 2022	27.01.2023	152481	↓
PAD izpisek	Obračun nadomestil za leto 2021	08.03.2022	144181	↓

9.1. Dokumenti

V pregledu **Dokumenti** so dokumenti, ki jih prejmete s strani banke, npr. letni izpis obračunanih nadomestil (PAD izpisek), povzetek obračuna dohodkov od obresti, itd. PDF datoteko prenesete s klikom na ikono v stolpcu *Prenos dokumenta*.



Dokumenti

Dokumenti

Izvršbe

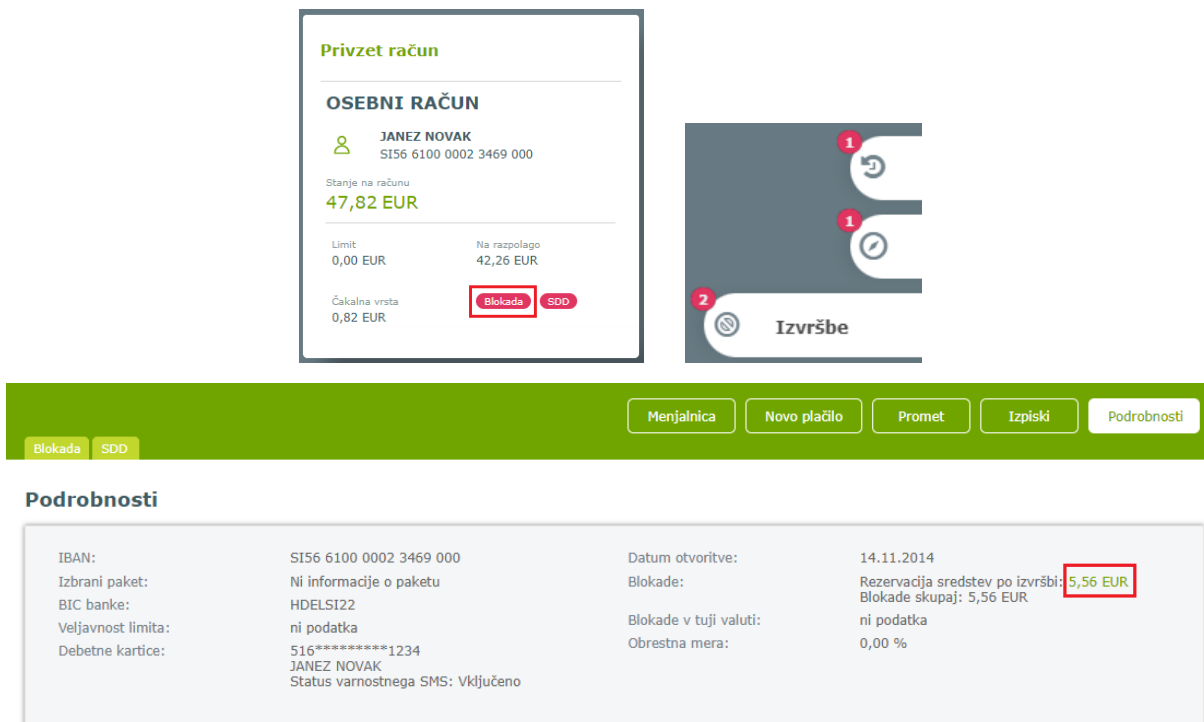
VSI TIPI DOKUMENTOV

Arhiv 6

Tip dokumenta	Opis dokumenta	Datum dokumenta	ID dokumenta	Prenos dokumenta
Povzetek obračuna dohodkov od obresti	Povzetek obračuna dohodkov od obresti za leto 2022	27.01.2023	152481	↓
PAD izpisek	Obračun nadomestil za leto 2021	08.03.2022	144181	↓
Povzetek obračuna dohodkov od obresti	Povzetek obračuna dohodkov od obresti za leto 2021	28.01.2022	111194	↓

9.2. Izvršbe

Informacije o blokadi na računu oziroma prejeti izvršbi so na voljo na osnovni strani na desni strani (dinamične značek) in pri prikazu osebnega računa v pregledu *Moja banka* in *Moji produkti*. S klikom na **rdeči gumb *Blokada*** se odprejo podrobnosti osebnega račun, kjer je naveden znesek rezervacije sredstev. S klikom na znesek se prikaže seznam prejetih izvršb, do katerega lahko dostopamo tudi preko menija **Dokumenti, gumb *Izvršbe***.



The screenshot shows the 'Privzet račun' (My account) page for 'OSEBNI RAČUN' (Personal account) of JANEZ NOVAK. The account balance is 47,82 EUR. A red box highlights the 'Blokada' (Block) button. To the right, a 'Izvršbe' (Transactions) menu is visible with a red '1' next to it. Below the account details, a navigation bar contains buttons for 'Menjalnica', 'Novo plačilo', 'Promet', 'Izpiski', and 'Podrobnosti'. The 'Podrobnosti' (Details) section is expanded, showing account information and a table of transactions. A red box highlights the value '5,56 EUR' in the 'Rezervacija sredstev po izvršbi' (Reserve of funds per transaction) row.

IBAN:	SI56 6100 0002 3469 000	Datum otvoritve:	14.11.2014
Izbrani paket:	Ni informacije o paketu	Blokade:	Rezervacija sredstev po izvršbi: 5,56 EUR Blokade skupaj: 5,56 EUR
BIC banke:	HDELSI22	Blokade v tuji valuti:	ni podatka
Veljavnost limita:	ni podatka	Obrestna mera:	0,00 %
Debetne kartice:	516*****1234 JANEZ NOVAK Status varnostnega SMS: Vključeno		

9.2.1. Pregled izvršb

V pregledu menija **Dokumenti**, gumb **Izvršbe** je seznam izvršb, za katere smo prejeli sklepe. V podmenijih je na voljo pregled aktualnih **prejetih izvršb**, ki še niso v celoti poravnane ter **arhiv preteklih izvršb**.

Vidni so podatki o številki sklepa, datumu vpisa, datumu zaključka, skupnem dolgu in trenutnem dolgu. S klikom na tri pike v stolpcu *Možnosti* je na voljo prikaz podrobnosti – podatki o upniku, znesku rezervacije ter o že nakazanem znesku.

Dokumenti

Dokumenti

Izvršbe

Izvršbe

Izvršbe 2 Arhiv 51							
Št. sklepa	Datum vpisa	Skupni dolg	Trenutni dolg	Možnosti			
4934-123456/2023-1	15.09.2023	805,07 EUR	189,49 EUR	...			
Upniki							
Upnik	Skupni dolg	Znesek rezervacije	Že plačano preko DH d.d.	Trenutni dolg	Možnosti		
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE - PREHODNI PODRAČUN	775,57 EUR	5,56 EUR	586,08 EUR	189,49 EUR			
Upniki skupaj:		775,57 EUR	5,56 EUR	586,08 EUR	189,49 EUR		
Stroški							
Upnik	Račun upnika/Opomba	Referenca/Koda namena	Skupni dolg	Znesek rezervacije	Že plačano preko DH d.d.	Trenutni dolg	Možnosti
DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	SI56 6100 0610 0000 062 STROŠEK PREJEMA IN OBDELAVE SKLEPA	SI00400 139 COST	29,50 EUR	0,00 EUR	29,50 EUR	0,00 EUR	
Stroški skupaj:			29,50 EUR	0,00 EUR	29,50 EUR	0,00 EUR	

Dokumenti

Izvršbe

Izvršbe

Izvršbe 2 Arhiv 51					
Št. sklepa	Datum vpisa	Datum zaključka	Skupni dolg	Možnosti	
4934-111222/2023-1	28.07.2023	07.08.2023	356,10 EUR	...	
Upniki					
Upnik	Skupni dolg	Že plačano preko DH d.d.	Trenutni dolg		
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE - PREHODNI PODRAČUN DAVČNA IZVRŠBA	326,60 EUR	326,60 EUR	0,00 EUR		
Upniki skupaj:		326,60 EUR	326,60 EUR	0,00 EUR	
Stroški					
Upnik	Račun upnika/Opomba	Referenca/Koda namena	Skupni dolg	Že plačano preko DH d.d.	Trenutni dolg
DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	SI56 6100 0610 0000 062 STROŠEK PREJEMA IN OBDELAVE SKLEPA	SI004009 COST	29,50 EUR	29,50 EUR	0,00 EUR
Stroški skupaj:			29,50 EUR	29,50 EUR	0,00 EUR

9.2.2. Plačilo odprtih obveznosti

V pregledu seznama izvršb v meniju **Dokumenti**, gumb **Izvršbe** ter zavihek Izvršbe (aktivni sklepi) lahko določene stroške poplačate. Pri pregledu podrobnosti je pri določenih stroških v stolpcu *Možnosti* na voljo povezava **Plačaj**.

Dokumenti
Izvršbe

Izvršbe

Izvršbe 2 | Arhiv 6 | Q

Št. sklepa	Datum vpisa	Skupni dolg	Trenutni dolg	Možnosti
4934-11122/2023-1	16.04.2023	147,09 EUR	35,00 EUR	...

Upniki

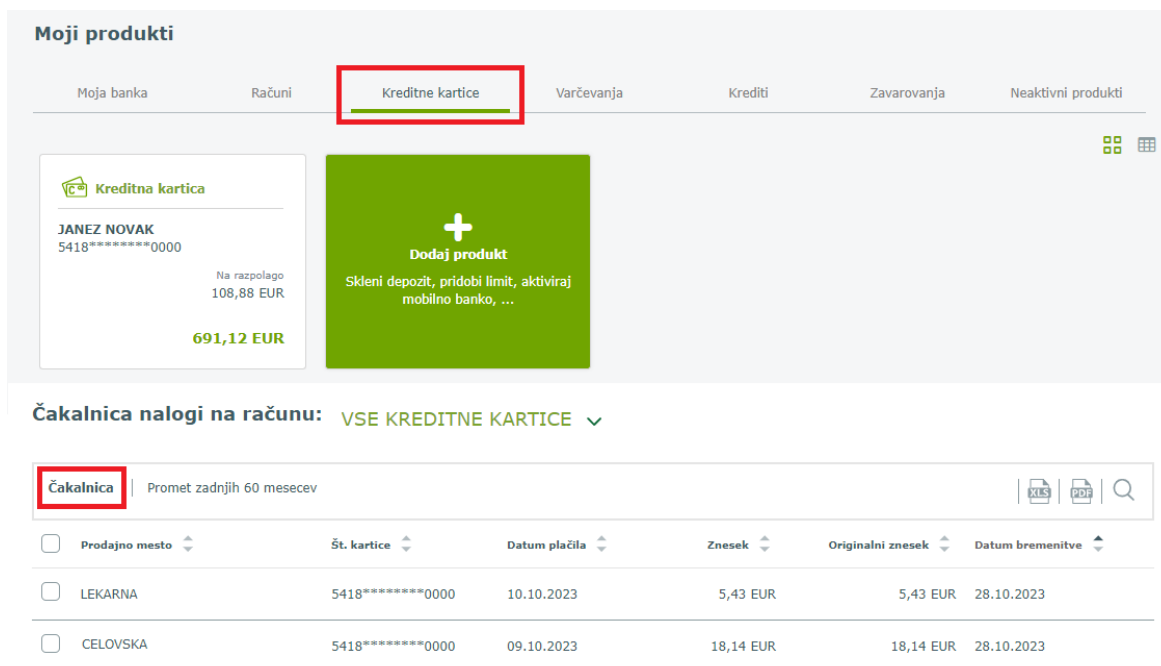
Upnik	Skupni dolg	Znesek rezervacije	Že plačano preko DH d.d.	Trenutni dolg	Možnosti
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE - PREHODNI PODRAČUN	112,09 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	
Upniki skupaj:	112,09 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	

Stroški

Upnik	Račun upnika/Opomba	Referenca/Koda namena	Skupni dolg	Znesek rezervacije	Že plačano preko DH d.d.	Trenutni dolg	Možnosti
DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	SI56 6100 0610 0000 062 STROŠEK PREJEMA IN OBDELAVE SKLEPA	SI0040C COST	29,50 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	29,50 EUR	Plačaj
DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	SI56 6100 0610 0000 062 STROŠEK UTESNITVE SKLEPA	SI00400 COST	5,50 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	5,50 EUR	Plačaj
Stroški skupaj:			35,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	35,00 EUR	Plačaj vse

10. Kreditne kartice

V pregledu **Moji produkti** je na voljo meni **Kreditne kartice**. S klikom na posamezno prikazano kartico pregledujete promet neobračunane porabe (Čakalnica) in že obračunane porabe (Promet zadnjih 60 mesecev) po kartici Mastercard z odloženim plačilom.



Moji produkti

Moja banka Računi **Kreditne kartice** Varčevanja Krediti Zavarovanja Neaktivni produkti

Kreditna kartica

JANEZ NOVAK
5418*****0000

Na razpolago
108,88 EUR

691,12 EUR

Dodaj produkt

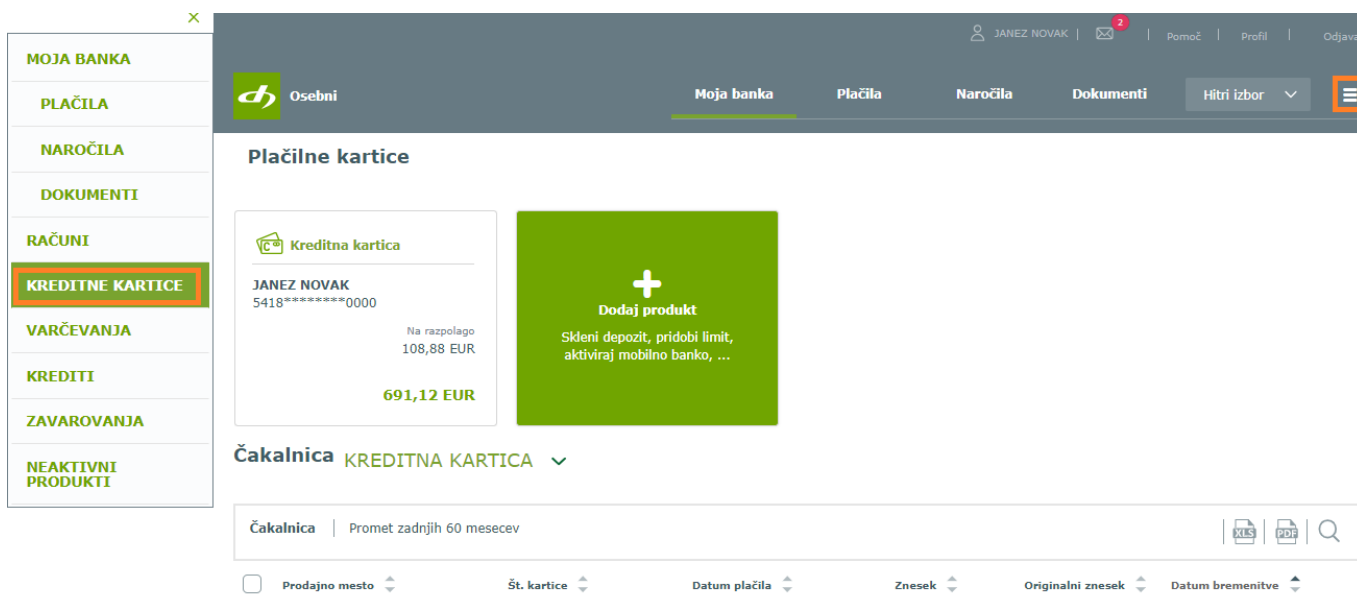
Skleni depozit, pridobi limit, aktiviraj mobilno banko, ...

Čakalnica nalogi na računu: **VSE KREDITNE KARTICE** ▾

Čakalnica | Promet zadnjih 60 mesecev

Prodajno mesto	Št. kartice	Datum plačila	Znesek	Originalni znesek	Datum bremenitve
LEKARNA	5418*****0000	10.10.2023	5,43 EUR	5,43 EUR	28.10.2023
CELOVSKA	5418*****0000	09.10.2023	18,14 EUR	18,14 EUR	28.10.2023

Do pregleda je možno dostopati tudi preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni **Kreditne kartice** (na levi).



MOJA BANKA

PLAČILA

NAROČILA

DOKUMENTI

RAČUNI

KREDITNE KARTICE

VARČEVANJA

KREDITI

ZAVAROVANJA

NEAKTIVNI PRODUKTI

Osebni

Moja banka Plačila Naročila Dokumenti Hitri izbor ▾

Plačilne kartice

Kreditna kartica

JANEZ NOVAK
5418*****0000

Na razpolago
108,88 EUR

691,12 EUR

Dodaj produkt

Skleni depozit, pridobi limit, aktiviraj mobilno banko, ...

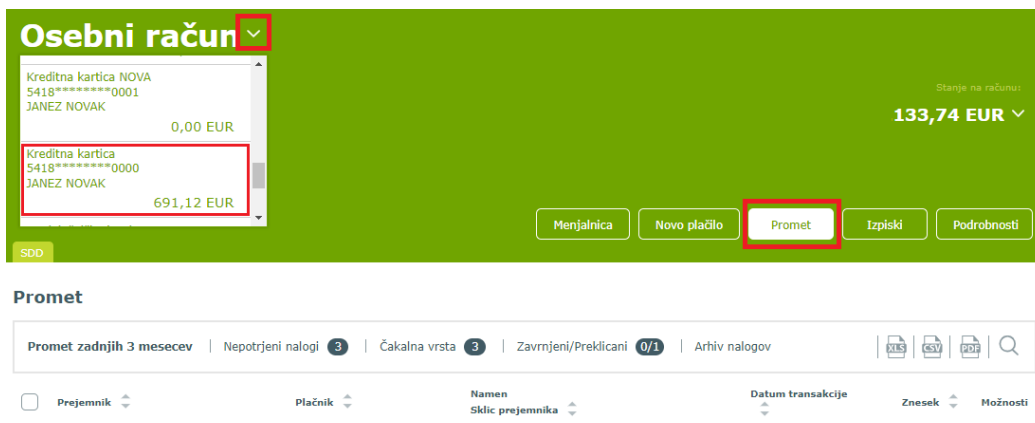
Čakalnica **KREDITNA KARTICA** ▾

Čakalnica | Promet zadnjih 60 mesecev

Prodajno mesto	Št. kartice	Datum plačila	Znesek	Originalni znesek	Datum bremenitve
----------------	-------------	---------------	--------	-------------------	------------------

10.1. Čakalnica – neobračunani promet

Do pregleda **prometa** na kreditni kartici Mastercard dostopate tako, da na osnovni strani *Moja banka* v pregledu *Moji produkti* izberete produkt kreditna kartica. Do prometa kreditne kartice lahko dostopate tudi v pregledu prometa za drug produkt, npr. promet osebne računa, kjer iz spustnega seznama na levi strani izberete produkt kreditna kartica.

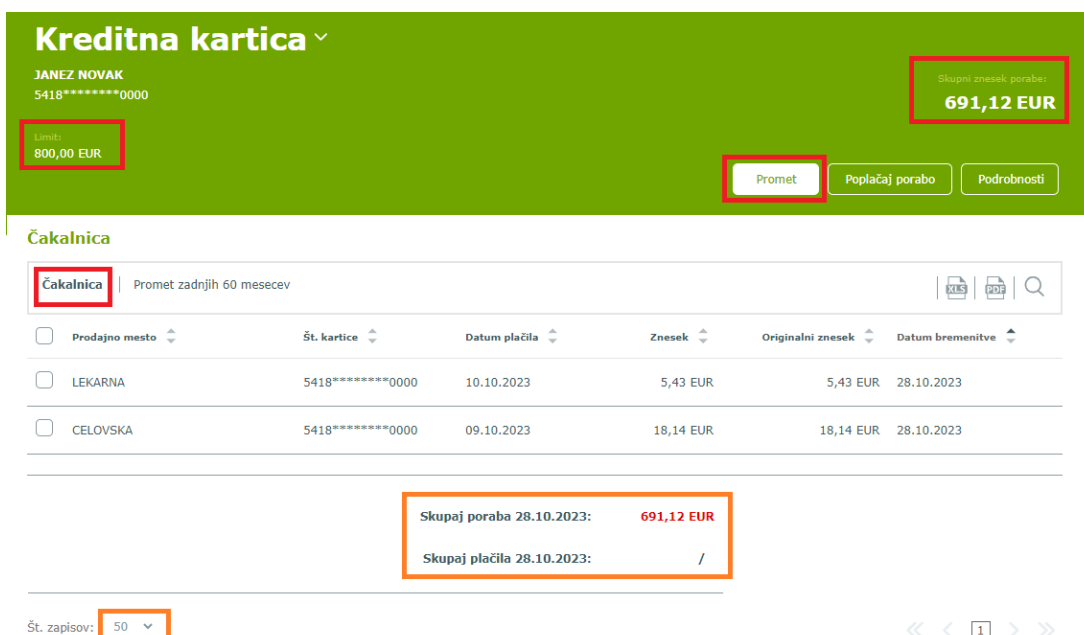


V **Čakalnici** je prikaz porabe, ki še ni bila poplačana s trajnikom. Če ste opravljali **obročne nakupe**, so obroki vidni pri dnu seznama in so prikazani po posameznih obračunskih obdobjih, kjer je naveden datum bodoče bremenitve in znesek porabe.

Skupni znesek trenutne porabe na kartici za vsa obračunska obdobja je prikazan na vrhu pod **Skupni znesek porabe** in na ploščici Kreditna kartica v *Moji produkti*.

Podatek o višini odobrenega **mesečnega limita** je prikazan na vrhu seznama na levi strani.

Priporočamo, da si na dnu strani *Št. zapisov* nastavite na 50, 100 ali 500. S tem bo prikazani seznam transakcij viden na eni oziroma na čim manj straneh.



Prodajno mesto	Št. kartice	Datum plačila	Znesek	Originalni znesek	Datum bremenitve
<input type="checkbox"/> LEKARNA	5418*****0000	10.10.2023	5,43 EUR	5,43 EUR	28.10.2023
<input type="checkbox"/> CELOVSKA	5418*****0000	09.10.2023	18,14 EUR	18,14 EUR	28.10.2023

10.2. Promet zadnjih 60 mesecev – obračunani promet

V meniju **Promet zadnjih 60 mesecev** je prikaz pretekle porabe po kartici Mastercard, ki je že bila poplačana s trajnikom.

Za posamezno preteklo obračunsko obdobje je prikazan **datum bremenitve**, skupni **znesek porabe ter znesek poplačil**. Ker mesečni izpiski za kartico niso na voljo, lahko promet za posamezna obračunska obdobja poiščete in izvozite (glejte točki [10.3.](#) in [10.4.](#)).

Priporočamo, da na dnu strani *Št. zapisov* nastavite na 50, 100 ali 500. S tem bo prikazani seznam preteklih transakcij viden na čim manj straneh.

Kreditna kartica ▼

JANEZ NOVAK
5418*****0000

Limit:
800,00 EUR

Skupni znesek porabe:
691,12 EUR

Promet Poplačaj porabo Podrobnosti

Promet

Čakalnica | **Promet zadnjih 60 mesecev** ISKANJE IN IZVOZ

XLS PDF Q

<input type="checkbox"/>	Prodajno mesto	Št. kartice	Datum plačila	Znesek	Originalni znesek	Datum bremenitve
<input type="checkbox"/>	VPLAČILO - DIREKTNA BREMENITEV	5418*****0000	28.09.2023	-712,71 EUR	/	28.09.2023
<input type="checkbox"/>	TRGOVINA D.O.O.	5418*****0000	16.09.2023	52,11 EUR	52,11 EUR	28.09.2023
				Skupaj poraba 28.09.2023:	762,71 EUR	
				Skupaj plačila 28.09.2023:	762,71 EUR	
<input type="checkbox"/>	VPLAČILO - DIREKTNA BREMENITEV	5418*****0000	28.08.2023	-679,14 EUR	/	28.08.2023

Št. zapisov: 50

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

10.3. Iskanje po prometu kreditne kartice

Za iskanje določenih transakcij iz Čakalnice ali porabe za pretekli promet uporabite **ikono za iskanje - lupa**, določite kriterije in potrdite z gumbom **Potrdi filter**.




Promet

Poplačaj porabo



Podrobnosti

Čakalnica

Čakalnica | Promet zadnjih 60 mesecev

Datum plačila



Od:  Do: 

Znesek plačila (v EUR)

Od: Do:







Datum bremenitve

Originalen znesek (ne v EUR) plačila

Od:  Do: 

Prodajno mesto:

Počisti filter **Potrdi filter**

Prodajno mesto  Št. kartice  Datum plačila  Znesek  Originalni znesek  Datum bremenitve 

10.4. Izvoz prometa kreditne kartice

Prikazani promet neobračunane porabe (Čakalnica) ali preteklega prometa lahko izvozite v **PDF dokument** ali **Excel preglednico**.




Promet







Poplačaj porabo

Podrobnosti

Čakalnica

Čakalnica | Promet zadnjih 60 mesecev

Prodajno mesto  Št. kartice  Datum plačila  Znesek  Originalni znesek  Datum bremenitve 

10.5. Poplačaj porabo

Porabo po kartici Mastercard lahko delno ali v celoti predčasno poplačate z nakazilom preko plačilnega naloga v spletni banki DH Osebni ali mobilni banki DH Mobilni.

V spletni banki poplačilo in sprostitev limita na kartici izvedete v pregledu kreditne kartice z gumbom **Poplačaj porabo**. S samodejno preusmeritvijo na izpolnjeni plačilni nalog (prejemnik in sklic sta vnaprej določena) vnesete le manjkajoči **znesek**, za katerega želite predčasno poplačati porabo in sprostiti limit.

Plačilo se izvede preko plačilnega naloga, ki ga potrdite z gumbi **Preveri plačilo** in **Potrdi plačilo**.

Pomembno: limit se na kartici Mastercard sprosti naslednji dan.

S predčasnim poplačilom ni možno poravnati več sredstev, kolikor znaša vaš mesečni limit. Če znesek nakazila znaša več kot znesek knjižene porabe, se presežek samodejno vrne na vaš osebni račun.

Kreditna kartica ▼

JANEZ NOVAK
5418*****0000

Limit:
800,00 EUR

Skupni znesek porabe:
691,12 EUR

Promet Poplačaj porabo Podrobnosti

Čakalnica

Čakalnica | Promet zadnjih 60 mesecev

Prodajno mesto Št. kartice Datum plačila Znesek Originalni znesek Datum bremenitve

XLS PDF 🔍


Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Povzetek naloga

Plačilni nalog Interni prenos Plačilo v tujino Uvozi QR / e-račun

Osnovni podatki naloga

Znesek: EUR ▼

Datum plačila: 

Namen:

Izvedba naloga: Navadno Nujno Takoj

Dodatni podatki naloga

Koda namena: ▼

Referenca/sklid prejemnika:

Prejemnik

Nakazilo na račun/izbira predloge: ▼

Račun prejemnika:

BIC banke prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Naslov imetnika računa:

Pošta in kraj imetnika računa:

Država imetnika računa: ▼

Iskalnik poslovnih računov

Shrani kot predlogo Preveri plačilo

10.6. Podrobnosti kreditne kartice

S klikom na gumb **Podrobnosti** so na voljo informacije o kartičnem računu kreditne kartice Mastercard – datum bremenitve, odobreni mesečni limiti ter podatki kartice (datum veljavnosti, maskirana PAN številka, status in informacija o varnostnem SMS obveščanju).



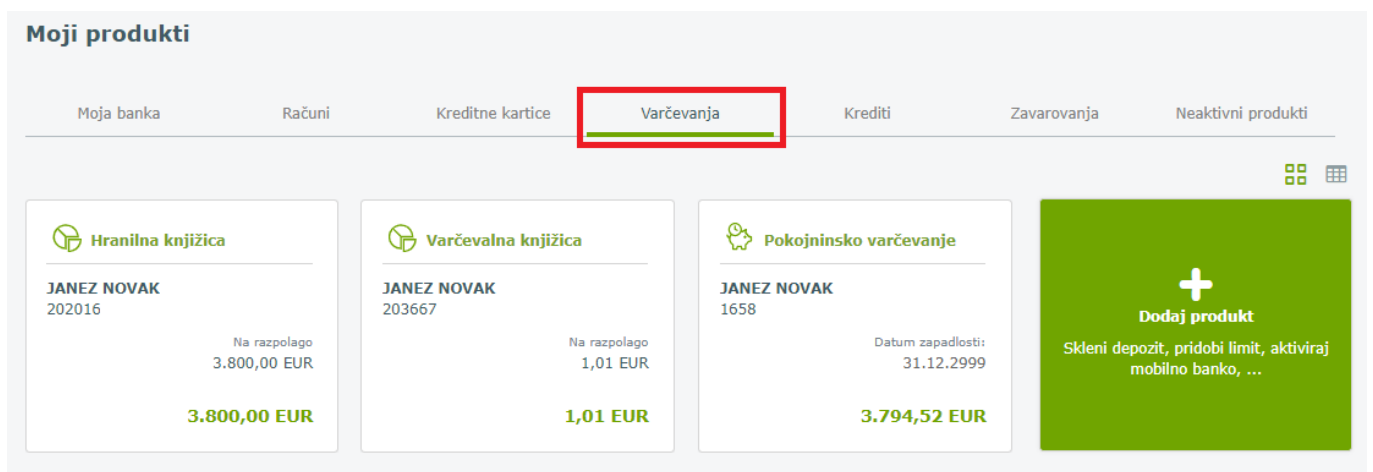
Podrobnosti

IBAN računa bremenitve:	SI56 6100 0002 3469 000	Datum veljavnosti:	30.11.2026
Lastnik računa:	JANEZ NOVAK	Številka kartice:	5418*****0000
Datum naslednje bremenitve:	28.10.2023	Status:	AKTIVNA KARTICA
Limit na kartici:	800,00 EUR	Varnostni SMS:	Tel št.: xxxxxxxxxxx456 Status: Vključeno

11. Varčevanja

V pregledu **Moji produkti** je na voljo meni **Varčevanja**. Prikazani so varčevalni produkti: hranilna knjižica, rentno in obročno varčevanje, pokojninsko varčevanje, podračuni (varčevalna knjižica).

S klikom na posamezni prikazani produkt pregledujete **promet**. Na voljo je tudi **iskanje po prometu** (ikona lupa) ter **izvoz** v PDF dokument in Excel preglednico.



Promet nalogi na računu: **VSA VARČEVANJA** ▾

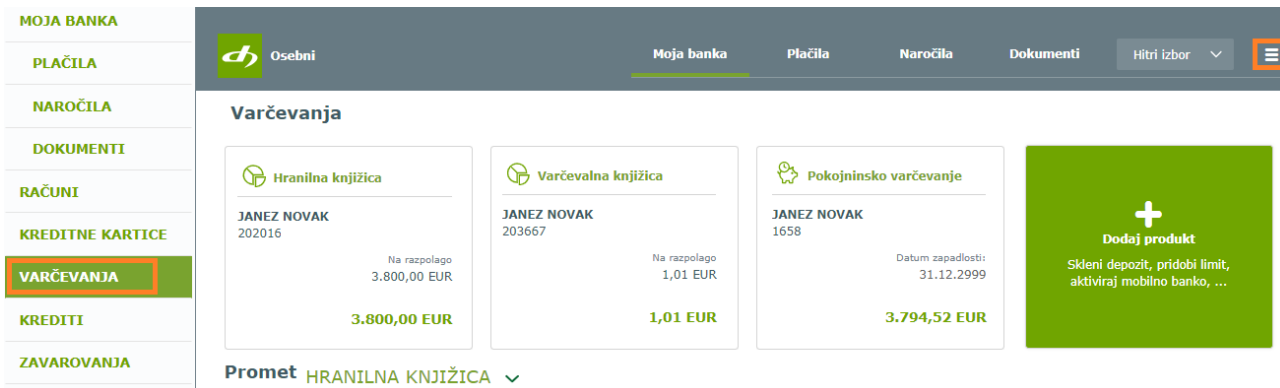
ISKANJE IN IZVOZ

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 0 | Zavrnjeni/Preklicani 0/0

XLS
 PDF

Prejemnik ▾
 Plačnik ▾
 Namen Sklic prejemnika ▾
 Datum transakcije ▾
 Znesek ▾
 Možnosti

Do pregleda varčevalnih produktov je možno dostopati tudi preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni **Varčevanja** (na levi).



11.1. Pregled in iskanje po prometu, izvoz prometa

S klikom na posamezni prikazani produkt iz menija Varčevanja pregledujete **promet za zadnje 3 mesece**. Med različnimi produkti izbirate zgoraj na levi strani.

Za iskanje določenega priliva/odliva ali prikaz prometa za daljše obdobje uporabite ikono **lupa** za iskanje.

S klikom na ikono **PDF** lahko prikazani promet izvozite in natisnete ali pa ga izvozite v **XLS** (Excel preglednica) ali **CSV** datoteko. Če za izbrano obdobje ni prometa, izvoz ni možen, zato pred tem z lupo za iskanje poiščite promet za daljše obdobje. Prikazani promet je pred izvozom predhodno potrebno **označiti s kljukico**.

Pri posamezni transakciji se s klikom na **tri pike** v stolpcu **Možnosti** odpre izpis podrobnosti. Pridobite lahko **potrdilo o plačilu** (slovensko ali angleško). Pri nalogih (odlivih) se nahajajo tudi opcije **Dodaj med predloge** in **Podvoji nalog**.



Hranilna knjižica IZBIRA PRODUKTA Stanje na računu: **3.800,00 EUR**

JANEZ NOVAK 202016

Novo plačilo Nakazilo Promet Podrobnosti

Promet IZVOZ ISKANJE

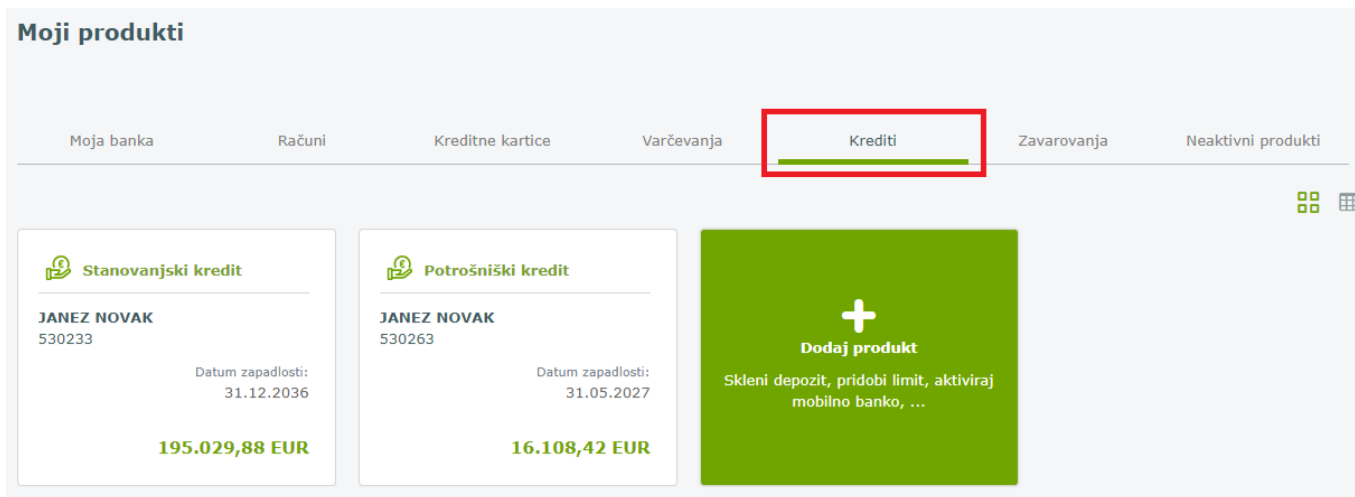
Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 0 | Zavrtnjeni/Preklicani 0/0 | Arhiv nalogov

pred izvozom prometa je potrebno vse transakcije označiti

<input checked="" type="checkbox"/>	Prejemnik	Plačnik	Namen	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
	Sklic prejemnika					
<input type="checkbox"/>	NOVAK JANEZ 5167*****0000	NOVAK JANEZ SI56 6100 0610 0000 062	Polnjenje predplačniške kartice 100990045-2020	12.10.2023	-100,00 EUR	<input type="checkbox"/> ...
<input type="checkbox"/>	NOVAK JANEZ SI56 6100 0610 0000 062	NOVAK JANEZ SI56 6100 0002 3469 000	Prenos na hranilno knjižico /	14.09.2023	500,00 EUR	<input type="checkbox"/> ...

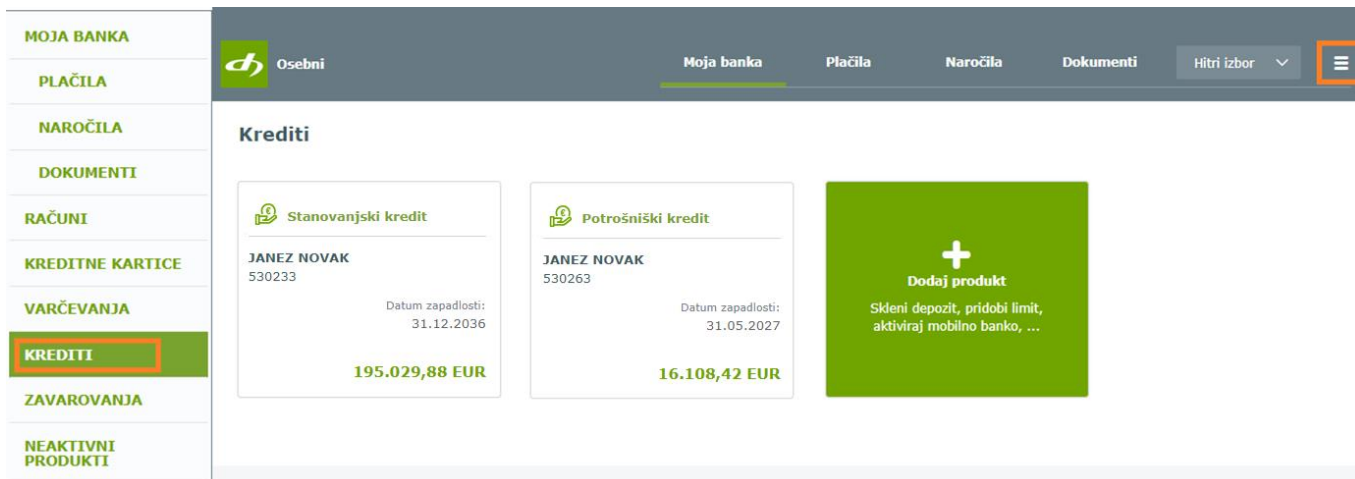
12. Krediti

V pregledu **Moji produkti** je na voljo meni **Krediti**.



The screenshot shows the 'Moji produkti' (My products) page. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Moja banka', 'Računi', 'Kreditne kartice', 'Varčevanja', 'Krediti', 'Zavarovanja', and 'Neaktivni produkti'. The 'Krediti' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there are three main cards. The first card is for 'Stanovanjski kredit' (Mortgage loan) for JANEZ NOVAK (ID: 530233), with a maturity date of 31.12.2036 and a value of 195.029,88 EUR. The second card is for 'Potrošniški kredit' (Consumer loan) for JANEZ NOVAK (ID: 530263), with a maturity date of 31.05.2027 and a value of 16.108,42 EUR. The third card is a green button labeled 'Dodaj produkt' (Add product) with a plus sign, and text below it: 'Skleni depozit, pridobi limit, aktiviraj mobilno banko, ...'.

Do pregleda seznama kreditov je možno dostopati tudi preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni **Krediti** (na levi).



The screenshot shows the navigation menu on the left side of the page. The menu items are: 'MOJA BANKA', 'PLAČILA', 'NAROČILA', 'DOKUMENTI', 'RAČUNI', 'KREDITNE KARTICE', 'VARČEVANJA', 'KREDITI', 'ZAVAROVANJA', and 'NEAKTIVNI PRODUKTI'. The 'KREDITI' item is highlighted with a red rectangular box. To the right of the menu, there is a dark grey header bar with the Delavska Hranilnica logo and the text 'Osební'. Below the header bar, there is a navigation bar with several menu items: 'Moja banka', 'Plačila', 'Naročila', 'Dokumenti', 'Hitri izbor', and a hamburger menu icon (three horizontal lines) which is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there are three main cards, identical to the ones in the previous screenshot: 'Stanovanjski kredit', 'Potrošniški kredit', and 'Dodaj produkt'.

12.1. Podrobnosti kredita

S klikom na posamezni prikazani kredit pregledujete **podrobnosti kredita** – pogodbeni znesek, datum odobritve in zapadlosti, mesečna anuiteta, število poplačanih obrokov, obrestna mera, itd.

Med posameznimi krediti lahko izbirate zgoraj levo iz spustnega seznama *Kredit/Stanovanjski kredit*.

Stanovanjski kredit ▾

JANEZ NOVAK
53023000
Datum zapadlosti:
31.12.2036

Stanje na računu:
194.029,88 EUR

Delno poplačilo kredita

Podrobnosti

Podrobnosti

Pogodbeni znesek kredita:	221.000,00 EUR	Obrestna mera:	2,50%
Datum odobritve:	16.01.2019	Referenca:	100990533-53023000
Datum zapadlosti:	31.12.2036	Znesek zadnjega plačila:	1111,11 EUR
Mesečna anuiteta:	1111,11 EUR	Datum zadnjega plačila:	13.10.2023
Trajanje v mesecih:	56/215	Vloga na kreditu:	Kreditojemalec

V primeru predčasnega vračila kredita vas prosimo, da kontaktirate banko za namen priprave dokončnega obračuna vašega kredita.

12.2. Delno poplačilo kredita

V pregledu *Podrobnosti kredita* je na voljo možnost, da kredit delno poplačate. S klikom na gumb **Delno poplačilo kredita** se odpre plačilni nalog z že napolnjenimi podatki, kjer vnesete le znesek in datum plačila. Nalog nato preverite in ga potrdite.

Delno poplačilo kredita

Podrobnosti

Podrobnosti

Pogodbeni znesek kredita:	221.000,00 EUR	Obrestna mera:	2,50%
---------------------------	----------------	----------------	-------

Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Povzetek naloga

Plačilni nalog

Interni prenos

Plačilo v tujino

Osnovni podatki naloga

Znesek: EUR ▾

Datum plačila:

Namen:

Izvedba naloga: Navadno Nujno Takoj

Dodatni podatki naloga

Koda namena: ▾

Referenca/sključje prejemnika:

Razveljavi

Shrni kot predlogo

Prejemnik

Račun prejemnika:

BIC banke prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Naslov imetnika računa:

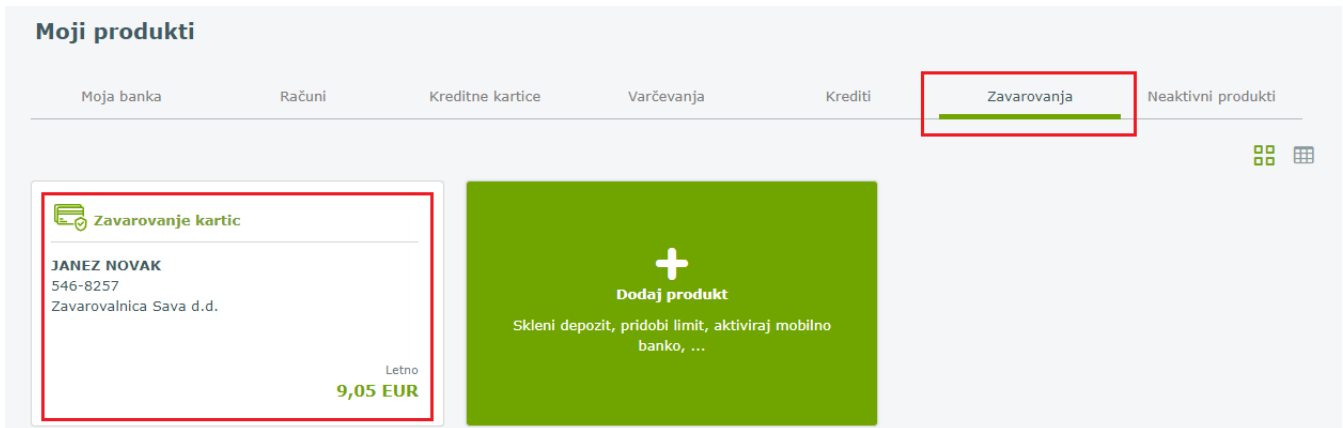
Pošta in kraj imetnika računa:

Država imetnika računa: ▾

Preveri plačilo

13. Zavarovanja

Podatki in podrobnosti o sklenjenem zavarovanju so na voljo na osnovni strani **Moja banka** v pregledu **Moji produkti, Zavarovanja**.



Moji produkti

Moja banka Računi Kreditne kartice Varčevanja Krediti **Zavarovanja** Neaktivni produkti

Zavarovanje kartic

JANEZ NOVAK
546-8257
Zavarovalnica Sava d.d.

Letno
9,05 EUR

Dodaj produkt
Skleni depozit, pridobi limit, aktiviraj mobilno banko, ...

S klikom na posamezno zavarovanje je na voljo prikaz podrobnosti, kjer so prikazani podatki o polici, znesek premije ter zneski zavarovalnih kritij.



Zavarovanje kartic ▾

JANEZ NOVAK 546-8257 Letno: **9,05 EUR**

Podrobnosti

Zavarovalnica:	Zavarovalnica Sava d.d.	Preklic Mastercard:	+386 1 5834 183
Zavarovalna polica:	546-8257	Prijava škode:	080 1920
Datum sklenitve:	25.09.2020		
Račun brementive:	SI56 6100 0002 3469 000		
Letno:	9,05 EUR		
Datum zapadlosti:	do preklica (samodejno podaljševanje)		

Zavarovalna kritja:

Zloraba izgubljenih ali ukradenih kartic zavarovanca s strani nepooblaščenih oseb	
po kartici po škodnem dogodku	50 EUR
za vse kartice na leto	2.000 EUR
Rop ali roparska tatvina gotovine zavarovanja	
po škodnem dogodku in na leto	200 EUR
Uničenje kartic	
po kartici po škodnem dogodku	20 EUR
za vse kartice na leto	100 EUR
Izgube ali kraje ključev	
po škodnem dogodku in na leto	300 EUR
Izgube ali kraje dokumentov	
po škodnem dogodku in na leto	100 EUR
Izgube ali kraje ročne torbice in/ali denarnice	
po škodnem dogodku in na leto	150 EUR
V primeru izgube ali kraje mobilnega telefona krije stroške telefonskih storitev mobilnega operaterja	
po škodnem dogodku in na leto	150 EUR
Protipravnega odvzema (vlom ali rop) mobilnega telefona	
po škodnem dogodku in na leto	200 EUR