

NAVODILA ZA UPORABO SPLETNE BANKE DH POSLOVNI



Datum: 01. 04. 2025

Verzija: 2.4

Kazalo

1.	O spletni banki DH Poslovni	4
1.1.	Varnost spletne banke	4
1.2.	Tehnične zahteve za uporabo spletne banke	4
1.3.	Načini prijave v spletno banko.....	5
1.4.	Račun Rekono	5
1.4.1.	Kaj je račun Rekono.....	5
1.4.2.	Registracija računa Rekono	5
1.4.3.	Nivo zaupanja računa Rekono.....	5
2.	Aktivacija spletne banke.....	6
2.1.	Aktivacija spletne banke za nove uporabnike	6
2.2.	Uporabnik, ki še nima računa Rekono	6
2.1.	Vnos identifikacijskega ključa	13
2.2.	Uporabnik, ki že ima račun Rekono	14
3.	Prijava v spletno banko DH Poslovni	17
3.1.	Prijava z računom Rekono	17
3.2.	Potek seje	20
3.3.	Odjava iz spletne banke	20
4.	Osnovna stran Moja banka.....	21
4.1.	Meni z nastavitvami.....	22
4.2.	Izbiranje med poslovnimi računi	22
4.3.	Povezava do osnovne strani (ime in priimek uporabnika)	23
4.4.	Komunikacijski center – prejemanje in pošiljanje sporočil	23
4.5.	Pomoč.....	25
4.6.	Profil.....	26
4.6.1.	Osebnе nastavitve	26
4.6.2.	Nastavitve avtorizacije	28
4.6.3.	Blokirana avtorizacija	29
4.6.4.	Težave pri avtorizaciji z enkratnim geslom iz SMS sporočila	29
4.6.5.	PSD2.....	29
4.6.6.	Nastavitve obveščanja.....	30
4.6.7.	Dnevnik dostopov.....	32
4.7.	Odjava	32
5.	Glavni in navigacijski meni, hitri izbor.....	33
5.1.	Hitri izbor	33
6.	Moja banka	34
6.1.	Moja banka – hitri pregled	34
6.2.	Moji produkti.....	34
6.2.1.	Urejanje prikaza in preimenovanje produktov.....	35
6.2.2.	Moji produkti – pregled posameznih skupin.....	36
6.3.	Pregled prometa in nalogov na računu.....	36
6.3.1.	Promet zadnjih 3 mesecev	36
6.3.2.	Nepotrjeni nalogi.....	37
6.3.3.	Čakalna vrsta	37
6.3.4.	Zavrtnjeni/Preklicani	38
6.4.	Pregled poslovnega računa	39
6.4.1.	Pregled stanja in razpoložljivega stanja na računu.....	39
6.4.2.	Promet	39
6.4.3.	Iskanje po prometu – filtriranje podatkov	40
6.4.4.	Pregled prometa za debetno kartico.....	41
6.4.5.	Izpiski	41
6.4.6.	Podrobnosti računa	42
6.4.7.	Novo plačilo.....	42
6.4.8.	Menjalnica.....	43
7.	Plačila.....	44
7.1.	Vrste plačil.....	44
7.2.	Plačilni nalog	45
7.2.1.	Vnos podatkov	45
7.2.2.	Preverjanje naloga.....	47
7.2.3.	Povzetek naloga.....	48

7.3.	Paketi plačil	48
7.3.1.	Uvoz paketa	48
7.3.2.	Potrditev paketa.....	50
7.4.	Interni prenos	52
7.5.	Prejeti e-računi.....	53
7.5.1.	Pregled e-računov - nabiralnik	53
7.5.2.	Plačilo prejetega e-računa.....	54
7.5.3.	Prijava na e-račun	55
7.5.4.	Odjava od e-računa	57
7.5.5.	Zgodovina prijav/odjav.....	57
7.6.	Plačilo v tujino, Nakazilo v tujino	58
7.7.	SEPA direktne obremenitve (SDD)	59
7.7.1.	Prejeti SDD	59
7.7.2.	Preklic SDD naloga pred izvedbo	60
7.7.3.	Arhiv SDD in povračilo sredstev za izvedeni SDD	60
7.8.	Trajniki	61
7.8.1.	Odprti trajniki	61
7.8.2.	Zaprti trajniki	62
7.9.	Predloge plačil.....	62
7.9.1.	Pregled predlog.....	63
7.9.2.	Vnos predlog	63
7.9.3.	Urejanje predlog	65
7.10.	Menjalnica in devizni podračuni	66
7.10.1.	Menjava valut	66
7.10.2.	Pregled prometa na deviznem podračunu (tuje valute)	68
8.	Izdajanje	68
8.1.	Izdajanje e-računov	69
8.1.1.	Izjava izdajatelja - vpis v register izdajateljev e-računov.....	69
8.1.2.	Pregled izjav.....	70
8.1.3.	Sprememba ali ukinitvev izjave izdajatelja	71
8.1.4.	Izdani e-računi.....	71
8.1.5.	Ročni vnos e-računa	73
8.1.6.	Pošiljanje e-računa (potrditev/avtorizacija)	77
8.1.7.	Zavrtnjeni e-računi	79
8.1.8.	Pregled paketov – uvoz in pošiljanje ZIP paketov e-računov	80
8.1.9.	Prejete prijave/odjave.....	82
8.1.10.	Predloge e-računov.....	83
8.2.	Izdajanje SDD.....	83
8.2.1.	Pregled izdanih SDD	84
8.2.2.	Pregled prejetih zavrtnitev/preklicev SDD	85
8.2.3.	Pregled paketov SDD	85
8.2.4.	SDD zavrtnitve na dan	86
8.2.5.	Statistika	87
9.	Naročila	88
9.1.	Trajniki	89
9.1.1.	Odpiranje trajnika	89
9.1.2.	Urejanje trajnika	91
9.1.3.	Zapiranje trajnika.....	92
9.2.	Dvig gotovine.....	93
9.3.	Mobilna banka	94
9.3.1.	Aktivacija mobilne banke	95
9.3.2.	Spreminjanje dnevnega limita	95
9.3.3.	Dodajanje novih in onemogočanje obstoječih naprav	96
9.3.4.	Menjava, izguba/kraja telefona, zablokirano geslo v aplikaciji	97
9.3.5.	Ukinitev storitve mobilne banke	97
9.4.	Pravila za samodejno plačevanje e-računov	98
10.	Dokumenti	100
10.1.	Dokumenti.....	101
10.2.	Izvršbe	101
11.	Kreditne kartice	102
11.1.	Čakalnica – neobračunani promet	103
11.2.	Promet zadnjih 60 mesecev – obračunani promet	104

11.3.	Poplačaj porabo	105
11.4.	Podrobnosti kreditne kartice	106
12.	Kreditni.....	107
12.1.	Podrobnosti kredita	107
12.2.	Delno poplačilo kredita.....	107

1. O spletni banki DH Poslovni

Spletna banka DH Poslovni je banka, ki vam je na voljo 24 ur na dan ter vse dni v letu. Omogoča vam varno in enostavno poslovanje kjerkoli, potrebujete le dostop do interneta in račun Rekono. V enem dostopu ima uporabnik na voljo vse poslovne račune, za katere je oddal vlogo za spletno banko.

Omogoča vam hitro in enostavno urejanje vaših poslovnih financ z naslednjimi prednostmi in možnostmi:

- nižji stroški nadomestil v primerjavi s poslovanjem v poslovalnicah,
- pregled stanja in prometa na poslovnih računih, pregled porabe po kartici Mastercard z odloženim plačilom in vpogled v varčevanja ter kredite,
- plačevanje znotraj Slovenije in v SEPA območju, nakazila v tujino, plačevanje e-računov,
- menjalnica, ki omogoča nakup in prodajo tujih valut,
- izdajanje e-računov in pošiljanje SEPA direktnih obremenitev,
- nastavitve obveščanja o stanju, prilivih in odlivih po elektronski pošti ali preko SMS sporočil.

1.1. Varnost spletne banke

Spletna banka uporablja sodobne varnostne tehnologije za identifikacijo in uporabo spletne banke. Delavska hranilnica vstop in varno poslovanje s spletno banko DH Poslovni za pravne osebe omogoča preko računa Rekono (digitalna identiteta računa Rekono).

Za verodostojnost spletne strani skrbi kvalificirano digitalno potrdilo Delavske Hranilnice

1.2. Tehnične zahteve za uporabo spletne banke

Za dostop do spletne banke in njeno nemoteno polno uporabo potrebujete:

- osebni računalnik z dostopom do interneta,
- spletni brskalnik z najnovejšimi posodobitvami, pri čemer so priporočljive aplikacije: Mozilla Firefox, Google Chrome ali Microsoft Edge,
- elektronski naslov za prejemanje obvestil v povezavi z aktivacijo spletne banke in drugih obvestil,
- mobilni telefon za namen pošiljanja SMS enkratnih gesel za potrjevanje plačil in potrjevanje prijave v spletno banko.

Naslov vaše elektronske pošte in številke mobilnega telefona potrebujemo izključno za zagotavljanje višjega nivoja varnosti pri uporabi spletne banke. Po elektronski pošti vas bomo obveščali samo v primeru nepravilnih prijav v vaš račun, zavrnitvi plačil oziroma glede tistih dogodkov, ki jih boste v nastavitvah izbrali sami. Na mobilni telefon vam bomo z namenom zagotavljanja ustreznega nivoja varnosti pri avtentikaciji posredovali SMS z enkratnim geslom, ki služi kot dodatni varnostni mehanizem **pri zagotavljanju varnosti pri prijavi v spletno banko in potrjevanju vaših plačil.**

1.3. Načini prijave v spletno banko

V spletno banko DH Poslovni lahko vstopate le z **računom Rekono**. **Račun Rekono** je rešitev za zanesljivo in varno preverjanje ter centralno upravljanje elektronskega identifikacijskega sredstva uporabnika, s katero lahko le-ta vstopi v spletno banko.

1.4. Račun Rekono

1.4.1. Kaj je račun Rekono

Račun Rekono je sredstvo elektronske identifikacije, ki nedvoumno izkazuje identiteto posameznika v elektronskem svetu, pri poslovanju na spletu. Digitalno identiteto zagotavlja družba Rekono d.o.o., ki skrbi za centralno upravljanje elektronskega identifikacijskega sredstva in je za to ustrezno licencirana. Račun Rekono si uporabnik spletne banke DH Poslovni ustvari sam preko za to namenjenega spletnega procesa. Uporabnik lahko svoj račun Rekono uporablja tudi za storitve drugih ponudnikov, ki uporabljajo to vrsto identifikacije in ni odvisna od uporabe digitalnih storitev hranilnice.

V okviru digitalnih storitev hranilnice je račun Rekono namenjen varnemu načinu identifikacije in preverjanju identitete fizične osebe, ki kot uporabnik dostopa in uporablja spletno banko DH Poslovni.

1.4.2. Registracija računa Rekono

Račun Rekono si lahko ustvarite:

- v okviru prijave v spletno banko DH Poslovni,
- v okviru aktivacije mobilne banke DH Mobilni,
- v okviru aktivacije mobilne denarnice DH Denarnik,
- preko spletne strani ponudnika računa Rekono na spletni strani www.rekono.si (Nadzorna plošča),
- v okviru registracije mobilne aplikacije ponudnika Rekono OnePass.

1.4.3. Nivo zaupanja računa Rekono

Ustrezen nivo zaupanja računa Rekono (srednji ali visok), ki omogoča prijavo v spletno banko, lahko dosežete:

- s prijavo kvalificiranega digitalnega potrdila,
- z vnosom identifikacijskega ključa ob prijavi v spletno banko DH Poslovni (pridobite ga osebno v poslovalnici),
- z aktivacijo mobilne banke DH Mobilni, kjer boste za identifikacijo vnesli podatke vaše DH bančne kartice (zadnjih 6 števil PAN kartice ter PIN kartice) ali identifikacijski ključ (pridobite ga osebno v poslovalnici),
- z aktivacijo mobilne denarnice DH Denarnik, kjer boste za identifikacijo vnesli podatke vaše DH bančne kartice (zadnjih 6 števil PAN kartice ter PIN kartice),
- z vnosom podatkov bančne kartice na spletni strani ponudnika Rekono, www.rekono.si, Nadzorna plošča, 3-D Secure,
- z vnosom podatkov bančne kartice v mobilni aplikaciji Rekono OnePass ponudnika Rekono, 3-D Secure.

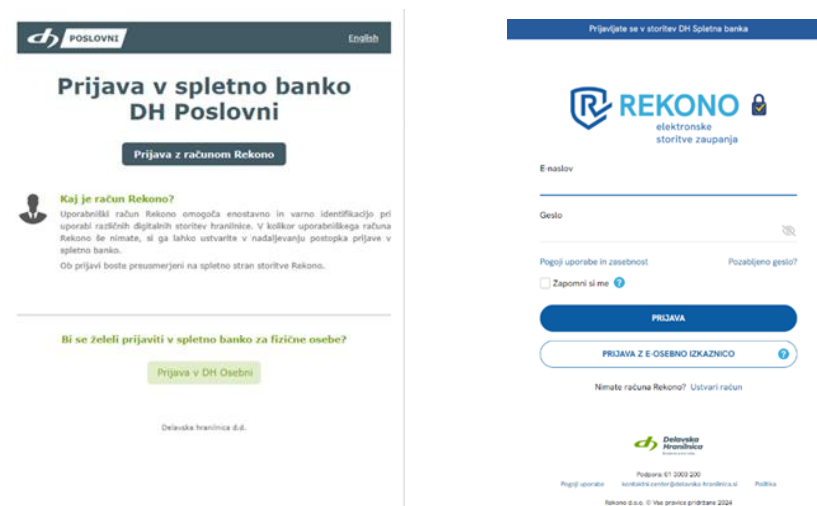
2. Aktivacija spletne banke

2.1. Aktivacija spletne banke za nove uporabnike

Za aktivacijo dostopa je potrebno v poslovalnici hranilnice oddati [Vlogo za poslovanje s spletno banko DH Poslovni](#). Obvezna podatka za vklop spletne banke sta veljavni elektronski naslov in mobilna številka. Na elektronski naslov uporabnik prejme obvestilo o aktivaciji, na mobilno številko pa SMS sporočila za potrjevanje prijave.

Če uporabnik že ima račun Rekono, se z njim prijavi v spletno banko. Če računa Rekono nima, si ga ustvari v postopku prijave. Za pridobitev ustreznega nivoja zaupanja računa Rekono uporabnik prijavi kvalificirano digitalno potrdilo, vnese identifikacijski ključ (pridobitev je možna samo z osebnim obiskom poslovalnice) ali vnese podatke bančne kartice v mobilnih aplikacijah ali na spletni strani www.rekono.si.

Prijavo v spletno banko DH Poslovni izvedete na spletni strani Delavske hranilnice ali preko povezave <https://neb.delavska-hranilnica.si/HibisEb/login/business.xhtml>. Prijava z računom Rekono se potrdi z gumbom **Prijava z računom Rekono**, nato se izvede preusmeritev na zunanjo spletno stran Rekono, kjer se izvede identifikacija in preverjanje uporabnika.



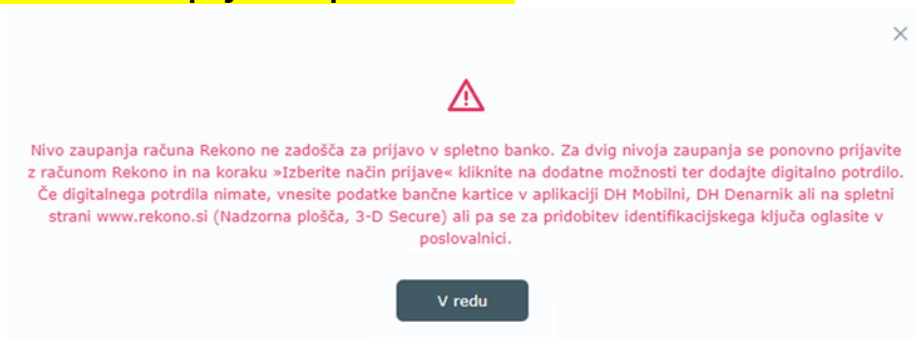
2.2. Uporabnik, ki še nima računa Rekono

Preusmerjeni boste na spletno stran Rekono, kjer izberete opcijo **Ustvari račun** in sledite postopku za kreiranje računa Rekono.

POMEMBNO: da boste ustvarili račun Rekono z dovolj visokim nivojem zaupanja:

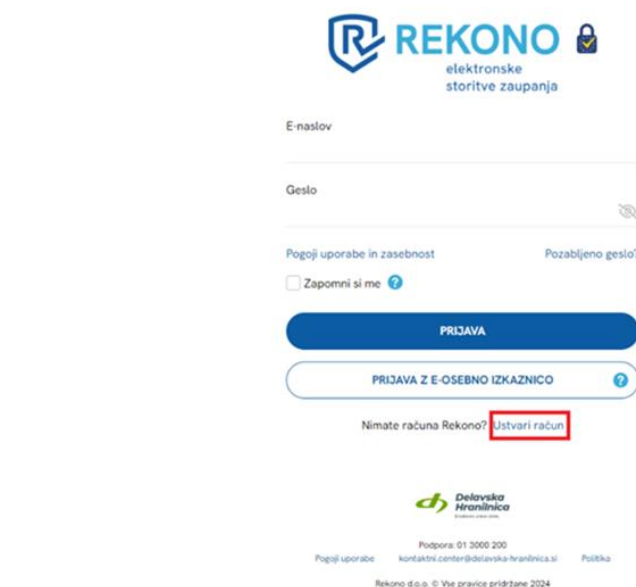
- v 7. točki postopka vaš račun Rekono povežite z **obstoječim digitalnim potrdilom**,
- če digitalnega potrdila nimate, lahko ustrezen nivo zaupanja pridobite z vnosom **identifikacijskega ključa**. Pridobite ga le z osebnim obiskom v poslovalnici hranilnice. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).
- brez obiska poslovalnice ustrezen nivo pridobite tudi z **vnosom podatkov bančne kartice** (na spletni strani <https://www.rekono.si> – Prijava v nadzorno ploščo -> Aktiviraj 3-D Secure ali v aplikacijah DH Mobilni, DH Denarnik, Rekono OnePass).

Če potrditve z digitalnim potrdilom, vnosa identifikacijskega ključa ali vnosa bančne kartice v procesu registracije računa Rekono ne izvedete, se pojavi opozorilo, da nivo zaupanja ne zadošča za prijavo v spletno banko.



REGISTRACIJA RAČUNA REKONO

1. Na strani Rekono izberite možnost **USTVARI RAČUN** in sledite navodilom.

The image shows the Rekono login and registration page. At the top is the "REKONO" logo with the tagline "elektronske storitve zaupanja". Below are input fields for "E-naslov" and "Geslo". There are links for "Pogoji uporabe in zasebnost" and "Pozabljeno geslo?". A checkbox "Zapomni si me" is present. Two buttons are shown: a blue "PRIJAVA" button and a white "PRIJAVA Z E-OSEBNO IZKAZNICO" button. Below these is the question "Nimate računa Rekono?" followed by a red-bordered button labeled "Ustvari račun". The footer contains the Delavska Hranilnica logo, contact information (Podpora: 01 3000 200, kontakt@delavska-hranilnica.si), a link to "Politika", and the copyright notice "Rekono d.o.o. © Vse pravice pridržane 2024".

- Vpišite **elektronski naslov** (uporabite svoj zasebni elektronski naslov, saj boste ustvarili svojo osebni račun Rekono).

Nastavite **geslo** za prijavo (sledite navodilom za nastavitve gesla), ki ga vpišite dvakrat.

Vpišite vašo zasebno **številko mobilnega telefona** (na to številko boste prejeli enkratne kodo za potrditev prijave).

Preberite Pogoje uporabe, označite polje **Strinjam se s Pogoji uporabe** ter potrdite z gumbom **Naprej**.

REGISTRACIJA

Vnos podatkov Preverjanje e-naslova Preverjanje telefona Koda PUK Potrditev identitete

E-naslov
ime.primek@email.si

Geslo
mMsdafds1.

Geslo naj vsebuje:
☒ vsaj eno veliko črko
☒ vsaj eno majhno črko
☒ vsaj 8 znakov
☒ vsaj en poseben znak in število

Ponovi geslo

Številka mobilnega telefona
+ 40123456

☐ Strinjam se s Pogoji uporabe

NAPREJ

[Prekliči registracijo](#)



Podpora: 01 3000 200
kontakti@delavska-hranilnica.si Politika

Rekono d.o.o. © Vse pravice pridržane 2024

- Vpišite **e-poštno potrditveno kodo**, ki ste jo prejeli na elektronski naslov, nato potrdite z gumbom **Naprej**.



SL EN

REGISTRACIJA

✓ Preverjanje e-naslova Preverjanje telefona Koda PUK Potrditev identitete

Odprite svoj e-poštni predal in prejeto potrditveno kodo vpišite v spodnje polje.

Potrditvena koda
123456

NAPREJ

[Prekliči registracijo](#)

[Pogoji uporabe](#) [podpora@rekono.si](#) [Politika](#)

Rekono d.o.o. © Vse pravice pridržane 2024

POTREBUJETE POMOČ?

- Vpišite **enkratno SMS kodo**, ki ste jo prejeli na mobilno številko. Potrdite z gumbom **Naprej**.

REGISTRACIJA



Preverite svoj telefon in prejeto enkratno geslo SMS vpišite v spodnje polje.

Enkratno geslo SMS

123456

NAPREJ

[Prekliči registracijo](#)

[Pogoji uporabe](#) [podpora@rekono.si](#) [Politika](#)

Rekono d.o.o. © Vse pravice pridržane 2024

[POTREBUJETE POMOČ?](#)

5. Prikaže se **PUK koda**, s katero zavarujete svoj račun Rekono. **Obvezno jo shranite, saj jo boste potrebovali v primeru ponastavitve gesla za vaš račun Rekono**. Za nadaljevanje se morate strinjati s pogoji.

REGISTRACIJA



Izpisana je koda PUK za ponastavitev gesla. Kodo shranite na varno mesto, saj jo boste potrebovali, če pozabite geslo. Če se strinjate z napisanim, obklikajte spodnje okno.

Koda PUK: **XEU2U71D**

☐ Strinjam se s pogoji

NAPREJ

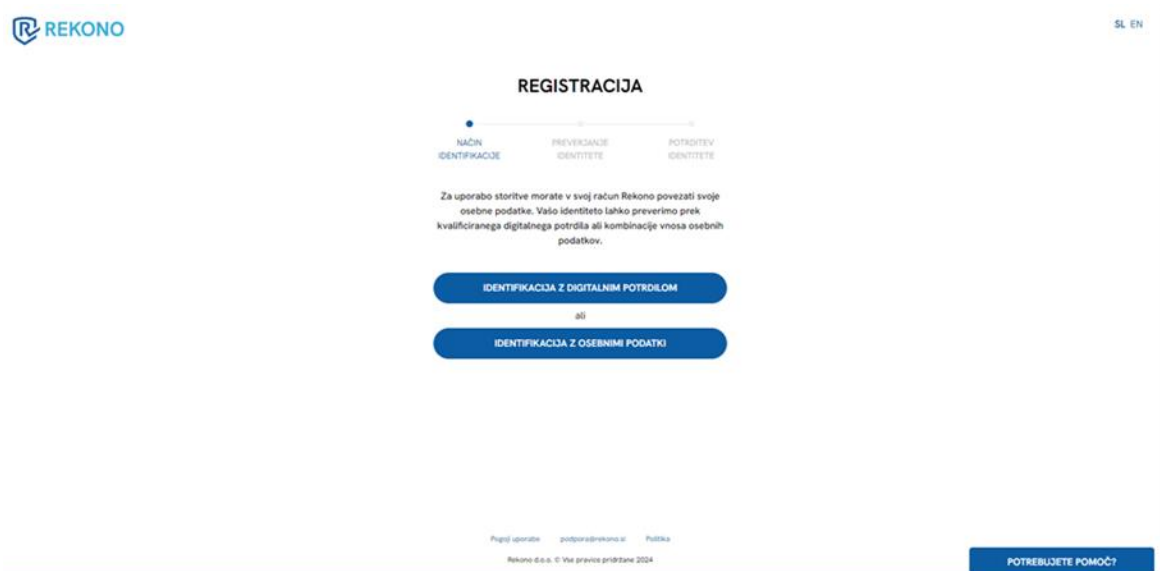
[Pogoji uporabe](#) [podpora@rekono.si](#) [Politika](#)

Rekono d.o.o. © Vse pravice pridržane 2024

[POTREBUJETE POMOČ?](#)

6. **POMEMBNO**: izberite gumb **Identifikacija z digitalnim potrdilom** in izberite vaše potrdilo, ki vam ga ponudi ter vnesite geslo ali PIN kodo, če je potrdilo zaščiteno z geslom ali se nahaja na varnostnem USB ključu/kartici. Na ta način boste ustvarili račun Rekono z dovolj visokim nivojem zaupanja.

Če digitalnega potrdila nimate, izberite **Identifikacija z osebnimi podatki**. Ustrezen nivo zaupanja pridobite z vnosom **identifikacijskega ključa**. Po dokončanem postopku registracije računa Rekono in preusmeritvi na prijavo v spletno banko boste vnesli identifikacijski ključ. **Pridobite ga le z osebnim obiskom v poslovalnici hranilnice**. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).



7. Za registracijo digitalnega potrdila vnesite vaše osebne podatke (ime in priimek, davčna številka, datum rojstva, naslov). Podatke Vnos potrdite s klikom na gumb **Naprej**.

Če digitalnega potrdila niste izbrali, vnesite svoje osebne podatke in vnos potrdite z gumbom **Dodaj osebne podatke**.

POMEMBNO: vaše ime in priimek vpišite enako, kot je zapisano na vaših osebnih dokumentih (upoštevajte šumnike, velike in male črke, posebne črke npr. ä).

REGISTRACIJA DIGITALNEGA POTRDILA IN/ALI ELEKTRONSKE OSEBNE IZKAZNICE

Z registracijo digitalnega potrdila prijavite svoje obstoječe digitalno potrdilo v račun Rekono. Pri registraciji se zabeleži le javni del vašega digitalnega potrdila. Tako registrirano digitalno potrdilo lahko uporabite za preverjanje pristnosti identitete pri dostopu do storitev, ki zahtevajo predstavitev s prijavnimi mehanizmi višje stopnje varnosti.

Ime

Preimek

Davčna številka fizične osebe

99887766

Datum rojstva

Datum rojstva (DD.MM.LLLL) (24.12.1972)

Naslov stalnega prebivališča

Novakova ulica 1, 1000 Ljubljana

Država

 Slovenia (Slovenija)

NAPREJ

Prekliči

8. Če v 7. točki digitalnega potrdila niste povezali, pri izbiri načina prijave izberite možnost **Zaključni postopek registracije**.

REKONO

SL EN

IZBERITE NAČIN PRIJAVE



ZAKLJUČNI POSTOPEK REGISTRACIJE
Kliknite na zaključni postopek registracije

REGISTRIRAJ DODATNE NAČINE PRIJAVE

Prijava in prijave
prijave in prijave
prijave in prijave

POTRBUJATE POMOČ?

Če ste digitalno potrdilo povezali, lahko za potrditev prijave izberete možnosti **NA STORITEV** in **DIGITALNO POTRDILO**.

Če želite dodati vaše digitalno potrdilo ali elektronsko osebno izkaznico (E-OI), kliknite na povezavo **Registiraj dodatne načine prijave** in nato na gumb **Digitalno potrdilo** (naknadno izberete ustrezno potrdilo in vnesete svoje osebne podatke).

IZBERITE NAČIN PRIJAVE



ZAKLJUČI POSTOPEK REGISTRACIJE
Klikni in zaključi postopek registracije

REGISTRIRAJ DODATNE NAČINE PRIJAVE ^



DIGITALNO POTRDILO
Dodali boste elektronsko osebno izkaznico ali digitalno potrdilo

9. Ko uspešno ustvarite račun Rekono, ga je potrebno povezati s spletno banko. **Spletni banki je potrebno dovoliti dostop do podatkov računa Rekono**, kar potrdite z gumbom **Dovolim**.



DH Spletna banka želi dostopati do vaših Rekono podatkov:

 Rekono identifikator

 Osnovni podatki uporabnika ⓘ

 Email naslov ⓘ

 Naslov bivališča

 Telefonska številka ⓘ

 Davčna številka ⓘ

Strinjanje velja do preklica dovoljenja. Želite spremeniti trajanje veljavnosti ?

Dovoljenja za dostop do Rekono podatkov lahko upravljate v Rekono nadzorni plošči.

Dovolim

Preusmerjeni boste na naslednjo stran:
https://neb.delavska-hranilnica.si/HibisEb/rekono_F.xhtml1

Če ste v 7. točki prijavi svoje **digitalno potrdilo**, boste po končanem postopku preusmerjeni v spletno banko DH Poslovni. Registracijo računa Rekono ter povezavo in prijavo v spletno banko ste uspešno izvedli.

Če ste ustrezen nivo zaupanja računa Rekono pridobili z vnosom **podatkov bančne kartice** (v aplikaciji DH Mobilni, DH Denarnik ali Rekono OnePass ter na spletni strani ponudnika Rekono, www.rekono.si - Nadzorna plošča -> Aktiviraj 3-D Secure), bo povezava in prijava v spletno banko DH Poslovni uspešna.

Če vaš račun Rekono nima ustreznega nivoja zaupanja in ste v poslovalnici pridobili **identifikacijski ključ**, boste po uspešni registraciji računa Rekono preusmerjeni v spletno banko, kjer boste vnesli 16 številke identifikacijskega ključa – glejte poglavje [2.3 Vnos identifikacijskega ključa](#).

Če je bila registracija uspešno potrjena, na vaš elektronski naslov prejmete obvestilo o novi aktivaciji.

10. Za potrditev prve prijave prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut.



Ob prijavi iz nove naprave, drugega brskalnika, IP naslova ali v načinu brez beleženja zgodovine se vsakokrat zahteva dodatna potrditev z vnosom prejetega SMS žetona.

2.1. Vnos identifikacijskega ključa

Če v postopku registracije računa Rekono niste pridobili ustreznega nivoja zaupanja preko prijave digitalnega potrdila ali vnosa podatkov bančne kartice (aplikacija DH Mobilni ali DH Denarnik) in ste v poslovalnici hranilnice pridobili **identifikacijski ključ**, boste preusmerjeni na vstopno stran spletne banke DH Osebni za vnos 16 znakov ključa. **Izdani identifikacijski ključ je veljaven 10 dni**. Po poteku se za pridobitev novega ponovno osebno oglasite v poslovalnici hranilnice. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).



Ob vnosu ustreznega identifikacijskega ključa boste preusmerjeni v spletno banko DH Poslovni. Če identifikacijskega ključa niste pridobili ali pa je veljavnost potekla, se oglasite v poslovalnici.

Če je bila registracija uspešno potrjena, na vaš elektronski naslov prejmete obvestilo o novi aktivaciji.

Za potrditev prve prijave prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut.



Ob prijavi iz nove naprave, drugega brskalnika ali v načinu brez beleženja zgodovine se vsakokrat zahteva dodatna potrditev z vnosom prejetega SMS žetona.

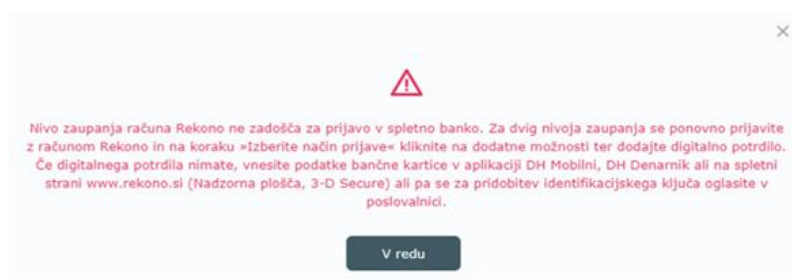
2.2. Uporabnik, ki že ima račun Rekono

Ob prijavi v spletno banko DH Poslovni boste po kliku na gumb **Prijava z računom Rekono** preusmerjeni na spletno stran Rekono.

POMEMBNO: če vaš obstoječi račun Rekono nima dovolj visokega nivoja zaupanja, ustrezen nivo lahko pridobite:

- v 2. točki postopka vaš račun Rekono povežite z **obstoječim digitalnim potrdilom**,
- če digitalnega potrdila nimate, lahko ustrezen nivo zaupanja pridobite z vnosom **identifikacijskega ključa**. Pridobite ga le z osebnim obiskom v poslovalnici hranilnice. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).
- brez obiska poslovalnice ustrezen nivo pridobite tudi **z vnosom podatkov bančne kartice** (v aplikaciji DH Mobilni, DH Denarnik, Rekono OnePass ali na spletni strani ponudnika Rekono, www.rekono.si, Nadzorna plošča -> 3-D Secure).

Če potrditve z digitalnim potrdilom, vnosa identifikacijskega ključa ali vnosa bančne kartice v procesu registracije računa Rekono ne izvedete, se pojavi opozorilo, **da nivo zaupanja ne zadošča za prijavo v spletno banko**.



PRIJAVA Z OBSTOJEČIM RAČUNOM REKONO

1. Preusmerjeni boste na spletno stran Rekono, kjer vnesete svoje **uporabniško ime** (elektronski naslov) in **geslo** računa Rekono. Potrdite z gumbom **Prijava**.

2. Izberite način prijave glede na možnosti, ki ste jih predhodno uredili ob registraciji računa Rekono ali prijavi – **SMS GESLO, ONEPASS GESLO, POTISNO OBVESTILO (OnePass), E-OI Z UPORABO ONEPASS, E-OI/DIGITALNO POTRDILO.**

V postopku prijave lahko v vaš račun Rekono preko povezave **Registriraj dodatne načine prijave** prijavite **digitalno potrdilo ali elektronsko osebno izkaznico (E-OI)**. Če si na mobilni telefon namestite aplikacijo Rekono OnePass, jo lahko povežete z računom Rekono in jo uporabljate za potrditev prijave v račun Rekono.

3. Če računa Rekono predhodno še niste povezali s spletno banko, to storite s klikom na gumb **Dovolim**.

DH Spletna banka želi dostopati do vaših Rekono podatkov:

Rekono identifikator

Osnovni podatki uporabnika

Email naslov

Naslov bivališča

Telefonska številka

Davčna številka

Strinjanje velja do preklica dovoljenja. [Želite spremeniti trajanje veljavnosti?](#)

Dovoljenja za dostop do Rekono podatkov lahko upravljate v [Rekono nadzorni plošči](#).

Dovolim

Preusmerjeni boste na naslednjo stran:

https://neb.delavska-hranilnica.si/HibisEb/rekono_F.xhtml

Če imate v račun Rekono prijavljeno **digitalno potrdilo**, boste po končanem postopku preusmerjeni v spletno banko DH Osebni na potrditev registracije. Povezavo računa Rekono ter prijavo v spletno banko ste uspešno izvedli.

Če ste ustrezen nivo zaupanja računa Rekono pridobili z vnosom **podatkov bančne kartice** (v aplikaciji DH Mobilni, DH Denarnik, Rekono OnePass ali na spletni strani ponudnika Rekono, www.rekono.si, Nadzorna plošča, Aktiviraj 3-D Secure), bo povezava in prijava v spletno banko DH Poslovni uspešna.

4. Za potrditev prve prijave prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut.



The screenshot shows the 'Potrditev naprave' (Device Confirmation) screen in the DH Poslovni interface. It includes a greeting 'Pozdravljeni, JANEZ NOVAK!' and a section for 'Dodatno preverjanje prijave s SMS žetonom' (Additional login verification with SMS token). A text box contains the number '2398', which is highlighted with a red box. Below it is a link 'Ponovno pošiljanje gesla' (Resend password). A 'Potrjujem prijavo' (Confirm login) button is also highlighted with a red box.

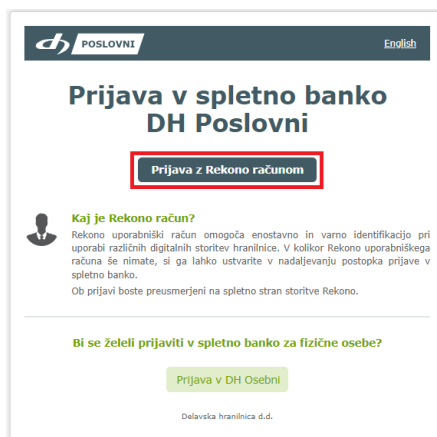
Če vaš račun Rekono nima ustreznega nivoja zaupanja in ste v poslovalnici pridobili **identifikacijski ključ**, boste po uspešni povezavi računa Rekono preusmerjeni v spletno banko, kjer boste vnesli 16 številke identifikacijskega ključa – glejte poglavje [2.3. Vnos identifikacijskega ključa](#).

3. Prijava v spletno banko DH Poslovni

V spletno banko DH Poslovni lahko vstopate le z **Rekono uporabniškim računom**.

3.1. Prijava z računom Rekono

Na vstopni strani DH Poslovni se pokaže obvestilo o preusmeritvi na zunanjo spletno stran storitve Rekono, kjer se izvede identifikacija in preverjanje uporabnika. Preusmeritev potrdite z gumbom **Prijava z računom Rekono**.



Preusmerjeni boste na spletno stran storitve Rekono:

- vnesite svoje **uporabniško ime** (elektronski naslov) in **geslo** računa Rekono ter potrdite z gumbom **Prijava**,
- če imate v računu Rekono dodano vaše digitalno potrdilo, ki je bilo izdano na varnostnem USB ključu/kartici (Poštarca, Halcom), potem ob prijavi v spletno banko preko računa Rekono kliknite na **Prijava z e-osebno izkaznico**. Pri tem načinu prijave je potrebno izbrati digitalno potrdilo in vnesti PIN kodo USB ključ/kartice. Dodatno potrjevanje prijave v naslednjem koraku (*Izberite način prijave*) ni potrebno.

Prijava se v storitev DH Spletna banka

 **REKONO**
elektronske
storitve zaupanja

E-naziv
|
|

Geslo
|
|

Pogoji uporabe in zasebnost Pozabljeno geslo?

☐ Zapomni si me

PRIJAVA

PRIJAVA Z E-OSEBNO IZKAZNICO

Nimate računa Rekono? Ustvari račun

 **Delavska
Hranilnica**
Podpisano 31. 08.2019 09:00
Podpisano s strani: Delavska Hranilnica d.d. | Podpisano
Rekono d.o.o. | Vse pravice pridržane 2024

Izberite način prijave glede na možnosti, ki ste jih predhodno uredili – **SMS GESLO, ONEPASS GESLO, POTISNO OBVESTILO (OnePass), E-OI Z UPORABO ONEPASS, E-OI/DIGITALNO POTRDILO.**

V postopku prijave lahko v vaš račun Rekono preko povezave **Registriraj dodatne načine prijave** prijavite **digitalno potrdilo ali elektronsko osebno izkaznico (E-OI)**. Če si na mobilni telefon namestite aplikacijo Rekono OnePass, jo lahko povežete z računom Rekono in jo uporabljate za potrditev prijave v račun Rekono.

IZBERITE NAČIN PRIJAVE

 **SMS GESLO**
Po potrditvi boste prejeli enkratno geslo na svojo mobilno telefonsko številko

REGISTRIRAJ DODATNE NAČINE PRIJAVE

 **DIGITALNO POTRDILO**
Dodali boste elektronsko osebno izkaznico ali digitalno potrdilo

IZBERITE NAČIN PRIJAVE

**POTISNO OBVESTILO**
Prejeli boste potisno obvestilo v aplikacijo OnePass.

**SMS GESLO**
Po potrditvi boste prejeli enkratno geslo na svojo mobilno telefonsko številko.

**ONEPASS GESLO**
Prepisali boste enkratno geslo iz aplikacije OnePass.

**E-OI Z UPORABO ONEPASS**
Prijava z elektronsko osebno izkaznico z uporabo potisnega obvestila.

**E-OI/DIGITALNO POTRDILO**
Prijavi se boste z elektronsko osebno izkaznico ali digitalnim potrdilom.

Če računa Rekono predhodno še niste povezali s spletno banko, to storite s klikom na gumb **Dovolim**. Po uspešni potrditvi boste preusmerjeni v spletno banko DH Poslovni.



DH Spletna banka želi dostopati do vaših Rekono podatkov:

 Rekono identifikator

 Osnovni podatki uporabnika

 Email naslov

 Naslov bivališča

 Telefonska številka

 Davčna številka

Strinjanje velja do preklica dovoljenja. Želite spremeniti trajanje veljavnosti?

Dovoljenja za dostop do Rekono podatkov lahko upravljate v [Rekono nadzorni plošči](#).

Dovolim

Preusmerjeni boste na naslednjo stran:

https://neb.delavska-hranilnica.si/Hibiseb/rekono_F.html

Za potrditev prijave lahko prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut. Ob prijavi iz nove naprave, drugega brskalnika ali v načinu brez beleženja zgodovine se vsakokrat zahteva dodatna potrditev z vnosom prejetega SMS žetona.



POSLOVNI English

Potrditev naprave

 Pozdravljeni, JANEZ NOVAK!

 **Dodatno preverjanje prijave s SMS žetonom**
Dodatno preverjanje prijave. Vnesite SMS žeton, ki ste ga prejeli na mobilni telefon (veljavnost: 08:21)

Ponovno pošiljanje gesla

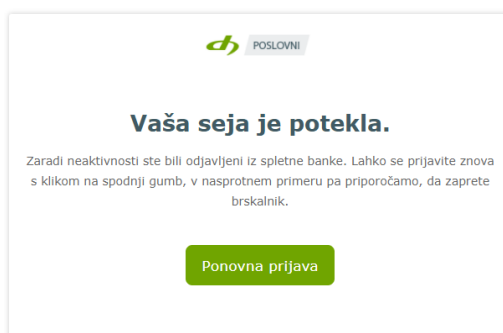
Potrjujem prijavo

3.2. Potek seje

Če ste v spletno banko prijavljeni, niste pa aktivni, vas po določenem času avtomatično odjavi. Na skorajšnjo odjavo vas bo opozorilo obvestilo v levem zgornjem kotu. Sejo lahko podaljšate s klikom na gumb **Podaljšaj sejo**.



Če seje ne podaljšate, sledi samodejna odjava in se pojavi obvestilo, da je seja potekla. V spletno banko se lahko ponovno prijavite z gumbom **Ponovna prijava**.



3.3. Odjava iz spletne banke

Ko zaključite z delom v spletni banki DH Poslovni, se odjavite s klikom na gumb **Odjava**. Odjavo potrdite s klikom na gumb **Da** ali prekličete s klikom na gumb **Ne**. Po potrditvi odjave se prikaže informacija o odjavi. Priporočamo, da zaradi vaše varnosti zaprete vse zavihke oziroma celoten brskalnik. V primeru uporabe varnostnega medija za potrjevanje prijave preko računa Rekono izvlecite USB ključ iz USB vhoda računalnika ali odstranite pametno kartico iz čitalca kartic.

Ponovna prijava

Zgornji del osnovne strani je razdeljen na tri sklope:

- **osnovne informacije o privzetem računu:** stanje, limit, razpoložljivo stanje, znesek nalogov v čakalni vrsti, prejeti e-računi in prejete SDD bremenitve,
- **dva seznama za hiter pregled aktualnih informacij,** ki si jih uporabnik lahko prilagodi in izbira med opcijami: zadnje transakcije, sumarni prikaz, čakalna vrsta, dnevni promet, izpiski, stanja po posameznih valutah.

Na voljo so **hitri gumbi**, preko katerih je omogočen neposreden dostop do vnosa plačilnega naloga, pregleda prometa na poslovnem računu in arhiva nalogov.

S klikom na meni »**Hitri izbor**« se prikaže spustni seznam z najbolj pogosto uporabljenimi funkcionalnostmi: vnos plačilnega naloga, promet, paketi, izpiski, menjalnica, arhiv nalogov, predloge plačil.

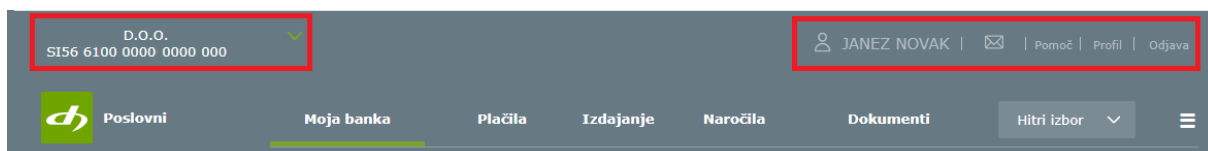
Na desni strani so prikazane **dinamične značke**, ki vas ob prijavi opomnijo na pomembne dogodke na računu oziroma da je za izvršitev dejanj potrebna še kakšna aktivnost. Značke so prikazane v primeru nepotrjenih plačil, plačil v čakalni vrsti, ob prejetih e-računih in direktnih bremenitvah (SDD), zavrženih plačilih, prejetih izvršbah, itd. Klik na značko vas usmeri na podrobnejši pregled.

Podroben opis funkcionalnosti je na voljo v poglavju [6. Moja banka](#).

4.1. Meni z nastavitvami

V meniju nastavitve dostopate do naslednjih možnosti:

- **izbiranje med poslovnimi računi,**
- **povezava do osnovne strani** (slika profila, ime in priimek uporabnika),
- **Komunikacijski center** (ikona kuverta),
- **Pomoč,**
- **Profil,**
- **Odjava.**



4.2. Izbiranje med poslovnimi računi

Med posameznimi poslovnimi računi, ki jih imate dodane v vaši spletni banki, izbirate na zgornji levi strani. V polju *Filtriraj podatke* poiščete poslovni račun po delnem vnosu naziva.

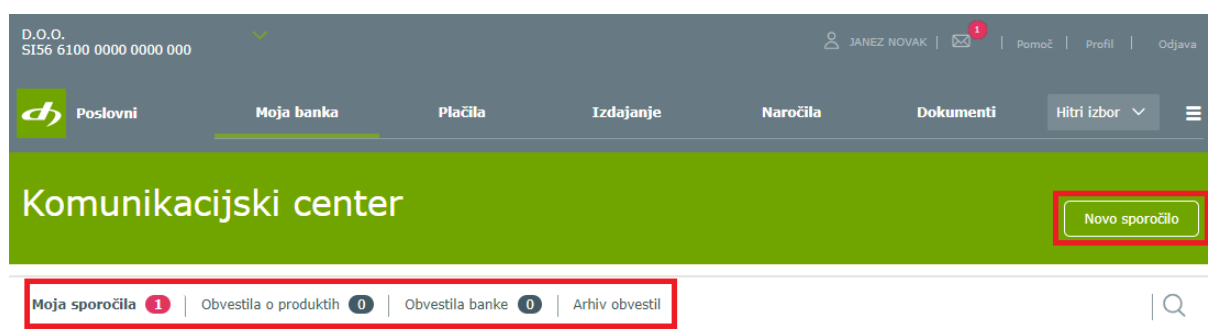


4.3. Povezava do osnovne strani (ime in priimek uporabnika)

S klikom na ime in priimek uporabnika vas preusmeri na osnovo stran **Moja banka**, ki je prikazana ob prijavi v spletno banko. V pregledu je na voljo hiter pregled stanja ter pregled vseh produktov.

4.4. Komunikacijski center – prejemanje in pošiljanje sporočil

S klikom na ikono kuverta se odpre meni Komunikacijski center.



Omogoča naslednje možnosti:

- gumb **Novo sporočilo** (pošiljanje sporočil banki preko obrazca),
- **Moja sporočila** (pregled sporočil, ki ste jih poslali preko obrazca in odgovori banke),
- **Obvestila o produktih**,
- **Obvestila banke**,
- **Arhiv obvestil**.

Preko gumba **Novo sporočilo** pošljete sporočilo banki, kjer izpolnite ustrezeni obrazec – vpišete Zadevo, izberete Kategorijo in vpišete vsebino sporočila. Priložite lahko do tri datoteke v skupni velikosti največ 2 MB.

Zadeva: *

Kategorija: Splošno

Vsebina: *

Izberite priloge

Ni prilog

Skupna velikost prilog: 0kB/2048,0kB
Dovoljene priloge s končnico: .pdf, .jpg, .jpeg, .png
Na največje dovoljeno št. prilog: 3

+ Izberi

Pošlji

Na prejeta oziroma neprebrana sporočila (odgovor banke na vaše sporočilo, obvestila in ostala sporočila banke) vas opozori **rdeča številka pri ikoni »kuverta«**. Poleg rubrike, v katero ste prejeli sporočilo, se nahaja število prejetih sporočil, ki je obarvano rdeče. Preko povezave **Prikaži vsa sporočila** pri posameznem sporočilu omogočite prikaz odgovora oziroma celotne komunikacije z banko. Z gumbom **Odgovori** lahko komunikacijo z banko nadaljujete.

D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

JANEZ NOVAK  Pomoč | Profil | Odjava

 Poslovni Moja banka Plačila Izdajanje Naročila Dokumenti Hitri izbor ▾ ☰

Komunikacijski center

[Novo sporočilo](#)

Moja sporočila 1 | Obvestila o produktih 0 | Obvestila banke 0 | Arhiv obvestil

18.10.2023 11:26:36
Splošno
[IZBRIŠI](#)

Splošno

Administrator, 18.10.2023 11:26:36
Spoštovani,

zahvaljujemo se vam za spor...

[Prikaži vsa sporočila](#)

↓

Splošno

Administrator, 18.10.2023 11:26:36
Spoštovani,

zahvaljujemo se vam za sporočilo. Zadevo bomo preverili in vas naknadno obvestimo.

Lep pozdrav,
DH Kontaktni center

Administrator, 18.10.2023 11:43:28
Pozdravljeni,
hvala za informacijo.

Lep pozdrav,
Janez

[Skrij vsa sporočila](#)

[ODGOVORI](#)

4.5. Pomoč

V meniju **Pomoč** so naslednje informacije:

- telefonska številka in delovni čas Kontaktnega centra (01 3000 200, vsak delavnik od ponedeljka do petka med 8.00 in 18.00 uro),
- gumb *Pošljite nam sporočilo* (pošiljanje sporočil banki preko obrazca, glejte poglavje [4.4](#)),
- Navodila za spletno banko,
- Pogosta vprašanja,
- Navodila za prijavo z računom Rekono,
- Urnik plačilnega prometa.



D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

JANEZ NOVAK | Pomoč | Profil | Odjava

Poslovni | Moja banka | Plačila | Izdajanje | Naročila | Dokumenti | Hitri izbor

Pomoč

KONTAKTNE INFORMACIJE

Pokličite nas na **01 3000 200**
PON - PET, 8:00 - 18:00

Pošljite nam sporočilo

NAVODILA
Kako deluje spletna banka

POGOSTA VPRAŠANJA
Poiščite odgovor na pogosta vprašanja

REKONO RAČUN
Navodila za prijavo z Rekono računom

URNIK
Urn timer plačilnega prometa

4.6. Profil

Spletna banka DH Poslovni vam omogoča, da si jo prilagodite svojim željam in potrebam. Spremembe osnovnih nastavitev urejate v meniju **Profil**, ki se nahaja na zgornji desni strani.

V Profilu lahko pregledujete in urejate menije:

- **Osebne nastavitve,**
- **Nastavitve avtorizacije,**
- **Nastavitve obveščanja,**
- **PSD2,**
- **Dnevnik dostopov.**



D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

JANEZ NOVAK | Pomoč | **Profil** | Odjava

Poslovni | Moja banka | Plačila | Izdajanje | Naročila | Dokumenti | Hitri izbor

Profil

Osebne nastavitve | Nastavitve avtorizacije | Nastavitve obveščanja | PSD2 | Dnevnik dostopov

4.6.1. Osebne nastavitve

V zavihku **Osebne nastavitve** lahko spremenite mobilno številko, elektronski naslov, jezik (slovenski, angleški - English) in število prikazanih vrstic v tabelah. Za potrditev sprememb kliknite gumb **Shrani**. Spremembo mobilne številke in elektronskega naslova je potrebno dodatno potrditi z vpisom enkratnega gesla, ki ga prejmete v SMS sporočilu ali izberete potrditev preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

DH-SOLAR D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

JANEZ NOVAK | Pomoč | **Profil** | Odjava

Poslovni | **Moja banka** | Plačila | Izdajanje | Naročila | Dokumenti | Hitri izbor

Profil

Osebnе nastavitve | Nastavitve avtorizacije | Nastavitve obveščanja | PSD2 | Dnevnik dostopov

Osebnі podatki

Profilna slika:


menjaj sliko

Ime in priimek: JANEZ NOVAK
Naslov: NOVAKOVA ULICA 1
Pošta in kraj: 1000 LJUBLJANA
Davčna številka: 98765434

Kontaktni podatki

GSM za SMS obveščanje:

xxxxxx456

Elektronska pošta:

janez.novak@dh.si

Partner

Partner: D.O.O.
Naslov: ULICA 1
Pošta in kraj: 1000 LJUBLJANA
Telefon:
Davčna številka: 12345678

Račun

IBAN: SI56 6100 0000 0000 000
BIC banke: HDELSI22

Nastavitve uporabe

Jezik:

☒ slovenski
☐ English

Prikazanih vrstic v tabelah:

50

Shrani

Osebnі podatki: pregledujete lahko vaše osebne podatke, ki jih ima banka. Spremembe sporočite vaši matični poslovalnici oziroma se oglasite osebno v poslovalnici. Zamenjate lahko tudi svojo profilno sliko, ki je prikazana ob prijavi v spletno banko.

Kontaktni podatki: kontaktne podatke hranilnica uporablja za pošiljanje SMS sporočil z gesli za potrjevanje plačil in sprememb nastavitvev ter za pošiljanje sporočil po elektronski pošti (e-mail obveščanje). Spremembo vseh kontaktnih podatkov lahko uredite v poslovalnici. **Mobilno številko** in **elektronski naslov** lahko spremenite tudi v spletni banki. V polje "GSM za SMS obveščanje" vpišite novo mobilno številko, v polje "Elektronska pošta" pa nov elektronski naslov in potrdite z gumbom **Shrani**. Spremembi je potrebno potrditi z vnosom prejetega gesla iz SMS sporočila (za spremembo mobilne številke prejmete gesli na staro in novo številko), preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass. Po uspešni potrditvi elektronskega naslova na nov elektronski naslov prejmete aktivacijsko povezavo, preko katere potrdite aktivacijo naslova. Po kliku na aktivacijsko povezavo ste preusmerjeni v brskalnik, kjer spremembo dokončno potrdite. V spletni banki sta do potrditve vidna stari in novi elektronski naslov.

Partner, Račun: vsebovani so podatki o pravni osebi (naziv, naslov, davčna številka) in številka poslovnega računa.

Nastavitve uporabe: nastavite lahko jezik (slovenski, angleški) in določite število prikazanih vrstic v vseh tabelah (npr. transakcije v prometu računa, transakcije za kreditno kartico Mastercard, predloge plačil, itd.). Priporočamo vam, da za nastavitve prikazanih vrstic izberete najmanj vrednost 20 ali 50.

4.6.2. Nastavitve avtorizacije

Če na poslovnem računu nimate pravic za podpisovanje (samo vnos in pregled), gumb **Nastavitve avtorizacije** ne bo prikazan.

Za **izvedbo plačil, potrditev določenih naročil v spletni banki in dodajanje prejemnikov med predloge** je potrebna dodatna potrditev (avtorizacija). Za potrditev prejmete **SMS žeton z geslom na mobilno številko**, ki je vpisana v *Osebnih nastavitvah*, ali pa plačilo potrdite preko prejetega **potisnega sporočila v mobilni banki DH Mobilni ali aplikaciji Rekono OnePass**. Vsa plačila je potrebno potrjevati na enega izmed obeh načinov, **ne glede na višino zneska naloga**. Dodatno potrjevanje ni potrebno le pri plačilih prejemnikom, ki jih imate shranjene med *Predlogami* in so zaupanja vredni.

V meniju **Profil, Nastavitve avtorizacije** lahko izberete med načini za potrjevanje plačil in dodajanje prejemnikov:

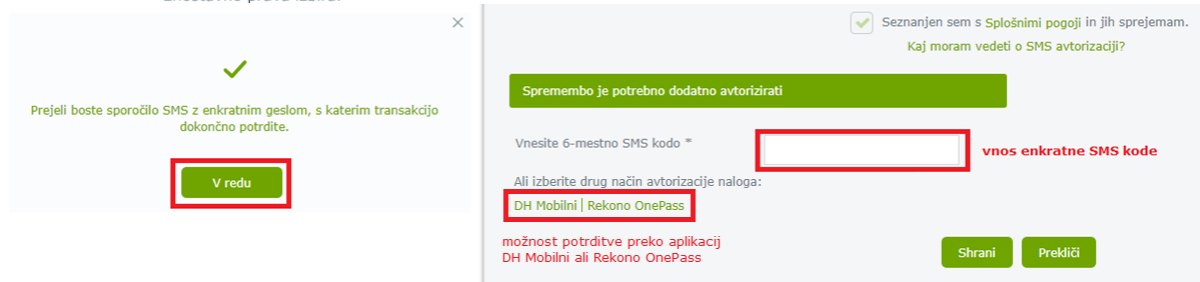
- **SMS žeton,**
- **DH Mobilni,**
- **Rekono OnePass.**

Za potrjevanje plačil in shranjevanje prejemnikov imate lahko omogočeno eno ali več možnosti. V primeru težav se obrnite na DH Kontaktni center (01 3000 200, kontaktni.center@dh.si).

POMEMBNO: za potrjevanje nalogov v mobilni banki **DH Mobilni** je potrebno v aplikaciji v meniju *Nastavitve* omogočiti **sprejemanje potisnih sporočil** (push-notifications). V aplikaciji **Rekono OnePass** potisna sporočila omogočite v Profilu (potisna obvestila).



Pri spremembi nastavitve avtorizacije v spletni banki potrdite opcijo **Seznanjen sem s splošnimi pogoji** in kliknete gumb **Shrani**. Za potrditev na svoj mobilni telefon prejmete enkratno geslo (šestmestna številka), ki jo vnesete, ali spremembo potrdite preko potisnega sporočila v aplikaciji DH Mobilni ali Rekono OnePass (izberete eno izmed opcij).



Prejeli boste sporočilo SMS z enkratnim geslom, s katerim transakcijo dokončno potrdite.

V redu

Seznanjen sem s Splošnimi pogoji in jih sprejemam.
Kaj moram vedeti o SMS avtorizaciji?

Spremembo je potrebno dodatno avtorizirati

Vnesite 6-mestno SMS kodo *

Vnos enkratne SMS kode

Ali izberite drug način avtorizacije naloga:

DH Mobilni | Rekono OnePass

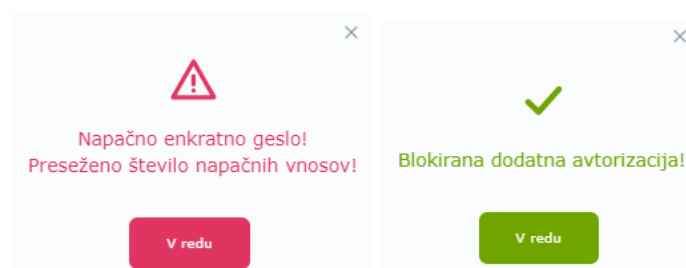
možnost potrditve preko aplikacij
DH Mobilni ali Rekono OnePass

Shrani Prekliči

4.6.3. Blokirana avtorizacija

Pri dodatnem potrjevanju plačil ali shranjevanju prejemnikov lahko izberete možnost vnosa enkratnega gesla, ki ga prejmete v SMS sporočilu na svoj mobilni telefon. Sistem vas ob napačnih vnosih gesla opozori. Če prevečkrat vnesete napačno geslo, se avtorizacija zablokira. Ob nadaljnjih poskusih avtorizacije se pojavi obvestilo »**Blokirana dodatna avtorizacija!**«. Za deblokacijo in ponovno vzpostavitev avtorizacije:

- pokličite Kontaktni center na številko **01 3000 200** vsak delavnik med 8.00 in 18.00 uro,
- pošljite sporočilo v spletni banki DH Poslovni, meni *Pomoč* ali *Komunikacijski center* (kuverta).
- pošljite sporočilo po elektronski pošti na naslov kontaktni.center@dh.si.



Napačno enkratno geslo!
Preseženo število napačnih vnosov!

V redu

Blokirana dodatna avtorizacija!

V redu

4.6.4. Težave pri avtorizaciji z enkratnim geslom iz SMS sporočila

Če SMS sporočila z geslom niste prejeli, pokličite Kontaktni center na številko **01 3000 200** vsak delavnik med 8.00 in 18.00 uro.

Če ste prejeto geslo vpisali prepozno, bo javilo napako, da je veljavnost gesla potekla. Plačilo ali naročilo ponovno avtorizirajte, za potrditev boste prejeli SMS sporočilo z novim enkratnim geslom.

Če vpišete napačno geslo, javi napako, da je geslo napačno. Geslo lahko ponovno vpišete. Po več neuspešnih poskusih boste obveščeni, da je »**Preseženo število napačnih vnosov!**«. Avtorizacija se zablokira in nimate več možnosti, da bi naloge ali naročila avtorizirali. Ob nadaljnjih poskusih avtorizacije se pojavi obvestilo »**Blokirana dodatna avtorizacija!**«. Za deblokacijo in ponovno vzpostavitev avtorizacije nas kontaktirajte (glejte poglavje 4.6.3.).

4.6.5. PSD2

V meniju **Profil, PSD2** je pregled soglasij za storitev odprtega bančništva, t.j. da ste tretjim ponudnikom storitev zagotavljanja informacij o računih ali ponudnikom storitev odreditve plačil omogočili in na osnovi soglasja dovolili dostop do podatkov o vašem računu in izvajanje storitev odreditve plačil.

Soglasja lahko v spletni banki naknadno tudi prekličete.

Profil

Osebnostne nastavitve

Nastavitve avtorizacije

Nastavitve obveščanja

PSD2

Dnevnik dostopov

Soglasja

Aktivna 0 | V obdelavi 0 | Neaktivna 0

PREKLIČI SOGLASJA

☐ Naziv ponudnika ☐ Račun ☐ Datum nastanka soglasja ☐ Datum veljavnosti ☐ Datum zadnje uporabe ☐ Status ☐ Možnosti

Seznam je prazen.

Št. zapisov: 10

« < > »

4.6.6. Nastavitve obveščanja

V meniju **Profil, Nastavitve obveščanja** lahko vključite storitev obveščanja:

- na elektronski naslov (brezplačno),
- preko SMS sporočil (plačljiva storitev v skladu z veljavno Tarifo za pravne osebe).

Pod zavihkom *Nastavitve obveščanja* so izpisani kontaktni podatki, elektronski naslov in mobilna številka uporabnika. Izbirate lahko med različnimi obvestili in sicer o prilivih in odlivih z računa, obdelanih nalogih, stanju na računu, uspešnem/neuspešnem vstopu in ostalo.

Pri obveščanju o prilivih, odlivih in stanju izberete račun, za katerega želite prejemati obvestila. Izberete način obveščanja (e-mail brezplačno, SMS plačljivo) ter označite in vnesite mejni znesek, nad katerim se vam obvestilo pošlje. Prijava na obveščanje o prilivih in odlivih je ločena za domače in mednarodne prilive in odlive.

Za prikaz možnosti ter vključitev storitve je potrebno pri *Statusu storitve obveščanja* najprej označiti **Vključeno**. Nato izberete ponujene opcije obveščanja, označiti **Seznanitev s Splošnimi pogoji** ter potrdite z gumbom **Shrani**. Dodatno potrjevanje nastavitve z SMS žetonom ni potrebno.

Osnovne nastavitve

Uporabnik: JANEZ NOVAK
E-naslov: janez.novak@dh.si
GSM številka: xxxxxx456

Status storitve obveščanja:

☒ Vključeno

Obveščanje o prilivih

Za izbrane račune: ☐ SI5661000000 D.O.O.
Prilivi na račun - mednarodno poslovanje: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Prilivi na račun - domače poslovanje: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Nad mejnim zneskom: EUR

Obveščanje o odlivih - ne velja za transakcije opravljene s plačilnimi karticami

Za izbrane račune: ☐ SI5661000000 D.O.O.
Odlivi z računa - mednarodno poslovanje: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Odlivi z računa - domače poslovanje: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Nad mejnim zneskom: EUR

Obveščanje o nalogih

Ob obdelanih nalogih: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Ob zavrnjenih nalogih: ☐ Na e-mail ☐ SMS

Obveščanje o stanju - avtomatično

Za izbrane račune: ☐ SI5661000000 D.O.O.
Avtomatično obveščanje: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Termin: ☐ Vsak
 v

Pod mejnim zneskom: ☐ EUR

Obveščanje o paketih

Ob zavrnjenih množičnih paketih: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Ob neavtoriziranih navadnih paketih: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Ob neavtoriziranih množičnih paketih: ☐ Na e-mail ☐ SMS

Obveščanje o e-računih

Ob prejetih e-računih: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Ob zavrnjenih izdanih e-računih: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Ob neavtoriziranih izdanih e-računih: ☐ Na e-mail ☐ SMS

Obveščanje o SDD-jih

Prejem SDD nalogov: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Ob zavrnjenih SDD paketih: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Ob neavtoriziranih SDD paketih: ☐ Na e-mail ☐ SMS

Obveščanje o prejetih obvestilih/sporočilih komunikacijskega centra

Ob prejemu osebnega sporočila: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Ob prejemu obvestil o produktih: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Ob prejemu obvestil banke: ☐ Na e-mail ☐ SMS

Druga obvestila

Ob poteku izrednega limita: ☐ Na e-mail ☐ SMS
Ob uspešnem vstopu v DH Poslovni: ☐ Na e-mail ☐ SMS

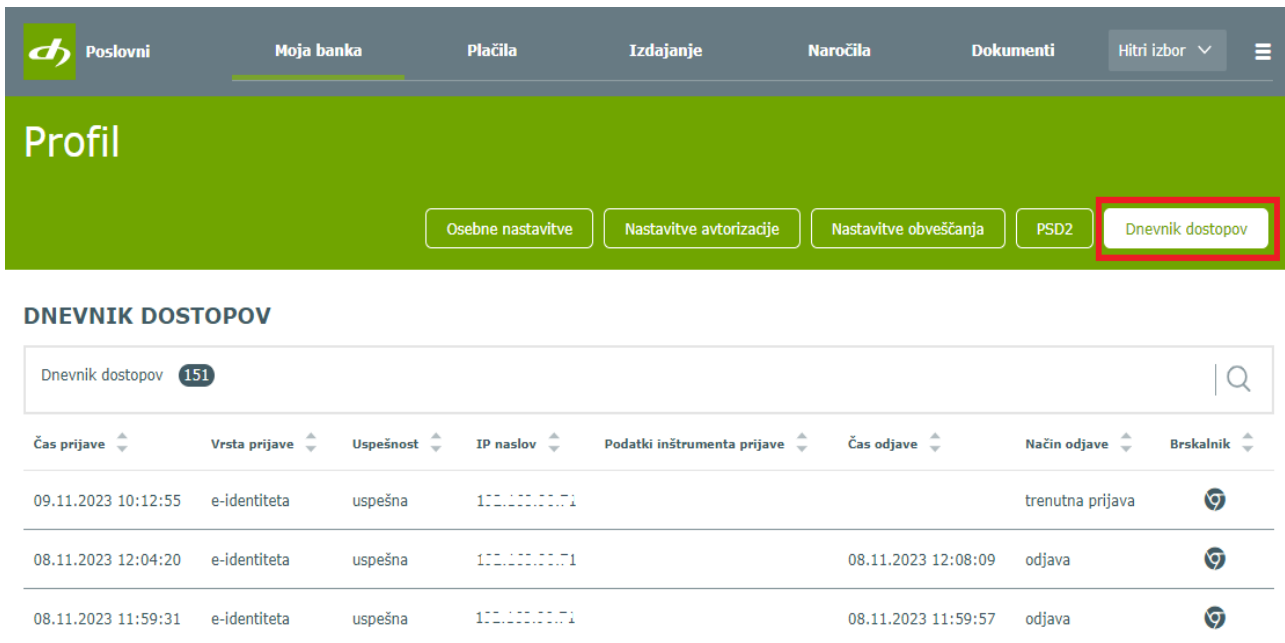
Kaj moram vedeti o SMS in E-mail obveščanju?

☒ Seznam sem s Splošnimi pogoji in jih sprejemam.

Shrani

4.6.7. Dnevnik dostopov

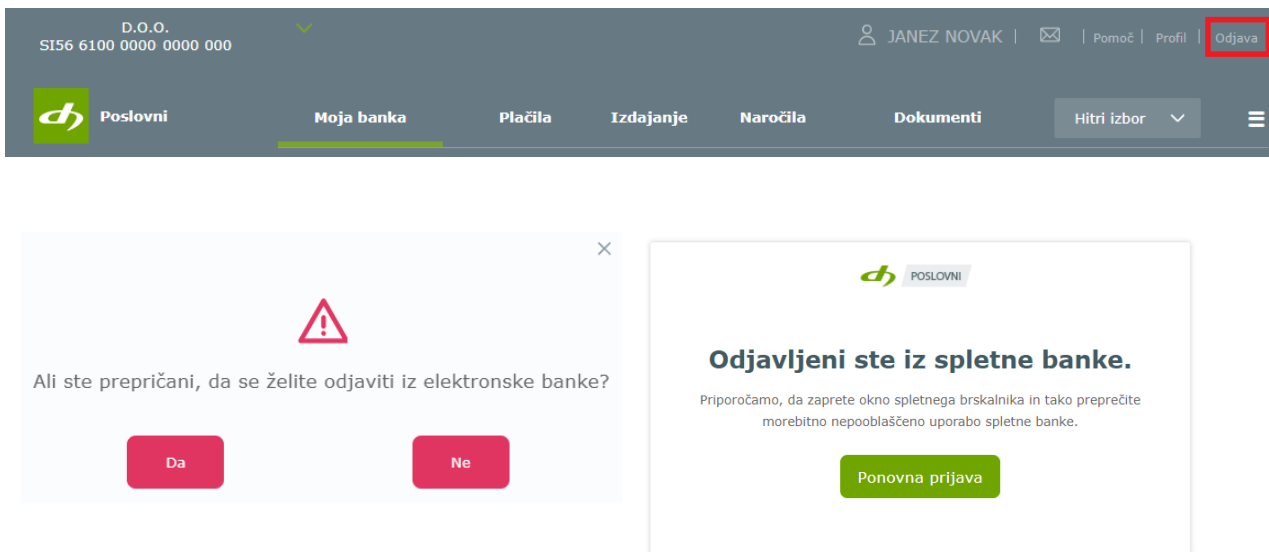
V *Dnevniku dostopov* so prikazane uspešne in neuspešne prijave v spletno banko.



Čas prijave	Vrsta prijave	Uspešnost	IP naslov	Podatki instrumenta prijave	Čas odjave	Način odjave	Brskalnik
09.11.2023 10:12:55	e-identiteta	uspešna	100.100.100.1			trenutna prijava	
08.11.2023 12:04:20	e-identiteta	uspešna	100.100.100.1		08.11.2023 12:08:09	odjava	
08.11.2023 11:59:31	e-identiteta	uspešna	100.100.100.1		08.11.2023 11:59:57	odjava	

4.7. Odjava

Preko povezave **Odjava** se po zaključenem delu varno odjavite iz spletne banke DH Poslovni. Odjavo potrdite s klikom na gumb **Da** ali prekličete s klikom na gumb **Ne**. Po potrditvi odjave se prikaže informacija o odjavi. Priporočamo vam, da zaradi vaše varnosti zaprete vse zavihke oziroma celoten brskalnik. V primeru uporabe varnostnega medija izvalcite USB ključ iz USB vhoda računalnika ali odstranite pametno kartico iz čitalca kartic.



D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

JANEZ NOVAK | Pomoč | Profil | **Odjava**

Poslovni | **Moja banka** | **Plačila** | **Izdajanje** | **Naročila** | **Dokumenti** | Hitri izbor

Ali ste prepričani, da se želite odjaviti iz elektronske banke?

Da Ne

Odjavljeni ste iz spletne banke.

Priporočamo, da zaprete okno spletnega brskalnika in tako preprečite morebitno nepooblaščen uporabo spletne banke.

Ponovna prijava

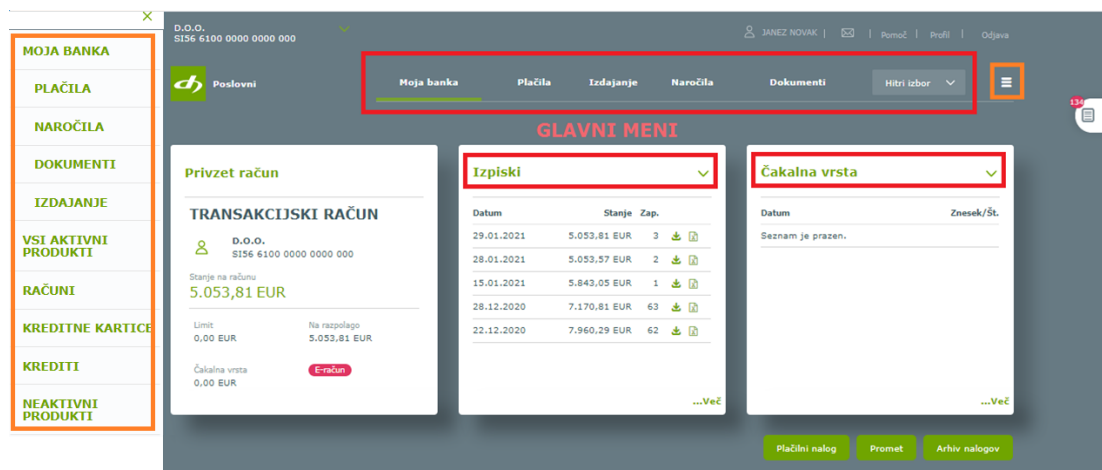
5. Glavni in navigacijski meni, hitri izbor

V **glavnem meniju** se nahajajo možnosti:

- **Moja banka,**
- **Plačila,**
- **Izdajanje,**
- **Naročila,**
- **Dokumenti,**
- **Hitri izbor.**

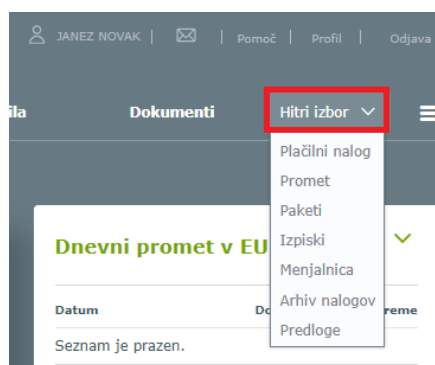
Seznam **Navigacijskega menija** (desno zgoraj, tri vodoravne črte) se odpre na levi strani. Poleg možnosti iz glavnega menija so na voljo še:

- **Vsi aktivni produkti,**
- **Računi,**
- **Kreditne kartice,**
- **Krediti,**
- **Neaktivni produkti.**



5.1. Hitri izbor

Gumb **Hitri izbor** na vsaki prikazani strani v spletni banki omogoča dostop do nekaterih najbolj pogostih storitev: **plačilni nalog, promet, paketi, izpiski, menjalnica, arhiv nalogov in predloge plačil.**



6. Moja banka

Ob prijavi v spletno banko je na začetni strani na voljo hiter in enostaven pregled nad vsemi vašimi produkti.

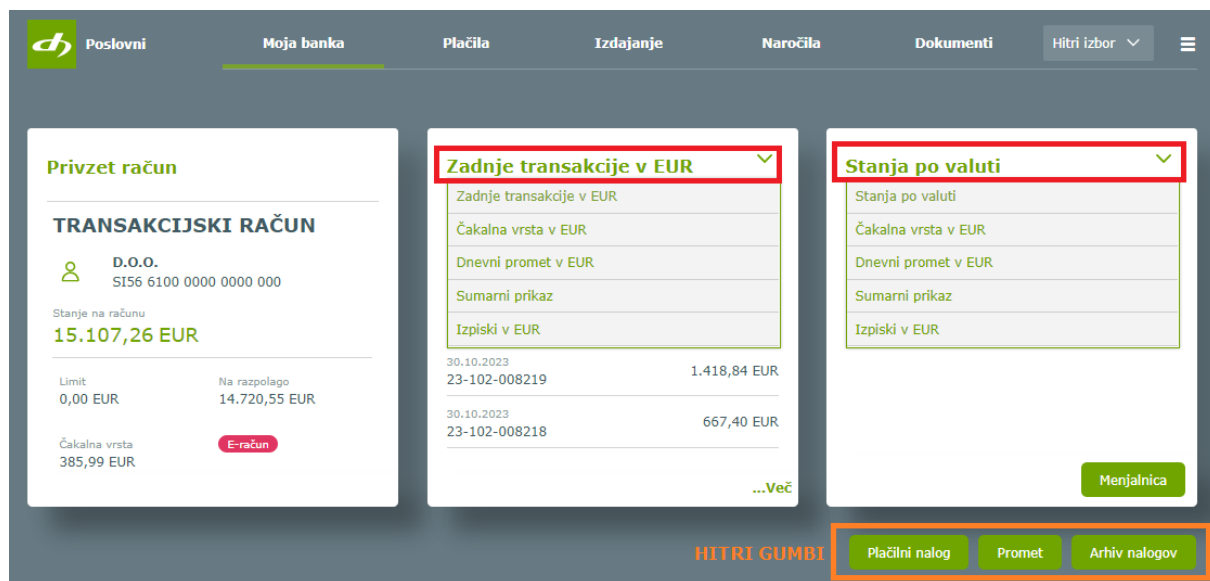
Začetna stran je sestavljena iz hitrih pregledov:

- **Moja banka – hitri pregled,**
- **Moji produkti,**
- **Pregled prometa in nalogov na računu** (promet zadnjih 3 mesecev, nepotrjeni nalogi, čakalna vrsta, zavrnjeni/preklicani nalogi).

6.1. Moja banka – hitri pregled

V hitrem pregledu so razvidne osnovne informacije o privzetem računu (stanje, limit, razpoložljivo stanje ter znesek nalogov v čakalni vrsti). V naslednjih dveh poljih si lahko poljubno prilagodite prikaz informacij, ki so za vas pomembne: **zadnje transakcije, izpiski, dnevni promet, sumarni prikaz, čakalna vrsta, stanja po posamezni valuti**.

Na voljo so tudi **hitri gumbi**, preko katerih hitro dostopate do vnosa **plačilnega naloga, pregleda prometa na poslovnem računu** in **arhiva nalogov**.



6.2. Moji produkti

Vsak posamezni produkt je prikazan v svoji ploščici in vsebuje informacije o nazivu produkta, imetniku, številki, stanju in razpoložljivem stanju produkta.

Za pregled po skupinah produktov je na voljo meni: **Vsi aktivni produkti, Računi, Varčevanja, Kreditne kartice, Krediti, Neaktivni produkti**. Pri izbiri posamezne skupine se prikažejo vsi produkti te skupine. S klikom na posamezni produkt (poslovni račun, depozit, kredit, itd.) se odpre promet ali podrobnosti na produktu – prikaz je odvisen od vrste produkta.

Moji produkti

Vsi aktivni produkti Računi Varčevanja Kreditne kartice Krediti Neaktivni produkti

Uredi prikaz

Transakcijski račun

D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

Na razpolago
14.720,55 EUR

E-račun

Stanje na računu
15.107,26 EUR

6.2.1. Urejanje prikaza in preimenovanje produktov

S klikom na povezavo **Uredi prikaz** lahko urejate prikaz in poimenovanje posameznih produktov.

Moji produkti

Vsi aktivni produkti Računi Varčevanja Kreditne kartice Krediti Neaktivni produkti

Uredi prikaz

Transakcijski račun

D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

Na razpolago
14.720,55 EUR

E-račun

Stanje na računu
15.107,26 EUR

Po kliku na **Uredi prikaz** posamezni produkt preimenujete s klikom na naziv produkta (ikona svinčnik), skrijete ga s klikom na ikono oko (oko – viden produkt, prečrtano oko – skrit produkt). Nastavitve shranite s klikom na gumb **Shrani prikaz**.

Vsi aktivni produkti Računi Varčevanja Kreditne kartice Krediti Neaktivni produkti

Shrani prikaz

Transakcijski račun

D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

Na razpolago
5.053,81 EUR

E-račun

Stanje na računu
5.053,81 EUR

Kredit

D.O.O.
3080

Datum zapadlosti:
31.05.2022

14.549,29 EUR

Kredit

D.O.O.
9776

Datum zapadlosti:
31.12.2022

6.749,16 EUR

6.2.2. Moji produkti – pregled posameznih skupin

Podroben pregled posamezne skupine iz seznama **Moji produkti** so opisane v poglavjih:

- [11. Kreditne kartice,](#)
- [12. Krediti.](#)

6.3. Pregled prometa in nalogov na računu

Pod pregledom produktov je na voljo hitri pregled prometa in nalogov:

- **Promet zadnjih 3 mesecev,**
- **Nepotrjeni nalogi** – vneseni nalogi, ki jih niste potrdili in ne bodo poslani v obdelavo,
- **Čakalna vrsta** – potrjeni nalogi, ki so v obdelavi ali z datumom plačila za vnaprej,
- **Zavrtnjeni/Preklicani** – zavrtnjeni nalogi s strani plačilnega sistema ali preklicani s strani uporabnika.

Poleg naziva seznama se nahaja podatek o številu nalogov, ki se nahajajo v pregledu. Za pregled posameznega seznama kliknete na njegov naziv. V osnovi je prikazan seznam prometa za zadnje 3 mesece.

Vse prikazane sezname je možno **izvoziti v XLS ali CSV datoteko, PDF dokument** ali **iskati po določenih kriterijih (ikona lupa)**.

Promet nalogi na računu: **D.O.O.**

Promet zadnjih 3 mesecev

Nepotrjeni nalogi0

Čakalna vrsta1

Zavrtnjeni/Preklicani0/0

XLS

CSV

PDF

☐ Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
☐ DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA SI56 6100 0610 0000 062	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	VODENJE RAČUNA 10/2023 SI00400990865-23244496318	31.10.2023	-8,40 EUR	...

Če na desni strani seznama označite več nalogov ali vse naloge, se prikaže **skupni seštevek** ter število označenih nalogov.

Valuta EUR		Vsota 2 3,00 (2)		STORNIRAJ VSE		STORNIRAJ IZBRANE	
☒	Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
☒	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI00123456	10.02.2021	1,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	
Skupaj 10.02.2021:					1,00 EUR		
☒	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI001234	11.02.2021	2,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	
Skupaj 11.02.2021:					2,00 EUR		

6.3.1. Promet zadnjih 3 mesecev

Na voljo je hitri prikaz prometa za zadnje 3 mesece. Prikazane podatke lahko **izvozite v XLS, CSV in PDF datoteko**.

Promet nalogi na računu: D.O.O.

Nepotrjeni nalogi na računu: D.O.O.

37

Čakalna vrsta nalogi na računu: D.O.O.

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 1 | Čakalna vrsta 1 | Zavrtnjeni/Preklicani 0/0

XLS | PDF | Q

STORNIRAJ VSE | STORNIRAJ IZBRANE

☐	Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
☐	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI00123456	10.02.2021	1,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	X ...
Skupaj 10.02.2021:					1,00 EUR		

Če na desni strani seznama označite več nalogov ali vse naloge, se prikaže skupni seštevek ter število nalogov.

Čakalna vrsta

Promet zadnjih 3 mesecev

Nepotrjeni nalogi 0

Čakalna vrsta 2

Zavrtnjeni/Preklicani 0/0

Arhiv

XLS

PDF

Valuta

Vsota 2

EUR

3,00 (2)

STORNIRAJ VSE

STORNIRAJ IZBRANE

☒	Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
☒	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI00123456	10.02.2021	1,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	
Skupaj 10.02.2021:					1,00 EUR		
☒	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI001234	11.02.2021	2,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	
Skupaj 11.02.2021:					2,00 EUR		

6.3.4. Zavrtnjeni/Preklicani

Če so nalogi v seznamu **Zavrtnjeni/Preklicani**, jih je možno označiti obnoviti z gumbom **Vrni izbrane v seznam plačil** ali dokončni izbrisati z gumbom **Izbrši izbrane**.

Zavrtnjeni nalogi na računu: D.O.O.

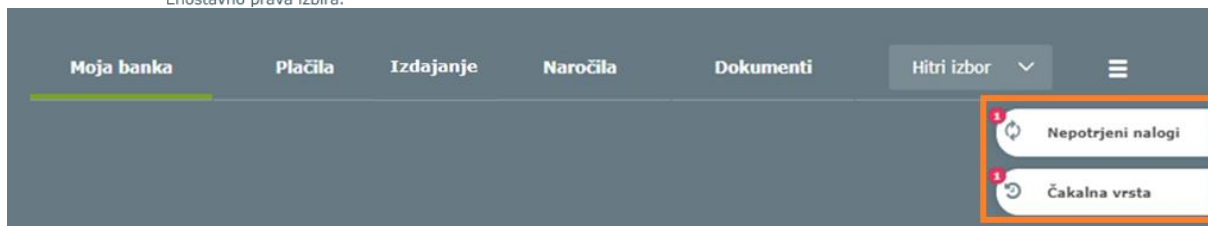
Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 0 | **Zavrtnjeni/Preklicani 0/1** |   

VRNI IZBRANE V SEZNAM PLAČIL

IZBRIŠI IZBRANE

☐	Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
☐	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI00123456	10.02.2021	1,00 EUR	Preklican po avtorizaciji	 ...

Obvestilo o nepotrjenih nalogih in nalogih v čakalni vrsti se pojavi tudi na zgornji desni strani osnovnega menija.



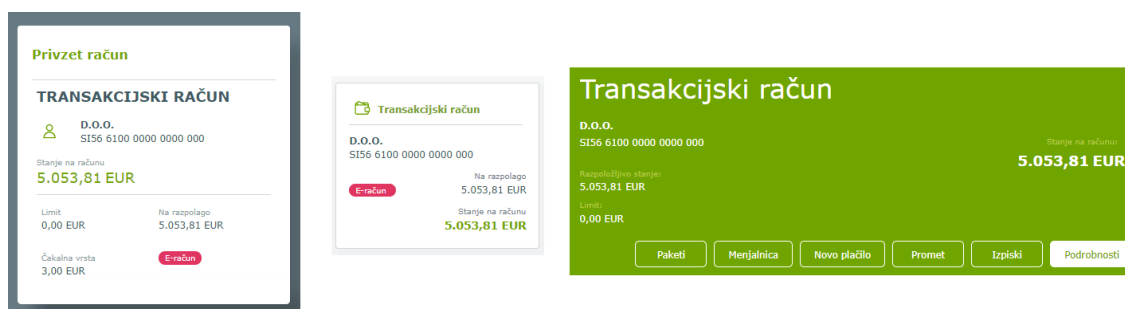
6.4. Pregled poslovnega računa

Poslovni račun pregledujete s klikom na posamezno ploščico računa (npr. Transakcijski račun – D.O.O.) med **Mojimi produkti**.

6.4.1. Pregled stanja in razpoložljivega stanja na računu

Stanje na računu je znesek, ki ga imate na računu. Razpoložljivo stanje pa je dejansko stanje na vašem računu, s katerim lahko v danem trenutku razpolagate. Razpoložljivo stanje je lahko povečano za znesek morebitne dovoljene prekoračitve sredstev na računu (limit), zmanjšano za zadržana sredstva (vezana sredstva, zamrznjena sredstva – izvršbe, blokade) ter z odštetimi postavkami, kot so plačila v čakalni vrsti, ki bodo obdelana na današnji dan. Če imate določen del sredstev vezan ali zamrznjen, z njimi ne morete razpolagati, dokler se ponovno ne sprostijo in zato ni del vašega razpoložljivega stanja.

Pregled stanja je viden na osnovni strani *Moja banka*, v prikazu *Moji produkti* in na pregledu poslovnega računa.



6.4.2. Promet

S klikom na **gumb Promet** v hitrem pregledu *Moja banka* na osnovni strani, preko menija **Hitri izbor, Promet** ali s klikom na poslovni račun v prikazu *Moji produkti* se prikaže promet na računu za zadnje 3 mesece.

S klikom na ikono **PDF** lahko promet natisnete, možen pa je tudi izvoz v **XLS** ali **CSV** datoteko.

Za iskanje določenega priliva/odliva ali prikaz prometa za daljše obdobje uporabite ikono **lupa**, kjer za iskanje določite kriterije.

Pri posamezni transakciji s klikom na **tri pike** v stolpcu **Možnosti** se odpre izpis podrobnosti. Pridobite lahko **potrdilo o plačilu** (slovensko ali angleško), **plačilo dodate med predloge** ali **nalog ponovno izvedete (podvoji nalog)**.

Limit:
0,00 EUR
E-račun

PaketiMenjalnicaNovo plačiloPrometIzpiskiPodrobnosti

Promet

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 2 | Zavrnjeni/Preklicani 0/0 | Arhiv

IZVOZISKANJE

XLSCSVPDF

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
☐ D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	plačilo rač. IR12750322 september 2020 SI12903224	20.10.2020 29.01.2021	0,01 EUR	...
ID transakcije: 117026101 Datum knjiženja: 29.01.2021 23:07:35 Datum valute: 29.01.2021 Namen: plačilo rač. IR12750322 september 2020 20.10.2020 Referenca/sklic plačnika: SI99 Znesek v breme: 0,00 EUR Znesek v dobro: 0,01 EUR Račun v breme: SI56 6100 0001 1111 111 Račun v dobro: SI56 6100 0000 0000 000					
POTRDILO O PLAČILU					
☐ PDP - PRORAČUN DRŽAVE SI56 0110 0888 1000 030	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo akontacije DDPO 11/2020 SI1900000000 80004	10.12.2020	-321,62 EUR	...
ID transakcije: 113726457 Datum knjiženja: 22.12.2020 13:11:18 Datum valute: 10.12.2020 Namen: Plačilo akontacije DDPO 11/2020 Referenca/sklic plačnika: SI99 Znesek v breme: 321,62 EUR Znesek v dobro: 0,00 EUR Znesek provizije: 0,50 EUR Račun v breme: SI56 6100 0000 0000 000 Račun v dobro: SI56 0110 0888 1000 030 Izvor transakcije: UPN/SEPA nalog 44634					

REVIZIJSKA SLEDPOTRDILO O PLAČILUDODAJ MED PREDLOGEPODOVOJI NALOG

6.4.3. Iskanje po prometu – filtriranje podatkov

Za iskanje določene transakcije ali iskanje prometa za daljše obdobje uporabite ikono **lupa** za iskanje po kriterijih. Zaradi hitrosti iskanja je interval oziroma obdobje za iskanje omejeno na 366 dni. Iščete lahko po celotnem prometu od odprtja računa, vendar obdobje od – do ne sme presegati 366 dni, npr. od 1.1.2020 do 31.12.2020. Po vnosu kriterijev (določite mesec/leto ali nastavite poljubne datume od in do, vnesite prejemnika/plačnika, znesek, itd.) iskanje potrdite z gumbom **Potrdi filter**. Za izbris vseh vrednosti v filtru uporabite gumb **Počisti filter**.

Seznam transakcij lahko izvozite v Excel (XLS), CSV ali PDF datoteko. V **PDF datoteki** je navedeno začetno in končno stanje ter seštevke vseh prilivov in odlivov.

Promet nalogi na računu: D.O.O.

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 1 | Zavrnjeni/Preklicani 0/0

IZVOZISKANJE

XLSCSVPDF

Datum transakcije: Od Do
Mesec: Vsi meseci Leto
Znesek: Od Do Vse valute
Tip: Priliv Odliv Domači Čezmejni
Prikaži: Dvig z bankomata POS plačilo Hitro plačilo

Prejemnik / Plačnik:
IBAN Prejemnika / Plačni...
Namen:
Sklic prejemnika:

Počisti filterPotrdi filter

6.4.4. Pregled prometa za debetno kartico

Transakcije, ki ste jih opravili z debetno kartico Mastercard ali BA Maestro, so razvidna v **prometu** računa. Med ostalimi transakcijami jih lahko poiščete s pomočjo ikone za iskanje po prometu (**lupa**) in za kriterije izberete **Dvig z bankomata** ter **POS plačilo**. Za vse kartične transakcije potrdila o plačilu ni možno pridobiti.

Tip:

Priliv

Odliv

Domači

Čezmejni

Sklic prejemnika:

Prikaži:

Dvig z bankomata

POS plačilo

Hitro plačilo

Seznam izpiskov

Počisti filter

Potrdi filter

Začetno stanje (01.01.2023)

Končno stanje (31.12.2023)

537,86 EUR

60,86 EUR

☐ Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
☐ EasyPark SI POS plačilo	SI56 6100 000	EasyPark SI /	11.10.2023	-5,41 EUR	...

ID transakcije:

8363

Namen:

EasyPark SI

Datum avtorizacije:

11.10.2023 00:00:00

Znesek v breme:

5,41 EUR

Datum valute:

11.10.2023

Znesek v dobro:

0,00 EUR

Referenca/sklic prejemnika:

/

Račun v breme:

SI56 6100 000

Referenca/sklic plačnika:

/

Račun v dobro:

POS plačilo

6.4.5. Izpiski

Dnevni izpiski so na voljo v pregledu poslovnega računa na gumbu **Izpiski**. Možen je prenos:

- **posameznega PDF** ali **XML** izpiska ter prikaz **prometa po izpisku** (stolpec *Izpisek*),
- izbor več izpiskov (ročno posamezni ali vsi) ter gumbi **Prenos PDF izpiskov**, **Prenos združenega PDF izpiska** in **Prenos XML izpiskov**.

Izpiski

Izpiski 902 | 🔍

PRENOS PDF IZPISKOV
PRENOS ZDRUŽENEGA PDF IZPISKA
PRENOS XML IZPISKOV

☐	Datum izpiska	Št. izpiska	Valuta	Začetno stanje	Promet v breme	Promet v dobro	Končno stanje	Izpisek
☐	31.10.2023	66	EUR	15.118,86	11,60	0,00	15.107,26	PDF XML
☒	30.10.2023	65	EUR	11.787,67	0,18	3.331,37	15.118,86	PDF XML
☒	26.10.2023	64	EUR	9.461,19	20,53	2.347,01	11.787,67	PDF XML

PROMET PO IZPISKU

Nazaj

Št. izpiska: 66

Datum izpiska: 31.10.2023

Valuta: EUR

Začetno stanje: 15.118,86

Končno stanje: 15.107,26

Promet v breme: 11,60

Promet v dobro: 0,00

Promet | 🔍

☐	Prejemnik	Plačnik	Namen	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
☐	DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA SI56 6100 0610 0000 062	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	VODENJE RAČUNA 10/2023	31.10.2023	-8,40 EUR	...

6.4.6. Podrobnosti računa

Z gumbom **Podrobnosti** se prikažejo podatki o poslovnem računu, ki vključuje tudi prikaz veljavnosti limita, debetnih kartic in blokad.

E-račun
Paketi
Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

Podrobnosti

IBAN:	SI56 6100 0000 0000 000	Datum otvoritve:	10.11.2011
Izbrani paket:	Ni informacije o paketu	Blokade:	ni podatka
BIC banke:	HDELSI22	Blokade v tuji valuti:	ni podatka
Veljavnost limita:	ni podatka	Obrestna mera:	0,00 %
Debetne kartice:	ni podatka		

6.4.7. Novo plačilo

Z gumbom **Novo plačilo** se prikažejo možnosti za vnos *Plačilnega naloga*, *Interni prenos* in *Plačilo v tujino*. Navodila za vnos plačil si oglejte v poglavju [7. Plačila](#).

Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Povzetek naloga

Plačilni nalog
Interni prenos
Plačilo v tujino
Uvozi QR / e-račun

Osnovni podatki naloga

Znesek: EUR

Datum plačila:

Namen:

Izvedba naloga: ☒ Navadno ☐ Nujno

Dodatni podatki naloga

Koda namena:

Referenca/sklic prejemnika:

Neobvezni podatki naloga

Referenca/sklic plačnika:

Prejemnik

Nakazilo na račun/izbira predloge:

Iskalnik poslovnih računov

Račun prejemnika:

BIC banke prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Naslov imetnika računa:

Pošta in kraj imetnika računa:

Država imetnika računa:

Razveljavi
Preveri plačilo

☐ Shrani kot predlogo

6.4.8. Menjalnica

Z gumbom **Menjalnica** se prikaže možnost menjave sredstev v tuje valute. Navodila za vnos si oglejte v poglavju [7.10 Menjalnica](#).

E-račun Paketi **Menjalnica** Novo plačilo Promet Izpiski Podrobnosti

Menjalnica

1. Vnos menjave — 2. Potrditev menjave — 3. Izvedba menjave

Valuta	Oznaka	Nakupni	Prodajni
AVSTRALSKI DOLAR	AUD	1,677800	1,661100
KANADSKI DOLAR	CAD	1,484300	1,469500

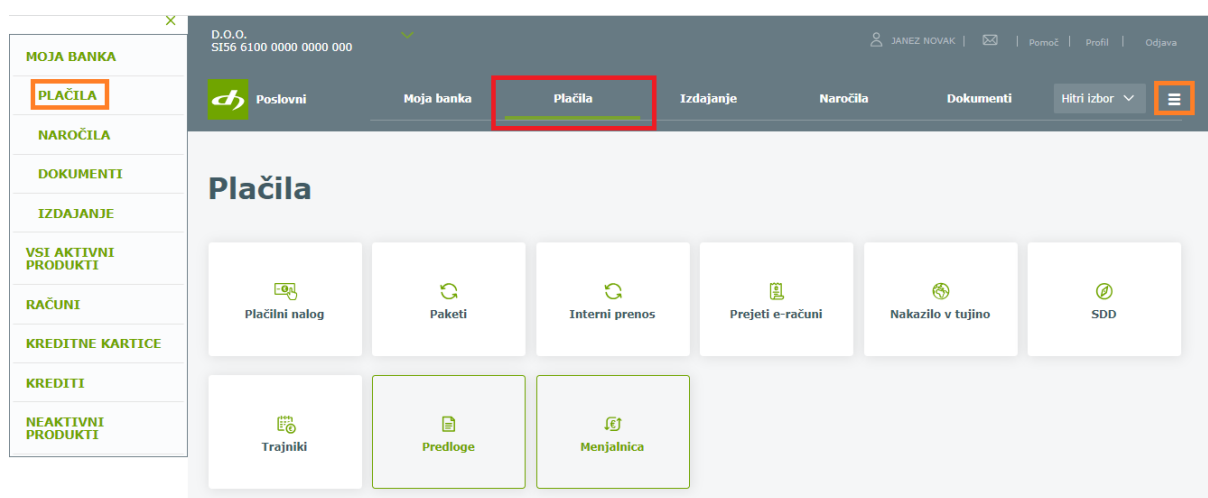
Iz valute:
EUR ✓

V valuto:
EUR ✓

7. Plačila

Vnos plačilnih nalogov je preko spletne banke na voljo vsak dan, ne glede na urnik plačilnega prometa. Šteje se, da je banka prejela plačilni nalog, ko je le-ta uspešno potrjen in je prispel na bančni strežnik. Izvedba naloga je skladna z urnikom plačilnega prometa banke. Interni prenosi med lastnimi računi in ostalimi osebnimi ali poslovnimi računi, ki so odprti v Delavski hranilnici, potekajo 24 ur na dan in vse dni v tednu. Takojšnja plačila za nakazila na račune v Sloveniji potekajo 24 ur na dan in vse dni v letu. Posamezni nalogi se glede na status lahko nahajajo med *Nepotrjenimi*, v *Čakalni vrsti* ali med *Zavrženimi/Preklicanimi* (glejte točke od [6.3.2.](#) dalje).

Do pregleda vseh možnosti plačil dostopate preko glavnega menija s klikom na meni **Plačila** ali preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni *Plačila* (na levi) ali preko izbranega osebnega računa z gumbom **Novo plačilo** (glejte točko [6.4.7.](#)).



7.1. Vrste plačil

Izbirate med naslednjimi vrstami plačil:

- **Plačilni nalog** (UPN/SEPA),
- **Paketi**,
- **Interni prenos**,
- **Prejeti e-računi**,
- **Nakazilo v tujino**.

Poleg plačil so na voljo tudi:

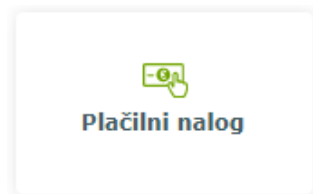
- **SDD** (SEPA direktne obremenitve),
- **Trajniki**,
- **Predloge**,
- **Menjalnica**.

Oddaja plačila poteka v treh korakih:

- **vnos podatkov**: izpolnite vsa zahtevana polja ter kliknite na **Preveri plačilo** ali *Shrani predlogo in preveri plačilo*,

- **preverjanje naloga:** preverite ustreznost vnesenih podatkov, pokažejo se morebitna opozorila za manjkajoče ali napačne podatke, po izpolnitvi kliknete na **Izvedi plačilo**. Če želite podatke pred potrditvijo dodatno urediti, prehod na prvi korak naredite z gumbom **Uredi plačilo**.
- **povzetek naloga:** pregled vnesenega in potrjenega (avtoriziranega) naloga. Če naloga niste potrdili (avtorizirali), se bo shranil pod Nepotrajene naloge.

7.2. Plačilni nalog



Plačilni nalog (UPN, univerzalni plačilni nalog) se uporablja za nakazovanje sredstev prejemniku, ki imajo odprt račun pri slovenskih bankah ali SEPA nakazila v valuti EUR (za države, ki so članice Evropske unije). V nalogu lahko uvozite tudi e-račun za plačilo (XML datoteka) ali uvozite datoteko s QR kodo (PDF, slika), ki jo s strani prejemnika plačila prejmete po elektronski pošti.

7.2.1. Vnos podatkov

Do plačilnega naloga dostopate preko menija **Plačila, Plačilni nalog**, preko menija Hitri izbor ali preko hitrega gumba na osnovni strani. V levi del obrazca Plačilni nalog vnesite osnovne podatke **UPN naloga**:

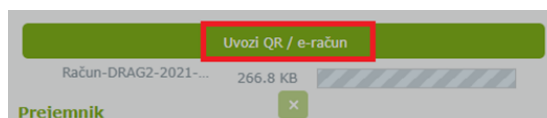
- znesek,
- datum,
- namen,
- izberite navadni, nujni nalog ali takojšnje plačilo (instant payments); glede na vrsto naloga se bo obračunala provizija v skladu s Tarifo za pravne osebe,
- koda namena,
- referenca (sklic). Če sklica nimate, uporabite obliko SI99 ali NRC (brez reference).

V desni del obrazca vnesite podatke o prejemniku:

- račun prejemnika (IBAN računa, SI56 xxxx xxxx xxx),
- ime priimek/naziv in naslov prejemnika ali pa izberite že predhodno shranjeno predlogo iz spustnega seznama *Izberite prejemnika/predlogo*. Če je prejemnik pravna oseba, se po vpisu računa prejemnika (IBAN) podatki o nazivu in naslovu samodejno napolnijo.

Če podatke za plačilo prejimate po elektronski pošti (e-račun – XML; nalog s QR kodo - PDF, JPG), imate v plačilnem nalogu možnost uvoz datotek s klikom na gumb **Uvozi QR / e-račun**.

Primer uvoza PDF datoteke s QR kodo:



Po uvozu datoteke ali ročnem vnosu vseh podatkov kliknite gumb **Preveri plačilo** oziroma **Shrani predlogo in preveri plačilo** (če shranjujete prejemnika).

Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Povzetek naloga

Plačilni nalog
Interni prenos
Plačilo v tujino

Uvozi QR / e-račun

Osnovni podatki naloga
Znesek: 12,75 EUR
Datum plačila: 10.11.2023
Namen: RTV prispevek
Izvedba naloga: ☒ Navadno ☐ Nujno

Prejemnik
Nakazilo na račun/izbira predloge: Izberite prejemnika/predlogo
Iskalnik poslovnih računov
Račun prejemnika: SI56 0110 0849 3106 536
BIC banke prejemnika: BSLJSI2X
Ime in priimek/naziv imetnika računa: RTV SLOVENIJA
Naslov imetnika računa: KOLODVORSKA ULICA 002
Pošta in kraj imetnika računa: 1000 LJUBLJANA
Država imetnika računa: SLOVENIJA

Dodatni podatki naloga
Koda namena: SUBS Naročnina
Referenca/sklic prejemnika: SI 12 1031267140982

Neobvezni podatki naloga
Referenca/sklic plačnika: SI 99

Razveljavi
Shrani kot predlogo
Preveri plačilo

Po vnosu vseh podatkov kliknite gumb **Preveri plačilo** oziroma **Shrani predlogo in preveri plačilo** (če shranjujete prejemnika).

Če želite prejemnika shraniti in ga dodati med Predloge plačil, označite možnost **Shrani kot predlogo**. Odprejo se dodatne opcije, kjer imate možnost shraniti znesek in referenco plačila ter prejemnika poimenovati. Na kateremkoli koraku izvedbe plačila lahko označite **Shrani kot predlogo**. Za dodajanje prejemnika v seznam zaupanja vrednih prejmete SMS sporočilo s potrditvenim geslom ali izberete potrditev preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

☒ Shrani kot predlogo
☒ z zneskom
☒ z referenco

Naziv predloge: RTV SLOVENIJA

Pred shranjevanjem predloge je podatke tega naloga potrebno dodatno avtorizirati:

Vnesite 6-mestno SMS kodo *
Ali izberite drug način avtorizacije naloga:
DH Mobilni | Rekono OnePass

Shrani predlogo in preveri plačilo

Predloga uspešno dodana!
V redu

Če so v podatkih nepravilnosti (npr. napačen sklic), vas sistem obvesti in jih ustrezno popravite ter ponovno potrdite z gumbom **Preveri plačilo**.

7.2.2. Preverjanje naloga

Ponovno preverite pravilnost vnesenih podatkov, predvsem **znesek**, **sklic** in **račun prejemnika**. Če ste nalog označili kot »nujno«, bo obdelan v roku 30 minut. V skladu s Tarifo za pravne osebe se bo obračunala ustrezna provizija.

Če prejemnika še niste shranili v prvem koraku, imate možnost izbrati opcijo *Shrani kot predlogo*. Za dodajanje prejemnika v seznam zaupanja vrednih prejmete SMS sporočilo s potrditvenim geslom ali izberete potrditev preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Plačilo lahko razveljavite, uredite ali vnesete novega. Z gumbom **Izvedi plačilo** potrdite nalog.

1. Vnos podatkov — **2. Preverjanje naloga** — 3. Povzetek naloga

Osnovni podatki naloga		Prejemnik	
Znesek:	12,75 EUR	Račun prejemnika:	SI56 0110 0603 0355 106
Datum plačila:	03. 02. 2021	BIC banke prejemnika:	BSLJSI2X
Namen:	Plačilo računa	Ime in priimek/naziv imetnika računa:	RTV SLOVENIJA
Izvedba naloga:	Navadno	Naslov imetnika računa:	KOLODVORSKA ULICA 002
		Pošta in kraj imetnika računa:	1000 LJUBLJANA
		Država imetnika računa:	SLOVENIJA
Dodatni podatki naloga		Predvidena provizija	
Koda namena:	OTHR	Provizija:	0,50 EUR
Referenca/sklic prejemnika:	SI001234		
Neobvezni podatki naloga			
Referenca/sklic plačnika:	SI99		

☐ Shrani kot predlogo

Če prejemnik ni v seznamu shranjenih predlog, je potrebna dodatna potrditev naloga. Glede na omogočene opcije za avtorizacijo (meni Profil, Nastavitve avtorizacije), imate ponujene možnosti potrditve preko SMS sporočila, aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Če boste vnesli geslo iz prejetega **SMS sporočila**, po vnosu šestmestne številke potrdite z gumbom **Izvedi plačilo**.

✓

Prejeli boste sporočilo SMS z enkratnim geslom, s katerim transakcijo dokončno potrdite.

Zahtevana je dodatna avtorizacija naloga.

Vnesite 6-mestno SMS kodo *

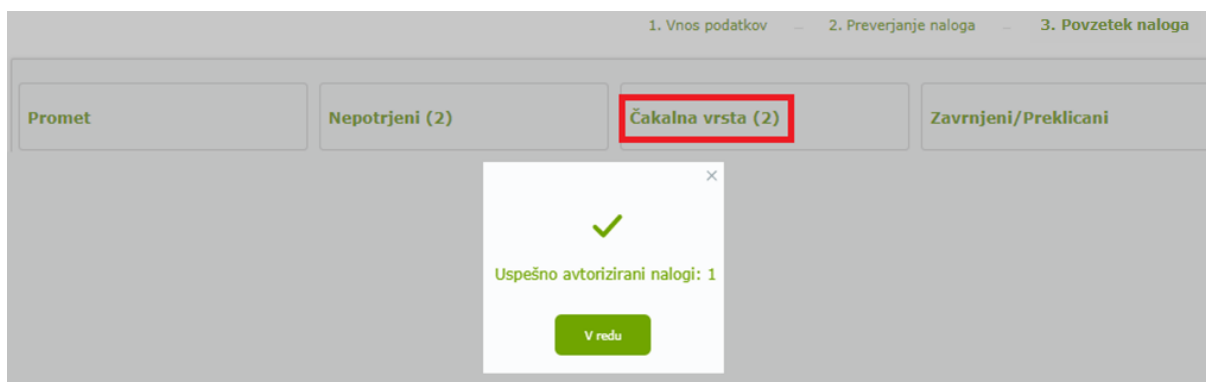
Ali izberite drug način avtorizacije naloga:

7.2.3. Povzetek naloga

Po uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno avtoriziranih (potrjenih) nalogov. Nalog se premakne v **Čakalno vrsto**. Ko je obdelan, je viden v *Prometu*.

Če na računu ni dovolj razpoložljivega stanja, bo nalog obdelan naknadno, ko bo na računu zagotovljeno dovolj sredstev. Nalog se samodejno ne umakne iz čakalne vrste. Če želite, ga lahko sami brišete oziroma zavrnete.

Na voljo je seznam bližnjic, preko katerih hitro dostopate do *Prometa*, seznama *Nepotrjenih nalogov*, nalogov v *Čakalni vrsti* in do *Zavrženih/preklicanih* nalogov.



Čakalna vrsta

Promet zadnjih 3 mesecev

Nepotrjeni nalogi 2

Čakalna vrsta 2

Zavrženi/Preklicani 0/1

Arhiv nalogov

XLS

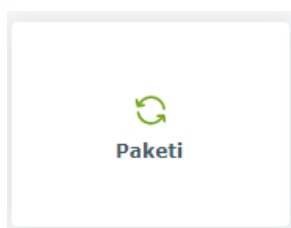
PDF

STORNIRAJ VSE

STORNIRAJ IZBRANE

☐ Prejemnik	☐ Plačnik	☐ Namen Sklic prejemnika	☐ Datum transakcije	☐ Znesek	☐ Status	☐ Možnosti
☐ RTV SLOVENIJA S156 0110 0849 3106 536	JANEZ NOVAK S156 6100 0002 3469 000	RTV prispevek maj 2020	27.05.2020	12,75 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	X ...
Skupaj 27.05.2020:				12,75 EUR		

7.3. Paketi plačil



V meniju **Plačila, Paketi** ali v **Hitrem izboru, Paketi** je omogočeno uvažanje paketov plačil v obliki SEPA ISOXML. Uvozite lahko navadne pakete ali pakete za množična plačila.

Datoteke XML pripravite v svojem računovodskem programu.

7.3.1. Uvoz paketa

XML datoteko, ki vsebuje paket plačil, izberete preko gumba **Izberi** (korak 1). Na vašem računalniku prebrskate, kje se nahaja shranjena XML datoteka in potrdite izbiro. V polji *Št. paketa* in *Naziv paketa* lahko vnesete poljubno številko ali poimenovanje paketa. Polji sta namenjeni vaši lažji evidenci in nista zahtevani za vnos paketa.

Izbrano datoteko uvozite z gumbom **Naloži** (korak 2), da se prenese v spletno banko.

PAKETI
1.

Datoteka za uvoz

+ Izberi
Naloži

Nepotrjeni 0 Neobdelani 0 Zavrženi 0 Arhiv 0

XLS PDF 🔍

☐ Datum vnosa
☐ Naziv
☐ Št. plačil
☐ Datum valute
☐ Znesek
☐ Tip
☐ Množični paket
☐ Možnosti

Seznam je prazen.

PAKETI
2.

Datoteka za uvoz

+ Izberi
Naloži

paket plačil SEPA ISOXML.XML
10.5 KB
X

Nepotrjeni 0 Neobdelani 0 Zavrženi 0 Arhiv 0

XLS PDF 🔍

☐ Datum vnosa
☐ Naziv
☐ Št. plačil
☐ Datum valute
☐ Znesek
☐ Tip
☐ Množični paket
☐ Možnosti

Seznam je prazen.

Če vam po uspešnem uvozu javi, da nalogi vsebujejo napake, jih lahko pred potrditvijo pregledate in uredite.

PAKETI

Datoteka za uvoz

+ Izberi
Naloži

Nepotrjeni 1
Neobdelani 0
Zavrženi 0

☐ Datum vnosa
☐ Naziv
☐ Št. plačil
☐ Datum valute
☐ Znesek
☐ Tip
☐ Množični paket
☐ Možnosti

Datum vnosa	Naziv	Št. plačil	Datum valute	Znesek	Tip	Množični paket	Možnosti
05.02.2021	paket plačil SEPA ISOXML.XML	4/4	15.02.2021	201,00 EUR	Domač	Ne	✕ ⓘ 📄 ⋮

✕

✓

Prenesenih je bilo 4 nalogov v znesku 201,00 EUR, 4 nalogov pa vsebuje napake.

V redu

IZBRIŠI VSE

Vsebino uspešno uvoženega paketa plačil lahko pregledate z ikono  (plačila).

Delavska Hranilnica d.d. Ljubljana
Navodila za uporabo spletne banke DH Poslovni, april 2025

49

PAKETI

Datoteka za uvoz + Izberi Naloži Št. paketa Naziv paketa

Nepotrjeni

1

Neobdelani

0

Zavrñjeni

0

Arhiv

0

PDF

PDF

Q

IZBRIŠI VSE

☐	Datum vnosa	Naziv	Št. plačil	Datum valute	Znesek	Tip	Množični paket	Možnosti
☐	05.02.2021	paket plačil SEPA ISOXML.XML	4/4	15.02.2021	201,00 EUR	Domač	Ne	X ! ...

ID transakcije:

Ime datoteke:

Št. paketa:

Format:

Status:

45601641

paket plačil SEPA ISOXML.XML

1

ISOXML

Kontroliran

Množični paket:

Vrsta:

Datum vnosa:

Datum spremembe:

Napaka:

Ne

Domač

05.02.2021 16:47:54

05.02.2021 16:47:56

Pake vse

Paket vsebuje plačila z napako

Možnosti pri urejanju vsebine paketa so:

- **brisanje nalogov** X,
- **urejanje nalogov** ✎,
- **umik nalogov iz paketa** ↶, premaknejo se med navadne plačilne naloge (*Plačila*, *Nepotrjeni*),
- **pregled podrobnosti naloga**

Več nalogov hkrati lahko označite in jim **spremenite datum plačila**, **paket razstavite** ali **preverite plačila**. Če je paket pravilno pripravljen, potrdite z gumbom **Nazaj**. Preusmerjeni ste na seznam uvoženih paketov.

UREJANJE PLAČIL V PAKETU

Nazaj Naziv paketa: paket plačil SEPA ISOXML.XML Datum valute: 15.02.2021 Št. plačil: 4 Znesek: 201,00 EUR									
Vsi 4 Napaka 3									
05.02.2021 📅 SPREMENI DATUM RAZSTAVI PAKET PREVERI PLAČILA									
☐	Zap. št.	Prejemnik	Plačnik	Znesek	Namen	Datum transakcije	Status	Komentar	Možnosti
☐	1	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	1,06 EUR	Plačilo računa	15.02.2021	Kontroliran		X ✎ ...
☐	2	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	1,06 EUR	Plačilo računa	15.02.2021	Zavrnjen pri kontroli	Referenca prejemnika ni pravilne oblike.	X ✎ ...
☐	3	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	128,11 EUR	Plačilo računa	15.02.2021	Zavrnjen pri kontroli	Referenca prejemnika ni pravilne oblike.	X ✎ ...

7.3.2. Potrditev paketa

Če ima paket napake, je namesto ikone za potrditev paketa viden znak ! – vsebovana so plačila z napako.

V pregledu uvoženih paketov lahko paket, ki je brez napak, potrdite z ikono ✓. Nalogi bodo posredovani v obdelavo v plačilni sistem.

PAKETI

Datoteka za uvoz + Izberi Naloži Št. paketa Naziv paketa

Nepotrjeni **1** Neobdelani **0** Zavrnjeni **0** Arhiv **0** IZBRIŠI VSE

☐	Datum vnosa	Naziv	Št. plačil	Datum valute	Znesek	Tip	Množični paket	Možnosti
☐	05.02.2021	paket plačil SEPA ISOXML.XML	3	15.02.2021	130,23 EUR	Domač	Ne	✕ ✓ 📄 ⋮

Pred dokončno potrditvijo se prikaže povzetek paketa (datum valute, številko nalogov, skupni znesek, ali gre za navadni ali množični paket), ki ga potrdite z gumbom **Potrdi**.

Naziv paketa: paket plačil SEPA ISOXML.XML	Datum valute: 15.02.2021	Št. plačil: 3	Znesek: 130,23 EUR	Množični paket: Ne
--	------------------------------------	-------------------------	------------------------------	------------------------------

Povzetek plačil v paketu		
Datum valute	Št. plačil	Znesek
15.02.2021	3	130,23 EUR

POTRDI PREKLIČI

Če prejemaniki niso dodani med predloge, imate glede na omogočene opcije za avtorizacijo (meni Profil, Nastavitve avtorizacije) ponujene možnosti potrditve preko **SMS sporočila** (vnesete prejeto geslo in kliknete gumb **Potrdi**), aplikacije **DH Mobilni** ali **Rekono OnePass**.

Id avtorizacije: 31494991

9%

Ker znesek presega vašo nastavitve avtorizacije, vas prosimo za dodatno potrditev naloga:

Vnesite 6-mestno SMS kodo *

449234

Ali izberite drug način avtorizacije naloga:

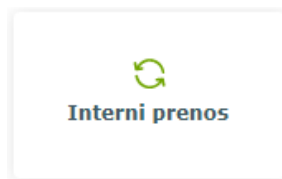
DH Mobilni Rekono OnePass POTRDI PREKLIČI

V pregledu paketov je potrjeni paket viden med **Neobdelanimi**. Posamezni nalogi pa med nalogi v **Čakalni vrsti**.

Nepotrjeni **0** **Neobdelani** **1** Zavrnjeni **0** Arhiv **0** IZBRIŠI VSE

☐	Datum vnosa	Naziv	Št. plačil	Datum valute	Znesek	Tip	Množični paket	Možnosti
☐	05.02.2021	paket plačil SEPA ISOXML.XML	3	15.02.2021	130,23 EUR	Domač	Ne	📄 ⋮

7.4. Interni prenos



Interni prenos se uporablja za nakazovanje sredstev med **lastnimi poslovnimi računi**, ki so vezani na istega partnerja, npr. med navadnim poslovnim in fiduciarnim računom.

Za prenos na **ostale osebne in poslovne račune** (odprti v DH ali drugi banki) vedno uporabite **Plačilni nalog**.

Račun plačnika je prikazan na levi zgornji strani naloga za interni prenos. Prejemnika izberite iz spustnega seznama na desni strani (Nakazilo na račun/izbira predloge). Če račun prejemnika ročno vnesete in račun, ki ni vaš ali na njem niste pooblaščen, vas samodejno preusmeri na vnos Plačilnega naloga.

Vnesti je potrebno podatke: znesek, datum plačila, namen, račun prejemnika. Vnos potrdite z gumbom **Preveri plačilo**.

Transakcijski račun

D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 001

Razpoložljivo stanje:
2.142,49 EUR

Limit:
0,00 EUR

Stanje na računu:

2.142,49 EUR

Paketi
Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Potrditev naloga

Plačilni nalog
Interni prenos
Plačilo v tujino
Uvozi e-račun

Osnovni podatki naloga

Znesek: 100,00 EUR

Datum plačila: 15.02.2021

Namen: Prenos

Prejemnik

Nakazilo na račun/izbira predloge:

Izberite prejemnika/predlogo

Račun prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Izberite prejemnika/predlogo

Moji produkti

Transakcijski račun
SI56 6100 0000 0000 002
D.O.O. - fiduciarni

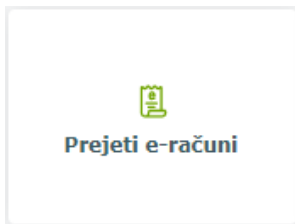
Transakcijski račun
SI56 6100 0000 0000 001
D.O.O.

RAZVELJAVI
Preveri plačilo

V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov in potrdite z gumbom **Izvedi plačilo**.

Po uspešni potrditvi prejmete povratno informacijo, da je bil nalog uspešno avtoriziran. Plačilo se nahaja v Čakalni vrsti. Če je datum plačila nastavljen na tekoči dan, je plačilo obdelano v nekaj minutah. Iz čakalne vrste se premakne v promet.

7.5. Prejeti e-računi

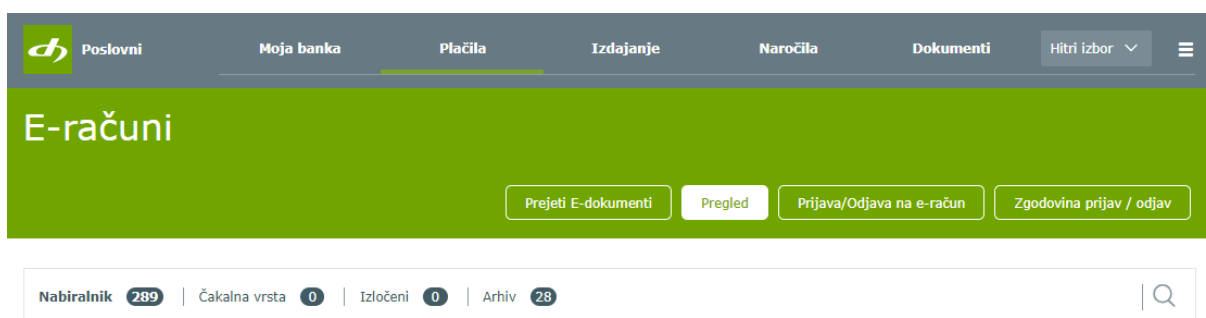
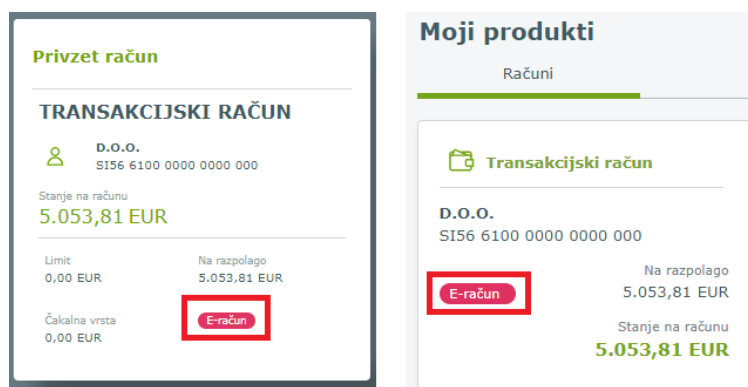


E-računi so računi, ki so izdani v elektronski obliki in skladno z zakonodajo enakovredno zamenjujejo klasične papirne račune za dobavljeno blago ali opravljene storitve.

Spletna banka DH Poslovni omogoča prijavo in odjavo prejemanja e-računov. Prijave, odjave, pregled prejetih e-računov ter zgodovino prijav in odjav e-računov, ki so bili izvedeni v spletni banki DH Poslovni, najdete v meniju **Plačila, E-računi**.

Če e-račun prejmete v XML datoteki po elektronski pošti, ga uvozite v **Plačilnem nalogu** z gumbom **Uvozi e-račun** (glejte točko 7.2). Podatki o nalogu se samodejno napolnijo, nalog preverite in ga nato potrdite.

Obvestilo o prejetih e-računih je vidno na osnovni strani v ploščici poslovnega računa v pregledu *Moja banka* in *Moji produkti*. S klikom na rdeči gumb **E-račun** se odpre seznam prejetih e-računov - *Nabiralnik*.



7.5.1. Pregled e-računov - nabiralnik

Do pregleda e-računov dostopate preko menija **Plačila, E-računi**. Privzeti prikazani seznam je **Nabiralnik**. Če ste prejeli e-račun, bo na pregledu poslovnega računa na osnovni strani *Moja banka* prikazan rdeč gumb **E-račun**. S klikom na rdeči gumb se prikaže *Nabiralnik*.

V Pregledu je omogočeno:

- **Nabiralnik** - novo prejeti e-računi, ki jih je potrebno še potrditi oziroma plačati,
- **Čakalna vrsta** – potrjeni e-računi, ki čakajo na izvedbo plačila,
- **Izločeni** – e-računi, ki ste jih izločili oziroma brisali,
- **Arhiv** – e-računi, ki ste jih že potrdili za izvedbo plačila ali ste jih arhivirali. Prav tako je v arhivu informacija o nalogih, ki ste jih plačali preko SDD oziroma preko trajnega naloga v banki.

V pregledu podrobnosti e-računa je omogočena odjava na prejetje e-računov – gumb **Odjava prejema**.

E-računi

Pregled
Prijava/Odjava na e-račun
Zgodovina prijav / odjav

Nabiralnik 134 | Čakalna vrsta 0 | Izločeni 0 | Arhiv 28

Q

POTRDI IZBRANE
IZLOČI IZBRANE
ARHIVIRAJ IZBRANE

☐	Izdajatelj	Prejemnik	Rok plačila	Znesek plačila	Status	Možnosti
☐	DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	D.O.O.	15.10.2020	4,00 EUR	za plačilo	✓ ✗ □ ⋮
IBAN prejemnika: SI56 6100 0000 0000 000 Tip dokumenta: E-račun Naslov izdajatelja: MIKLOŠIČEVA 5 Kraj izdajatelja: 1000 LJUBLJANA IBAN izdajatelja: SI56 6100 0610 0000 062 Datum izdaje: 02.10.2020 E-račun: 23497030_1.XML Priloge: 23497030_2.PDF Sklic / referenca: SI0099-51-3080						
						ODJAVA PREJEMA
☐	DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	D.O.O.	15.10.2020	35,11 EUR	za plačilo	✓ ✗ □ ⋮

7.5.2. Plačilo prejetega e-računa

V **Nabiralniku** so na novo prejeti e-računi, ki jih lahko:

- potrdite oziroma plačate ✓,
- zavrnete oziroma izločite ✗,
- arhivirate □,
- pregledate podrobnosti ⋮.

Če e-račun potrdite z ikono ✓, se odpre pripravljen **plačilni nalog** z že vnesenimi podatki.

Obveznosti poravnate tako, da plačilni nalog preverite z gumbom **Preveri plačilo** in nato potrdite z gumbom **Izvedi plačilo**.

Pred potrditvijo lahko podatke urejate, npr. spremenite datum plačila. Če prejemnik ni v seznamu shranjenih predlog, je potrebna dodatna potrditev naloga. Glede na omogočene opcije za avtorizacijo (meni Profil, Nastavitve avtorizacije), imate ponujene možnosti potrditve preko **SMS sporočila**, aplikacije **DH Mobilni** ali **Rekono OnePass**. Nalog je po uspešni potrditvi prestavljen v **Čakalno vrsto**. Plačilo je izvedeno na datum, ki ga je določil pošiljatelj e-računa, razen če ste ga spremenili. Do obdelave se nalog nahaja v čakalni vrsti.

Če plačilnega naloga ne potrdite (gumb **Izvedi plačilo**), ga najdete v rubriki **Nepotrjeni na računu**.

Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Potrditev naloga

Plačilni nalog

Interni prenos

Plačilo v tujino

Osnovni podatki naloga

Znesek: EUR

Datum plačila:

Namen:

Dodatni podatki naloga

Koda namena:

Referenca/sklic prejemnika:

Neobvezni podatki naloga

Referenca/sklic plačnika:

Prejemnik

Plačilni nalog izhaja iz prejetega e-računa.

Račun prejemnika:

BIC banke prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Naslov imetnika računa:

Pošta in kraj imetnika računa:

Država imetnika računa:

RAZVELJAVI

☐ Shrani kot predlogo

Preveri plačilo

7.5.3. Prijava na e-račun

Če želite prejemati e-račune različnih izdajateljev, je potrebno za vsakega izdajatelja opraviti prijavo na prejetje e-računa. V meniju **E-računi** izberite možnost **Prijava/Odjava na e-račun**.

Prejeti E-dokumenti

Pregled

Prijava/Odjava na e-račun

Zgodovina prijav / odjav

1. Vnos podatkov — 2. Potrditev vnosa — 3. Pregled vnosa

Podatki o prijavnici

Vrsta naročila:

Podatki o izdajatelju e-računa

Iskalnik izdajateljev e-računov

IBAN št. trans. računa:

Davčna številka:

Naziv:

Ulica in hišna številka:

Kraj:

Podatki o prejemniku e-računa

IBAN št. trans. računa:

Davčna številka:

Ime in priimek / naziv:

Ulica in hišna številka:

Kraj:

E-mail:

Telefon:

Referenčna številka:

Splošni pogoji

Splošni pogoji banke:

S potrditvijo Vnosa Prijave / Odjave na e-račun prek spletne banke Dh-Osebn/Dh-Poslovni zagotavljam, da sem seznanjen/a s splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za potrošnike.

☒ Strinjam se s splošnimi pogoji banke in izdajatelja e-računa.

Splošni pogoji izdajatelja:

Splošni pogoji izdajatelja

Potrdi

Na prijavnici je pod vrsto naročila označeno **Prijava**. Potrebno je vnesti še naslednje podatke:

- **Izdajatelj e-računa** - z gumbom **Iskalnik izdajateljev e-računov** poiščite izdajatelja po nazivu, naslovu, IBAN številki računa ali davčni številki (z SI ali brez SI predpone, pazite na vnos velikih črk). Ob vnosu znakov v posamezno polje se sproti izpisujejo zadetki. Izdajatelja potrdimo tako, da ga s klikom izberemo iz seznama prikazanih. Podatki se na prijavnici samodejno napolnijo.

Naziv	Naslov	Poštna številka in kraj	Račun (IBAN oblika)	Davčna št.
radiotelev				
RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA RTV PRISPEVEK	KOLODVORSKA ULICA 002	1000 LJUBLJANA	SI56 0110 0849 3106 536	SI29865174

- **Referenčna številka:** vpišete jo po navodilih, ki se izpišejo ob kliku na povezavo za *Navodila za vnos referenčne številke*.

Referenčna številka:

SKLICNA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Domača stran izdajatelja

Navodila za vnos referenčne številke

E-RAČUN ZA RTV NADOMESTI MESEČNI RAČUN V PAPIRNI OBLIKI IN NI OMOGOČEN ZA STRANKE, KI RTV PRISPEVEK PORAVNAVAJO PREKO DIREKTNE OBREMENTIVNE. ČE STE PREJEMNIK PAPIRNEGA RAČUNA, V POLJE ID REFERENCA VPIŠITE 8-MESTNO SKLICNO ŠTEVILKO ZAVEZANCA, KI JO NAJDETE V ZGORNJEM LEVEM DELU RAČUNA ZA RTV PRISPEVEK ALI 13-MESTNO ŠTEVILKO IZ POLJA REFERENCA NA UPN NALOGU (ŠTEVILKA, KI SLEDI OZNAKI SI12).

Na dnu prijavnice označite polje **Strinjam se s splošnimi pogoji** ter kliknete gumb **Potrdi**. V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov in pošiljanje prijave potrdite z gumbom **Oddaj**. Ob uspešni oddaji se pojavi obvestilo, da je bila prijavnica na e-račun uspešno avtorizirana in posredovana v obdelavo.

Referenčna številka:

12345678

Domača stran izdajatelja

Navodila za vnos referenčne številke

Splošni pogoji

Splošni pogoji banke:

S potrditvijo Vnosa Prijave / Oddaje na e-račun prek spletne banke Dh-Osebn/Dh-Poslovni zagotavljam, da sem seznanjen/a s splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za potrošnike.

Splošni pogoji izdajatelja:

Splošni pogoji izdajatelja niso opredeljeni.

Vnos

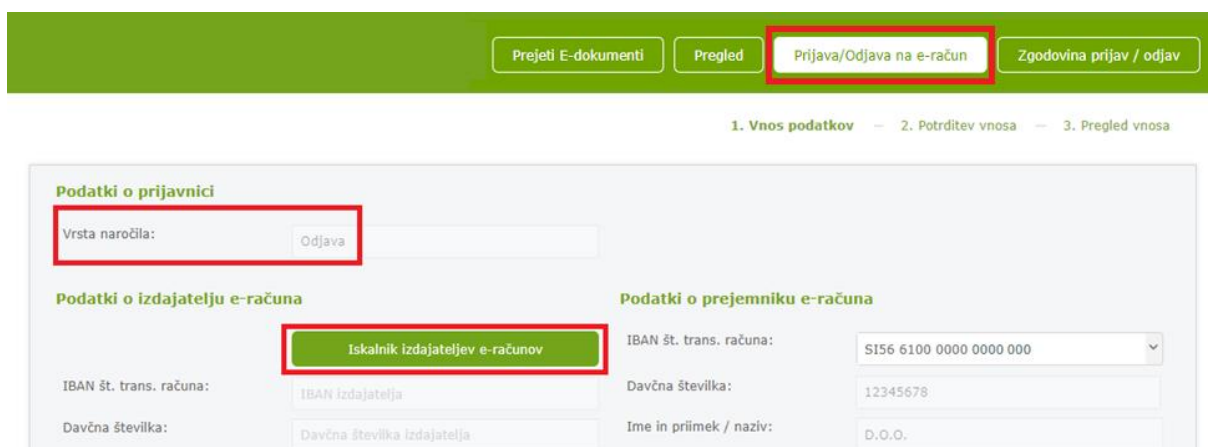
Oddaj

7.5.4. Odjava od e-računa

Odjavo posameznega e-računa lahko uredite:

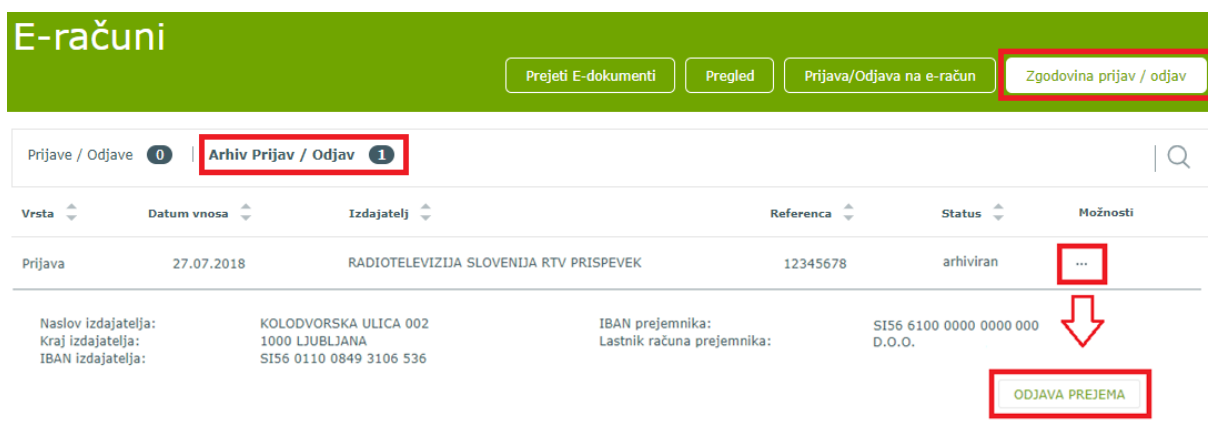
- v **Nabiralniku** – pri pregledu podrobnosti prejetega e-računa je gumb **Odjava prejema**,
- v meniju **Zgodovina prijav/odjav** – pri pregledu podrobnosti je gumb **Odjava prejema**,
- v meniju **Prijava/Odjava na e-račun** – z vnosom podatkov in potrditvijo pošiljanja odjave.

V meniju **Prijava/Odjava na e-račun** je na prijavnici pod vrsto naročila označeno **Odjava**. Potrebno je vnesti enake podatke kot ob prijavi na e-račun: **izdajatelj e-računa**, **referenčna številka** in obkljukati polje **Strinjam se s splošnimi pogoji**. Odjavo najprej potrdite z gumbom **Potrdi**, preverite in nato potrdite še z gumbom **Oddaj**.

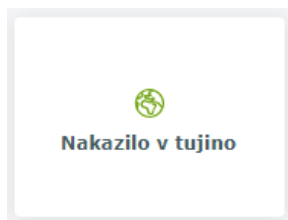


7.5.5. Zgodovina prijav/odjav

Na voljo je pregled arhiva vseh prijav in odjav na e-račune. Pri pregledu podrobnosti posamezne prijave (tri pike v stolpcu *Možnosti*) je na voljo gumb za **Odjavo prejema** e-računov.



7.6. Plačilo v tujino, Nakazilo v tujino



Nalog **Plačilo v tujino** (Nakazilo v tujino) se uporablja za:

- plačila **v tujih valutah** (devizna plačila znotraj Slovenije, v SEPA območju in v tujino),
- plačila **v države izven SEPA območja** (tujina).

Obrazec *Plačilnega naloga* se na osnovi izbrane valute ter IBAN številke računa oziroma BIC kode tuje banke avtomatično spremeni v *Plačilo v tujino*. Prav tako se obrazec *Plačilo v tujino* spremeni v *Plačilni nalog*, če gre za nakazilo v valuti EUR v državo, ki je v SEPA območju.

Pri vnosu **Plačila v tujino** oziroma **deviznega plačila/mednarodnega plačila** je potrebno vpisati vse podatke o prejemniku (naziv, naslov, država), račun (IBAN) prejemnika, BIC (SWIFT) banke prejemnika in podatke banke upravičenca plačila (naziv, naslov, država). Izbrati je potrebno valuto, način plačila stroškov nakazila (opcije SHA, OUR, BEN) in vpisati namen nakazila.

Vnos potrdite s klikom na gumb **Preveri plačilo**. V drugem koraku preverite pravilnost podatkov in plačilo dokončno potrdite s klikom na gumb **Izvedi plačilo**. Pri preverjanju naloga v drugem koraku je možno izbrati tudi opcije *Razveljavi*, *Uredi plačilo*, *Novo plačilo*.

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Potrditev naloga

Plačilni nalog

Interni prenos

Plačilo v tujino

Uvozi e-račun

Osnovni podatki naloga

Znesek: EUR

Datum plačila:

Namen:

Izvedba naloga: ☒ Navadno ☐ Nujno

Prejemnik

Nakazilo na račun/izbira predloge:

Račun prejemnika:

BIC banke prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Naslov imetnika računa:

Pošta in kraj imetnika računa:

Država imetnika računa:

Dodatni podatki naloga

Plačilo stroškov:

SHA
Vsak plača stroške svoje banke
OUR
Vse stroške plača plačnik
BEN
Vse stroške plača prejemnik

Podatki o banki

Naziv banke prejemnika:

Naslov banke prejemnika:

Kraj banke prejemnika:

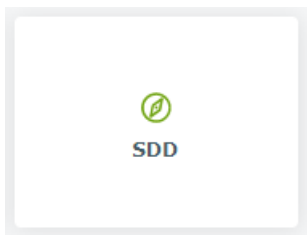
Država banke prejemnika:

Razveljavi

☐ Shrani kot predlogo

Preveri plačilo

7.7. SEPA direktne obremenitve (SDD)



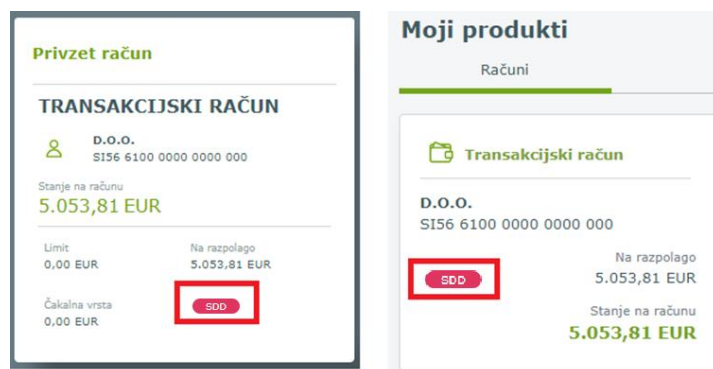
SEPA direktna obremenitev oziroma SDD je debetna plačilna storitev za poravnavo enkratnih in ponavljajočih se obveznosti v valuti EUR v območju SEPA. Plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki.

Za izdajanje oziroma pošiljanje SDD nalogov glejte poglavje [8.2 Izdajanje](#)

[SDD](#).

Spletna banka DH Poslovni omogoča pregled prejetih in arhiviranih SDD nalogov. Do seznama dostopate preko menija **Plačila, SDD**. V preglednici so vsi SDD nalogi z datumom izvedbe v naslednjih 14 dneh.

Obvestilo o prejetih SDD nalogih je vidno na osnovni strani v plošči računa v pregledu *Moja banka* in *Moji produkti*. S klikom na rdeči gumb SDD se odpre seznam SDD nalogov.



7.7.1. Prejeti SDD

Do seznama prejetih SDD nalogov dostopate preko menija **Plačila, SDD**. V preglednici so vsi SDD nalogi z datumom izvedbe v naslednjih 14 dneh na izbranem računu.

V stolpcu **Možnosti** lahko za posamezni SDD nalog:

- uredite preklic pred bremenitvijo ✕ ,
- pregledujete podrobnosti

SDD
Pregled SDD
Vnos blokad
Seznam blokad

Prejeti 1
Arhiv 343
🔍

☐ Izdajatelj SDD	Prejemnik	Datum plačila	Znesek bremenitve	Namen	Možnosti
☐ A1 SLOVENIJA, D. D.	D.O.O.	08.06.2020	9,03 EUR	Placilo telekomunikacijskih storitev	✕ ...

IBAN prejemnika oz. bremenitve SDD: SI56 6100 0000 0000 000
 Naslov izdajatelja SDD: SMARTINSKA CESTA 134 B
 Kraj izdajatelja SDD: 1000 LJUBLJANA
 IBAN izdajatelja SDD: SI56 2900 0015 9800 373
 Status: Potrjen v sistemu

Datum izdaje: 03.06.2020
 Identifikator banke upnika: 206032400000063G
 Identifikator naloga pri banki plačnika: 15006200
 Referenca prejemnika: 708398010709468

7.7.2. Preklic SDD naloga pred izvedbo

Če se s prejetim SDD nalogom ne strinjate (če je znesek napačen, če niste podpisali pooblastila za prejemanje SDD, itd.), ga lahko prekličete s klikom na ikono ✕. Pred potrditvijo izberete **ustrezní razlog zavrnitve**, ki ga potrdite z gumbom **Da**.

Ali ste prepričani, da želite podati ugovor na prejeto SDD Sepa direktno bremenitev? Če boste potrdili, se bremenitev ne bo izvedla. Za nadaljnjo ureditev plačila terjatve, se morate dogovoriti s pošiljateljem direktne bremenitve.

Razlog zavrnitve:

Ni podpisanega pooblastila za bremenitev

Ni podpisanega pooblastila za bremenitev

Odklonitev s strani plačnika

Da
Ne

7.7.3. Arhiv SDD in povračilo sredstev za izvedeni SDD

V **Arhivu SDD** lahko preverite vse pretekle SDD naloge (uspešno izvršene, zavrnjene, neuspešno izvedene). Za uspešno izvedeni nalog lahko zahtevate **povračilo sredstev** s klikom na ikono križec v stolpcu *Možnosti*.

SDD

Pregled SDD

Vnos blokad

Seznam blokad

Prejeti 0

Arhiv 343

| Q

☐ Izdajatelj SDD	Prejemnik	Datum plačila	Znesek bremenitve	Namen	Možnosti
☐ RTV SLOVENIJA	JANEZ NOVAK	18.05.2020	12,75 EUR	RTV-PRISPEVEK	 
IBAN prejemnika oz. bremenitve SDD: Naslov izdajatelja SDD: Kraj izdajatelja SDD: IBAN izdajatelja SDD: Status: SI56 6100 0002 3469 000 KOLODVORSKA 2 1550 LJUBLJANA SI56 0110 0849 3106 536 Knjižen Datum izdaje: Identifikator banke upnika: Identifikator naloga pri banki plačnika: Referenca prejemnika: 08.05.2020 SDD-000023600000 14756000 SI121707830040000					
☐ VZAJEMNA D.V.Z.	JANEZ NOVAK	18.05.2020	34,60 EUR	VZAJEMNA	 

Pri razlogih za povračilo sredstev izberete ustreznega (ni podpisanega pooblastila, nepravilna transakcija) in izbiro potrdite ali prekličete. Zahteva za povračilo je časovno omejena aktivnost.



Ali ste prepričani, da želite zahtevati povračilo sredstev na že izvedeno SDD Sepa direktno bremenitev? Če boste potrdili, vam bodo sredstva vrnjena na račun bremenitve. Za nadaljnjo ureditev plačila terjatve, se morate dogovoriti s pošiljateljem direktne bremenitve.

Razlog zahteve za povračilo:

Ni podpisanega pooblastila za bremenitev

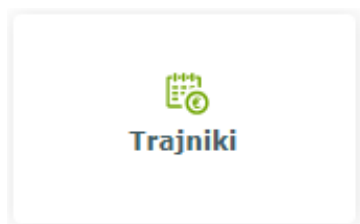
Ni podpisanega pooblastila za bremenitev

Nepravilno izvršena transakcija (napačen znesek, napačen upnik...)

Da

Ne

7.8. Trajniki



V meniju **Plačila, Trajniki** je seznam odprtih in zaprtih trajnih nalogov na poslovnem računu. V pregledu so vidni interni trajni nalogi ter trajni nalogi za nakazila prejemnikom na drugo banko. Razvidno je kdo je prejemnik, plačnik, namen, dan plačila in znesek. Za odprtje novega trajnika se nahaja gumb **Nov trajnik** (navodila za odprtje novega trajnika v točki [9.1.1.](#)).

7.8.1. Odprti trajniki

V pregledu **Odprti trajniki** je v stolpcu *Možnosti* možnost **urejanja** (ikona svinčnik), **zapiranja** (ikona križec) in **podrobnejšega pregleda trajnika** (tri pike).

V pregledu trajnikov je na voljo tudi **gumb Nov trajnik** za otvoritev novega trajnika.

Poslovni
 Moja banka
 Plačila
Izdajanje
Naročila
Dokumenti
Hitri izbor

TRAJNIKI

Nov trajnik

Odperti trajniki 1
 Zaprti trajniki 1

Prejemnik	Plačnik	Namen	Dan plačila	Znesek	Možnosti
Delavska hranilnica Ljubljana	D.O.O.	PLAČILO KREDITA 99-51-9	31	958,34 EUR	

Številka trajnika:
Račun prejemnika:
Naslov prejemnika:
Kraj prejemnika:
Število izvedenih ponovitev:

30000050184
SI56 0100 0000 6100 025
MIKLOŠIČEVA 5
LJUBLJANA
0 od 3

Račun plačnika:
Datum otvoritve:
Datum ukinitve:
Referenca:

SI56 6100 0000 0000 000
07.06.2020
10.08.2020
99

7.8.2. Zaprti trajniki

V meniju **Zaprti trajniki** imate možnost pregledovati **podrobnosti trajnika** (ikona tri pike).

TRAJNIKI

Nov trajnik

Odperti trajniki 0
Zaprti trajniki 2

Prejemnik	Plačnik	Namen	Dan plačila	Znesek	Možnosti
Delavska hranilnica Ljubljana	D.O.O.	PLAČILO KREDITA 99-51-9472	31	958,34 EUR	

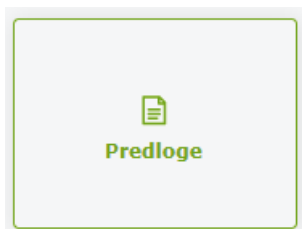
Številka trajnika:
Račun prejemnika:
Naslov prejemnika:
Kraj prejemnika:

30000019687
SI56 0100 0000 6100 025
MIKLOŠIČEVA 5
LJUBLJANA

Račun plačnika:
Datum otvoritve:
Datum ukinitve:
Referenca:

SI56 6100 0000 0000 000
10.07.2012
27.11.2012
0099-51-9472

7.9. Predloge plačil



V meniju **Plačila, Predloge** ali v meniju **Hitri izbor, Predloge** dostopate do seznama shranjenih prejemnikov, ki so zaupanja vredni. V seznam dodajte le prejemnike, ki jim redno plačujete. **Na podlagi predloge opravite plačilo hitreje**, saj se podatki naloga samodejno napolnijo.

Vnos nove predloge ali spremembo številke računa prejemnika (IBAN) na obstoječi predlogi **je zaradi varnosti vedno potrebno potrditi z vnosom gesla iz prejetega SMS sporočila ali preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass**. Načine za potrjevanje plačil in dodajanje prejemnikov med predloge pregledujete v meniju **Profil, Nastavitve avtorizacije**.

Ko je prejemnik dodan v seznam in ima oznako »**zaupanja vredne**«, pri potrditvi naloga dodatno potrjevanje z vnosom gesla iz SMS sporočila ali potrjevanje preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass ni potrebno. Za dodane prejemnike, ki nimajo te oznake, je potrebno plačila dodatno potrditi.

7.9.1. Pregled predlog

V seznamu pregleda lahko iz shranjenih predlog:

- pripravite nalog iz podatkov predloge ,
- izbrišete posamezno predlogo  ali jih več označite in uporabite **gumb Briši izbrane**,
- uredite predlogo ,
- preverite vsebino shranjene predloge .

Shranjeno predlogo lahko označite in dodate med zaupanja vredne prejemnike z gumbom **Dodaj med zaupanja vredne**. Pri takih prejemnikih se nahaja ikona »ščit«, .

Po potrebi lahko določenim prejemnikom oznako »ščit« odstranite z gumbom **Odstrani iz zaupanja vrednih**. V tem primeru bo prejemnik še vedno shranjen med predlogami in bo možno podatke za plačilni nalog hitreje napolniti, plačilo pa bo vedno potrebno dodatno potrditi z geslom iz SMS sporočila ali preko aplikacije.

Celotni seznam prejemnikov ali posamezne prejemnike je možno izvoziti z gumbom **Izvoz izbranih predlog** ali uvoziti z gumbom **Uvoz predlog** (txt datoteka, npr. izvoženi prejemniki z drugega poslovnega računa ali spletne banke drugega ponudnika).

Predloge

Pregled
Vnos
Urejanje

Predloge 14
| Q

BRIŠI IZBRANE
DODAJ MED ZAUPANJA VREDNE
ODSTRANI IZ ZAUPANJA VREDNIH
IZVOZ IZBRANIH PREDLOG
UVOZ PREDLOG

☐	Naziv predloge	Zaupanja vredna	Naziv prejemnika	Račun prejemnika	Znesek plačila	Namen plačila	Možnosti
☐	AJPES		AJPES	SI56 0110 0600 0000 314		PL. RAČ. 14106	  
☒	DELAVSKA HRANILNICA	U	DELAVSKA HRANILNICA	SI56 0100 0000 6100 025		PLAČILO KREDITA	   

Naslov prejemnika:
 Kraj prejemnika:
 Država prejemnika:

MIKLOŠIČEVA 5
 LJUBLJANA
 SLOVENIJA

Koda namena:
 Referenca:

OTHR
 SI0099-51-9

7.9.2. Vnos predlog

Prejemnika lahko shranite med predloge plačil na več načinov:

- ob vnosu novega plačila (glejte poglavje *Plačilni nalog, Vnos podatkov*, točka [7.2.1](#)),
- na podlagi že izvedenega plačila, ki je viden v *Prometu* ali *Arhivu* – gumb **Dodaj med predloge**,

- v meniju **Predloge** z gumbom **Vnos**.

Dodajanje prejemnika med predloge preko plačila, ki je vidno v **Prometu** ali **Arhivu**:

Arhiv

Promet zadnjih 3 mesecev

Nepotrjeni nalogi 0

Čakalna vrsta 0

Zavrjeni/Preklicani 0/0

Arhiv nalogov

XLS

PDF

Q

Prejemnik

Plačnik

Namen
Sklic prejemnika

Datum transakcije

Znesek

Status

Možnosti

PDP - PRORAČUN DRŽAVE
SI56 0110 0888 1000 030

D.O.O.
SI56 6100 0000
0000 000

Plačilo akontacije DDPO 10/2023
SI19 -80004

09.11.2023

85,99 EUR

Obdelan

⋮

ID transakcije:
Vrsta naloga:
Datum vnosa:
Datum valute:
Referenca/sklic prejemnika:
Referenca/sklic plačnika:
BIC banke prejemnika:
Naziv banke prejemnika:

7486
UPN/SEPA nalog
09.11.2023 10:28:14
09.11.2023
SI19 -80004
SI99
BSLJSI2X
BANK OF SLOVENIA

Namen:
Znesek v breme:
Znesek provizije:
Račun v breme:
Račun v dobro:
Način izvedbe:
Opomba:
Komentar:

Plačilo akontacije DDPO 10/2023
85,99 EUR
0,72 EUR
SI56 6100 0000 0000 000
SI56 0110 0888 1000 030
Navadni
/
/

REVIZIJSKA SLED

POTRDILO O PLAČILU

DODAJ MED PREDLOGE

PODVOJI NALOG

Pri vnosu nove predloge preko menija **Predloge** in gumba **Vnos** določite poljuben opis predloge, račun prejemnika (IBAN), naziv in naslov prejemnika, referenco, namen in kodo namena. Poljubno lahko vnesete tudi znesek in valuto (EUR, GBP, USD, itd.). Vnos potrdimo z gumbom **Shrani**.

Predloge

Pregled

Vnos

Urejanje

Opis:	DH - plačilo kredita
Račun:	SI56 0100 0000 6100 025
Naziv in naslov:	DH D.D. MIKLOŠIČEVA CESTA 005 1000 LJUBLJANA
Država:	SLOVENIJA
BIC:	HDELSI22
Osnovni podatki plačila	
Referenca plačnika:	SI 99
Referenca prejemnika:	SI 00 99-51-3080
Namen:	Plačilo kredita
Koda namena:	OTHR Drugo
Podatki za plačilo v tujino	
Naziv banke upravičenca plačila:	DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA
Naslov banke upravičenca plačila:	MIKLOSICEVA 5 1000 LJUBLJANA
Kraj banke upravičenca plačila:	1000 LJUBLJANA
Država banke upravičenca plačila:	SLOVENIJA
Znesek:	Vpišite znesek
Valuta nakazila:	Izberite valuto
Plačilo stroškov:	Izberite plačilo stroškov
Shrani	

Po potrditvi za dodajanje v seznam zaupanja vrednih prejemnikov prejmete SMS sporočilo z geslom ali dodajanje potrdite v aplikaciji DH Mobilni ali Rekono OnePass. Geslo iz SMS sporočila vpišete v novo odprto polje na dnu obrazca in ponovno potrdite z gumbom **Shrani**. Če ste geslo pravilno vnesli, prejmete povratno informacijo o uspešno dodani predlogi.

7.9.3. Urejanje predlog

Predloge lahko urejate v meniju **Plačila, Predloge**:

- v podmeniju **Pregled**, ikona svinčnik ,
- v podmeniju **Urejanje**.

V podmeniju **Urejanje** iz seznama shranjenih izberite predlogo. Uredite podatke in potrdite z gumbom **Shrani**.

Dodatno potrditev preko SMS sporočila ali aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass prejmete samo v primeru, če spreminjate **račun prejemnika** (IBAN). Za vse ostale spremembe dodatna potrditev ni potrebna. Po potrditvi prejmete povratno informacijo, da je predloga uspešno popravljena.

Predloge

Pregled

Vnos

Urejanje

Predloga:
 Opis:
 Račun:
 Naziv in naslov:

Izberite predlogo
 Izberite predlogo
 Elektro LJ
 NUSZ
 RTV SLOVENIJA

Država banke upravičenca plačila:
 Znesek:
 Valuta nakazila:
 Plačilo stroškov:

Država banke upravičenca plačila
 Vpišite znesek
 Izberite valuto
 Izberite plačilo stroškov

Shrani

Predloga uspešno popravljen!

V redu

7.10. Menjalnica in devizni podračuni



V meniju **Plačila, Menjalnica** ali v meniju **Hitri izbor, Menjalnica** lahko izvajate menjavo vaših sredstev v skladu z urnikom plačilnega prometa in sicer **vsak delovni dan med 8.30 in 16.00 uro**.

Gumb **Menjalnica** je na voljo tudi v pregledu prometa poslovnega računa.

Transakcijski račun

D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

Razpoložljivo stanje:
5.053,81 EUR
Limit:
0,00 EUR

Stanje na računu:

5.053,81 EUR

Paketi

Menjalnica

Novo plačilo

Promet

Izpiski

Podrobnosti

7.10.1. Menjava valut

Menjava med valutami poteka v treh korakih:

- Vnos menjave** – izberite iz katere valute želite menjati sredstva ter v katero valuto. Vnesite znesek v polje *Iz valute* ali v polje *V valuto*. Drugo prazno polje se napolni samodejno na podlagi treh določenih vnesenih podatkov (obe valuti in znesek). Vnos potrdite z gumbom **Pregled**.

2. **Potrditev menjave** – pred potrditvijo lahko menjavo uredite s klikom na *Uredi*, potrdite jo z gumbom **Potrdi**.
3. **Izvedba menjave** – izpiše se obvestilo o uspešni izvedbi menjave.

Primeri:

- a) če želite 100,00 EUR zamenjati v valuto USD, znesek 100,00 vpišete v polje *Iz valute* (EUR), pri izbiri *V valuto* izberite USD, znesek pa se bo napolnil samodejno – na spodnji sliki.
- b) če želite kupiti 100,00 USD, znesek 100,00 vpišete v polje *V valuto*, kjer izberete valuto USD. Vrednost polja *Iz valute* (EUR) se napolni samodejno.

SDD

Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

Menjalnica

Valuta	Oznaka	Nakupni	Prodajni
AVSTRALSKI DOLAR	AUD	1,677300	1,633300
KANADSKI DOLAR	CAD	1,468300	1,420300
KRONA	CZK	25,026000	24,026000
DANSKA KRONA	DKK	7,569500	7,345500
FORINT	HUF	391,140000	381,140000
JAPONSKI JEN	JPY	160,440000	156,640000
NORVEŠKA KRONA	NOK	11,696300	11,356300
ŠVEDSKA KRONA	SEK	11,734600	11,414600
ŠVICARSKI FRANK	CHF	0,985200	0,930000
DENAR	MKD	65,100000	57,700000
BRITANSKI FUNT	GBP	0,883800	0,844800
AMERIŠKI DOLAR	USD	1,082500	1,043900
SRBSKI DINAR	RSD	121,987400	112,387400
BOLGARSKI LEV	BGN	1,979000	1,925000
BOSANSKA MARKA	BAM	2,008000	1,896200
POLJSKI ZLOT	PLN	4,597100	4,449100

Tečaj valut je izražen za 1 EUR.

1. Vnos menjave
2. Potrditev menjave
3. Izvedba menjave

Iz valute:

EUR

▼

100,00

V valuto:

USD

▼

104,39

1 EUR=1,043900 USD

Pregled

1. Vnos menjave
2. Potrditev menjave
3. Izvedba menjave

Iz valute:

EUR

▼

100,00

V valuto:

USD

▼

104,39

1 EUR=1,043900 USD

Potrdi

1. Vnos menjave
2. Potrditev menjave
3. Izvedba menjave

Iz valute:

EUR

▼

100,00

V valuto:

▼

▼

✓

Menjava je bila uspešno avtorizirana in poslana v obdelavo.

V redu

Nov vnos

Izvedena menjava se bo kot transakcija (interni dvig za konverzijo) prikazala v **prometu računa**. Novo stanje na deviznem podračunu ter transakcija za menjavo valut sta vidna tudi na osnovni strani v hitrem pregledu (Moja banka).

Delavska Hranilnica d.d. Ljubljana
Navodila za uporabo spletne banke DH Poslovni, april 2025

67

Privzet račun

TRANSAKCIJSKI RAČUN

D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

Stanje
9.092,77 EUR

9.092,77 EUR
748,13 USD

Na razpolago
9.366,69 EUR

Čakalna vrsta
25,50 EUR

Zadnje transakcije

02.06.2020 -100,00 EUR
INTERNI DVIG ZA KONVERZIJI...

7.10.2. Pregled prometa na deviznem podračunu (tuje valute)

Stanje v tuji valuti ter promet na deviznem podračunu preverite z izbiro valute pri pregledu prometa poslovnega računa. Pri prikazu **Stanje na računu** (desno) iz spustnega seznama izberete ustrezno valuto.

Transakcijski račun

D.O.O.
SI56 6100 0000 0000 000

Razpoložljivo stanje:
748,13 USD
Limit:
0,00 USD

Stanje:
748,13 USD

9.092,77 EUR
748,13 USD

E-račun

Paketi Menjalnica Novo plačilo **Promet** Izpiski Podrobnosti

Promet

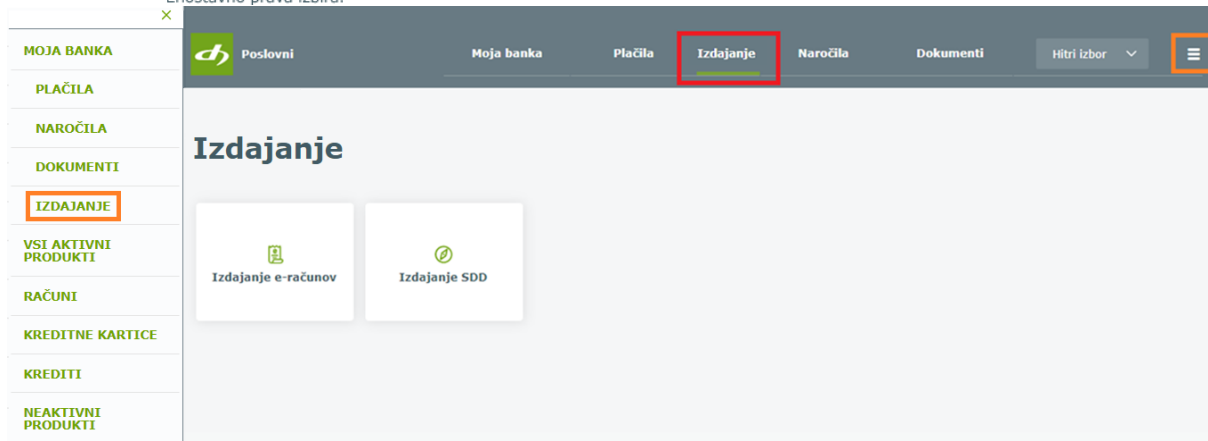
Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 2 | Zavrnjeni/Preklicani 0/0 | Arhiv

☐ Prejemnik	☐ Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
☐ D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	INTERNI POLOG - KONVERZIJA VALUT	02.06.2020	748,13 USD	...

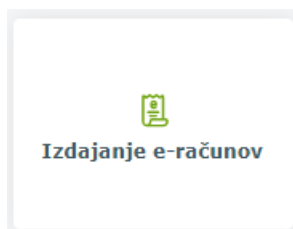
8. Izdajanje

V meniju **Izdajanje** je omogočeno:

- **izdajanje e-računov,**
- **izdajanje SEPA direktnih bremenitev (SDD).**



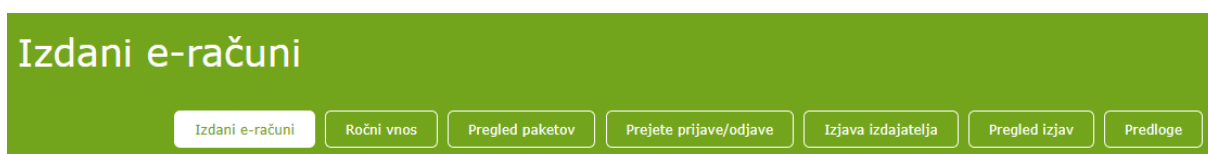
8.1. Izdajanje e-računov



Spletna banka DH Poslovni omogoča izdajanje e-računov in pregled prijav in odjav. Pogoji za izdajanje e-računov v spletni banki je vpis v register izdajateljev e-računov, ki ga je potrebno izvesti pred prvim izdajanjem e-računov. Uporabnik lahko na svojem poslovnem računu v izjavi za vpis v register izdajateljev omogoči ostalim fizičnim ali pravnim osebam prijavo na njegove e-račune.

V meniju **Izdajanje**, **Izdajanje e-računov** so na voljo naslednje možnosti:

- **Izdani e-računi,**
- **Ročni vnos,**
- **Pregled paketov,**
- **Prejete prijave/odjave,**
- **Izjave izdajatelja,**
- **Pregled izjav,**
- **Predloge.**



8.1.1. Izjava izdajatelja - vpis v register izdajateljev e-računov

Če vaš poslovni račun še ni vpisan v register izdajateljev e-računov, se po izbiri ploščice **Izdajanje e-računov** samodejno odpre obrazec za vnos izjave izdajatelja in vas na to opozori.

Polja za izpolnjevanje so sledeča:

- Vrsta izjave: **Prijava** (ob prvi prijavi v register), naknadno tudi Sprememba, Odjava,
- Omogočam prijavo: **NE** ali **DA** (v kolikor strankam omogočate, da se sami naročajo na vaše e-račune, določili boste lahko tudi referenčni podatek za identifikacijo, ki ga mora stranka vnesti ob prijavi),

- Omogočam prilagojeno prijavo: NE ali DA,
- Podatki o referenčni številki:
 - Vnos obvezen: **NE** ali **DA**, če ob prijavi vaše stranke na prejemanje vaših e-računov zahtevate vnos določenega identifikacijskega podatka (npr. davčna številka, šifra kupca, sklic s položnice, itd.),

Če ste v prejšnjem polju označili obvezen vnos referenčne številke z DA, izpolnite tudi naslednja polja:

- Naziv: vnesete opis referenčne številke, npr. Davčna številka, Šifra kupca, Sklic, itd.,
- Kratka navodila: kaj naj uporabnik vnese v polje referenčne številke in kje ta podatek pridobi,
- URL navodil: vpišete spletni naslov, kjer ste objavili svoja navodila za vnos referenčne številke,
- Domača stran: vpišete vašo spletno stran, če jo imate,
- **Splošni pogoji (obvezen podatek):** vpišete svoje splošne pogoje, primer: »Nimamo splošnih pogojev.« ali »S prijavo na prejemanje e-računa v elektronsko banko soglašam, da mi _____ (vpišete naziv vašega podjetja) preneha pošiljati račune v papirni obliki.«

Vnos izjave potrdite z gumbom **Potrdi**. V naslednjem koraku preverite podatke in pošiljanje izjave potrdite z gumbom **Avtoriziraj**.

Izdani e-računi

Za uporabo funkcionalnosti izdaje e-računov, morate račun prijaviti v register izdajateljev e-računov. To storite z vnosom izjave izdajatelja. Vpis v register izdajateljev se zaključí najkasneje naslednji delovni dan po uspešno zaključenih obdelavi oddane izjave.

1. Vnos podatkov — 2. Potrditev vnosa — 3. Pregled Vnosa

Osnovni podatki o izdajatelju

Račun / IBAN:

Davčna številka:

Naziv:

Naslov:

Kraj:

Koda države:

Podatki o referenčni številki

Vnos obvezen:

Naziv:

Kratka navodila:

URL podrobnih navodil:

Osnovni podatki o izjavi

Vrsta izjave:

Omogočam prijavo:

Omogočam prilagojeno prijavo:

Domača stran, splošni pogoji

Domača stran:

Splošni pogoji:

8.1.2. Pregled izjav

Po uspešni avtorizaciji izjave za vpis v register izdajateljev e-računov lahko z gumbom **Pregled izjav** preverite vse svoje do sedaj poslane izjave, njihov status in podrobnosti.

Izdani e-računi

Izjava izdajatelja

Pregled izjav



Za uporabo funkcionalnosti izdaje e-računov, morate račun prijaviti v register izdajateljev e-računov. To storite z vnosom izjave izdajatelja. Vpis v register izdajateljev se zaključi najkasneje naslednji delovni dan po uspešno zaključenih obdelavi oddane izjave.

Izjave

Oddane izjave 1						
Datum izjave	Izdajatelj	Vrsta izjave	Prijava na prejem e-računov	Referenčna oznaka	Status	Možnosti
04.02.2021	D.O.O.SI56 6100 0000 0000 000	Prijava	onemogočena	/ vnos ni obvezen	avtorizirana	...
Naslov izdajatelja:		ULICA 1	Kratka navodila za vnos referenčne oznake:		/	
Kraj izdajatelja:		1000 LJUBLJANA	Spletna stran s podrobnimi navodili za vnos referenčne oznake:		/	
Splošni pogoji izdajatelja e-računov:		nimamo splošnih pogojev	Spletna stran izdajatelja e-računov:		/	

Če ste z izjavo omogočili prijavo na prejem e-računov (*Omogočam prijavo: DA*), vas bodo tako fizične kot pravne osebe v svojih spletnih bankah lahko poiskale v registru izdajateljev e-računov in se sami naročili na prejemanje vaših e-računov. Po vaših navodilih za vnos referenčne številke v izjavi izdajateljev bodo lahko prijavo oddali. Če obveznega vnosa referenčne številke niste zahtevali, bodo prijavo lahko oddali brez vnosa tega podatka. Prejete prijave s strani strank imate na voljo v meniju **Prejete prijave/odjave** (glejte poglavje [8.1.8.](#)).

8.1.3. Sprememba ali ukinitvev izjave izdajatelja

V meniju **Izjava izdajatelja** lahko naknadno vašo izjavo za izdajanje e-računov urejate z opcijama:

- **Sprememba**: uredite omogočanje prijave na e-račune, dopolnite podatke o referenčni številki, itd.,
- **Ukinitvev**: če izjavo ukinite, pošiljanje e-računov ne bo več možno.

Izdani e-računi
Izdani e-računi Ročni vnos Pregled paketov Prejete prijave/odjave **Izjava izdajatelja** Pregled izjav Predloge

1. Vnos podatkov 2. Potrditev vnosa 3. Pregled Vnosa

Koda države: SI

Osnovni podatki o izjavi
Vrsta izjave:

Sprememba

Sprememba

Ukinitvev

Omogočam prilagojeno prijavo: Da

URL podrobnih navodil: URL podrobnih navodil

Domača stran, splošni pogoji
Domača stran: Domača stran
Splošni pogoji: Splošni pogoji

Potrdi

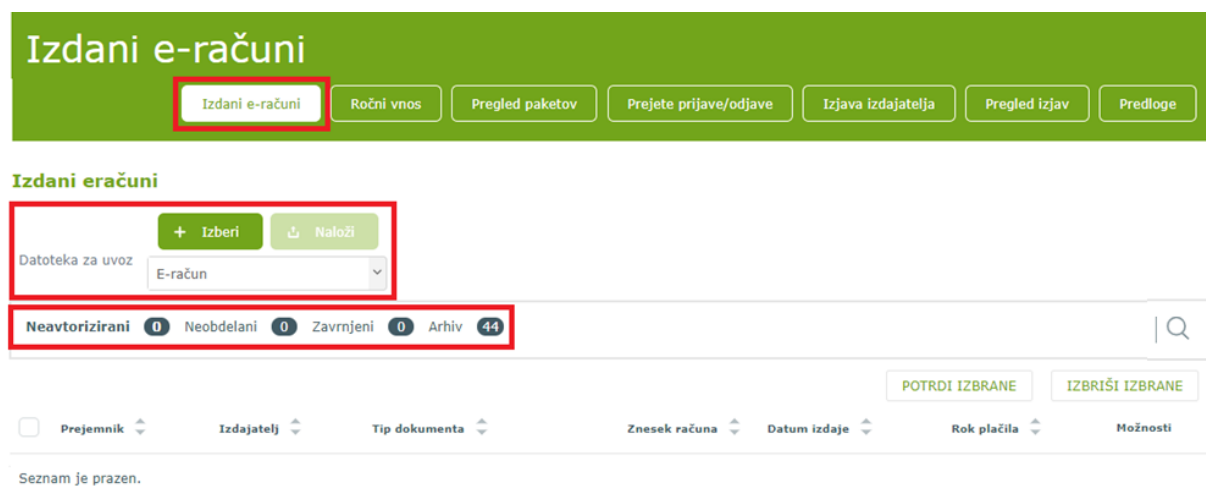
8.1.4. Izdani e-računi

V meniju **Izdani e-računi** lahko uvažate pripravljene e-račune, jih pregledate in pošljete.

Če ste e-račun pripravili v računovodskem programu in ga želite posredovati na osebni ali poslovni račun vaše stranke, to uredite z gumboma **Izberi** ter **Naloži**.

Za pregled e-računov so na voljo meniji:

- **Neavtorizirani,**
- **Neobdelani,**
- **Zavrtnjeni,**
- **Arhiv e-računov** – uspešno poslani e-računi.



8.1.4.1. Uvoz e-računa (XML in PDF, ZIP)

Uvažate lahko datoteke e-računa, ki ste jih pripravili v računovodskem programu in so pripravljeni po standardu **eSLOG 2.0**. Uvozite XML in PDF datoteki, kot prilogo k e-računu lahko uvozite tudi ostale vrste datotek, npr. DOC, JPG, XLS, itd. Uvozite lahko tudi paket e-računov v ZIP datoteki. Pregled paketov e-računov je na voljo v meniju **Pregled paketov**.

Datoteke izberete z gumbom **Izberi**. Ko so imena in velikosti datotek vidne v seznamu, uvoz potrdite z gumbom **Naloži**.



Uspešno uvoženi ali vneseni e-računi so vidni v meniju **Izdani e-računi, Neavtorizirani**, kjer jih lahko:

- potrdite oziroma pošljete do prejemnika: ✓,
- brišete: ✗,

- uredite (če ste podatke ročno vnašali): ,
- preverite podatke e-računa: .
- dodate priloge: .

Izdani e-računi
Ročni vnos
Pregled paketov
Prejete prijave/odjave
Izjava izdajatelja
Pregled izjav
Predloge

Izdani e-računi

+ Izberi ↓ Naloži

Datoteka za uvoz: E-račun

Neavtorizirani 1
Neobdelani 0
Završeni 0
Arhiv 1

POTRDI IZBRANE
IZBRIŠI IZBRANE
IZBRIŠI VSE

☐	Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
☐	D.O.O. SI56 6100 0000	D.O.O. SI56 6100 0000	E-račun	10.000,00 EUR	14.11.2023	30.11.2023	    

8.1.5. Ročni vnos e-računa

Če za pripravo e-računov nimate računovodskega programa, lahko vse podatke e-računa vnesete ročno preko menija **Ročni vnos**.

Koraki pri ročnem vnosu e-računa so:

- Vnos podatkov:** vnesete vse zahtevane podatke izdanega e-računa,
- Dodajanje prilog:** dodate prilogo (npr. PDF, DOC, JPG),
- Preverjanje in potrditev e-računa:** preverite pravilnost vnesenih podatkov ter ga potrdite,
- Potrditev in pregled poslanega e-računa:** po potrditvi je e-račun poslan v obdelavo in bo posredovan prejemniku.

Izdani e-računi

Izdani e-računi
Ročni vnos
Pregled paketov
Prejete prijave/odjave
Izjava izdajatelja
Pregled izjav
Predloge

1. Vnos podatkov — 2. Dodajanje prilog — 3. Preverjanje e-računa — 4. Potrditev e-računa

Vnos e-računa

Naročnik
Izdajatelj

- Vnos podatkov:** Če imate predhodno shranjene predloge izdanih e-računov, med njimi izbirate v spustnem seznamu **Izberite predlogo**.

Predloge

Izbira predloge:

Izberite predlogo

Naročnik

Iskalnik poslovnih računov

IBAN:

SI56610006100000062

ID za DDV/Davčna št.:

47523638

Matična št.:

5448557

Naziv:

DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA

Naslov:

MIKLOŠIČEVA CESTA 005

Pošta:

1000

Kraj:

LJUBLJANA

Država:

SLOVENIJA

Izdajatelj

IBAN:

SI56 6100 0000 0000 000

ID za DDV/Davčna št.:

12345678

Matična št.:

1234567000

Naziv:

D.O.O.

Naslov:

ULICA 1

Pošta:

1000

Kraj:

LJUBLJANA

Država:

SLOVENIJA



Podatki plačnika so identični podatkom naročnika

Plačnik

Iskalnik poslovnih računov

IBAN:

SI56 6100 0610 0000 062

BIC:

HDELSI22XXX

ID za DDV/Davčna št.:

47523638

Matična št.:

5448557

Naziv:

DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA

Naslov:

MIKLOŠIČEVA CESTA 005

Pošta:

1000

Kraj:

LJUBLJANA

Država:

SLOVENIJA

Glava e-računa

Tip dokumenta:

E-račun

Vrsta računa:

Račun

Funkcija računa:

Original

Številka računa:

22/2021

Kraj izdaje:

Ljubljana

Datum izdaje:

04.02.2021

Izbira datuma:

☒ Storitev☐ Od-do

Datum opravljene storitve:

01.02.2021

Rok plačila:

15.02.2021

Koda namena:

OTHR Drugo

Referenca/sklic:

SI

00

22-2021

Postavke

Opis artikla	Cena	Vrednost	% pop.	Davčna stopnja	Skupaj
	Količina		Znesek pop.	Osnova za DDV	
Barvica	1,00	20,00	0,00	22%	20,00
zelena	20,0l kos		0,00	16,39	

+ Dodaj

S klikom na ta gumb, boste dodali zapis za nov artikel/storitev.

Povzetek davka

Stopnja DDV	Osnova za DDV	Vrednost DDV
22%	16,39	3,61
9,5%	0,00	0,00
5%	0,00	0,00
0%	0,00	0,00
Neobdavčeno	0,00	0,00

☐ obrnjena davčna obveznost

Referenčni dokument
**obvezen vnos, če je
prejemnik v sistemu UJP**

Št. dokumenta:	12345
Vrsta dokumenta:	Naročilo kupca
Datum dokumenta:	04.01.2021

Vsote računa

Vrednost postavk brez DDV:	16,39
Vsota popustov:	0,00
Osnova za DDV:	16,39
Vsota zneskov DDV:	3,61
Vsota s popusti in davki:	20,00
Obresti:	0,00
Predplačilo:	0,00
Izravnava:	0,00
Za plačilo:	20,00

Dodan podatek / poljubno besedilo o nakazilu, pomembno za izdajatelja ali naročnika, prejemnika:

169 znakov

Pošiljamo vam e-račun za opravljeno storitev oziroma dobavo blaga. Plačilo poravnajte najkasneje v roku 10 dni.

Davčno besedilo:

257 znakov

Nismo zavezanci za DDV.

Noga računa:

123 znakov

Naziv podjetja, naslov, kraj, telefonska številka, elektronski naslov
Davčna številka, matična številka, osnovni kapital, št. reg. vl. pri sodišču, direktor

Ime predloge:

DH

Shrani e-račun

Shrani predlogo

Naprej

Pri vnosu podatkov lahko e-račun **shranite** oziroma ga **shranite kot predlogo**. Nadaljevanje na naslednji korak potrdite z gumbom **Naprej**.

2. Dodajanje prilog: z gumbom **Dodaj prilogo** lahko e-računu priložite datoteke (PDF, JPG, DOC, itd.), iz katerih bo prejemnik razbral vsebino prejetega e-računa.

Če e-računa v PDF obliki nimate, lahko preko ikone **tiskalnik** izvozite vizualizacijo e-računa v PDF dokument (**Shrani kot PDF, Print to PDF**) in ga naknadno priložite (gumb *Dodaj prilogo*).

Za nadaljevanje potrdite z gumbom **Naprej**.

Urejanje e-računa 1174649

1. Vnos podatkov — **2. Dodajanje prilog** — 3. Preverjanje e-računa — 4. Potrditev e-računa

Izberite priloge e-računa

Dokument e-računov (eSlog) eslog_rocni_vnos.xml

1. priloga: prilopka e-racun.jpg

Skupna velikost prilog : 13,4/2.000 kB

+ Dodaj prilogo

Vpogled v e-račun

tiskanje ali izvoz e-računa v PDF (Shrani kot PDF, Print to PDF)

Izdajatelj

1000 LJUBLJANA
IBAN: SI5661000000
ID za DDV/Davčna št: SI

Prejemnik

Račun št. 11/2023

Vrsta: račun
Valuta: EUR
Kraj izdaje: LJUBLJANA
Datum izdaje: 14.11.2023

Izveček za plačilo

Uredi e-račun
Naprej

Izdajatelj

1000 LJUBLJANA
IBAN: SI5661000000
ID za DDV/Davčna št: SI

Prejemnik

1000 LJUBLJANA
IBAN: SI5661000000
ID za DDV/Davčna št: SI

Račun št. 11/2023

Vrsta: račun
Valuta: EUR
Kraj izdaje: LJUBLJANA
Datum izdaje: 14.11.2023

Izveček za plačilo

Nakazilo na: SI5661000000
Znesek: 10.000,00
Šklic: SI0011-2023
Datum zapadlosti: 30.11.2023

Račun za dobavljeno blago / opravljene storitve dne 19.10.2023

#	Opis postavke	Kol. EM	Cena za kos	% DDV	Osnova za DDV	Znesek z DDV
1		1	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00

% DDV

22,00 0,00 0,00

9,50 0,00 0,00

5,00 0,00 0,00

0,00 10.000,00 0,00

Osnova za DDV

0,00

0,00

0,00

0,00

Znesek DDV

0,00

0,00

0,00

0,00

Vrednost postavk

Popust 10.000,00

Osnova za DDV 10.000,00

Vsota zneskov DDV 0,00

Neobdavčeno 0,00

Znesek z davki in popusti 10.000,00

Zamudne obresti 0,00

Predplačilo 0,00

Izravnanje 0,00

Za plačilo 10.000,00

Številka ref. dokumenta 11/2023

Vrsta dokumenta Naručilo kupca

Datum dokumenta 01.10.2023

Natisni 1 stran

Cilj Shrani kot PDF

Strani Vse

Postavitev Pokončno

Več nastavitev

Shrani
Prekliči

3. Preverjanje in potrditev e-računa: preverite pravilnost vnesenih podatkov, priloge pa lahko pred potrditvijo tudi uredite (gumb *Uredi priloge*). Za nadaljevanje potrdite z gumbom **Potrdi podpisanega**.

Urejanje e-računa 1174649

Priloge
Dokument e-računov (eSlog): eslog_rocni_vnos.xml
1. priloga: pripotka e-racun.jpg

Vpogled v e-račun

Izdajatelj
1000 LJUBLJANA
IBAN: SI566100000
ID za DDV/Davčna št: S

Račun št. 11/2023
Vrsta: račun
Valuta: EUR
Kraj izdaje: LJUBLJANA
Datum izdaje: 14.11.2023

Prejemnik
1000 LJUBLJANA
IBAN: SI566100000
ID za DDV/Davčna št: S

Izveček za plačilo
Nakazilo na: SI566100000
Znesek: 10.000,00
Sklici: SI0011-2023
Datum zapadlosti: 30.11.2023

Uredi priloge
Potrdi podpisanega

- 4. Potrditev in pregled poslanega e-računa:** po potrditvi je e-račun poslan v obdelavo in bo posredovan prejemniku.

1. Vnos podatkov — 2. Dodajanje prilog — 3. Preverjanje e-računa — **4. Potrditev e-računa**

Urejanje e-računa 1174649

Vpogled v e-račun

Izdajatelj
1000 LJUBLJANA
IBAN: SI566100000
ID za DDV/Davčna št: S

Račun št. 11/2023
Vrsta: račun
Valuta: EUR
Kraj izdaje: LJUBLJANA
Datum izdaje: 14.11.2023

Prejemnik
1000 LJUBLJANA
IBAN: SI566100000
ID za DDV/Davčna št: S

Izveček za plačilo
Nakazilo na: SI566100000
Znesek: 10.000,00
Sklici: SI0011-2023
Datum zapadlosti: 30.11.2023

Račun za dobavljeno blago / opravljene storitve dne 19.10.2023

#	Opis postavke	Kol. EM	Cena za kos Cena * kol.	% DDV	Osnova za DDV Znesek z DDV
1		1 kos	10.000,00 10.000,00	0,00	10.000,00 10.000,00

Uspešno avtorizirani računi: 1

V redu

Nov vnos

8.1.6. Pošiljanje e-računa (potrditev/avtorizacija)

V spletni banki je omogočeno pošiljanje e-računov brez podpisovanja z digitalnim potrdilom. Pošiljanje e-računov lahko izvedete ob prijavi z računom Rekono.

Pripravljeni e-račune, ki ste jih ročno vnašali ali uvažali datoteke (XML, PDF), pošljete v meniju **Izdani e-računi**, zavihek **Neavtorizirani**, kjer izberete oziroma označite e-račune in kliknete gumb **Potrdi izbrane** ali pri posameznem e-računu v stolpcu *Možnosti* kliknete na zeleno ikono kljukica.

Izdani e-računi

+ Izberi Naloži
Datoteka za uvoz
E-račun

Neavtorizirani1

Neobdelani0

Završjeni0

Arhiv2

POTRDI IZBRANE

IZBRIŠI IZBRANE

IZBRIŠI VSE

☐	Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
☐	DH-SOLAR PROIZVODNJA, PRODAJA IN STORITVE D.O.O. SI56 6100 0000 3080 776	DH LEASING D.O.O. SI56 6100 0000 2159 567	E-račun	10.000,00 EUR	14.11.2023	30.11.2023	☒ X

Preverite pravilnost vnesenih podatkov, priloge pa lahko pred potrditvijo tudi uredite (gumb *Uredi priloge*). Za nadaljevanje potrdite z gumbom **Potrdi podpisanega**.

1. Vnos podatkov — 2. Dodajanje prilog — 3. Preverjanje e-računa — 4. Potrditev e-računa

Urejanje e-računa 1174649

Priloge
 Dokument e-računov (eSlog): eslog_rocni_vnos.xml
 1. priloga: priponka e-racun.jpg

Vpogled v e-račun

Izdajatelj
 1000 LJUBLJANA
 IBAN: SI566100000
 ID za DDV/Davčna št: S

Prejemnik
 1000 LJUBLJANA
 IBAN: SI566100000
 ID za DDV/Davčna št:

Račun št. 11/2023
 Vrsta: račun
 Valuta: EUR
 Kraj izdaje: LJUBLJANA
 Datum izdaje: 14.11.2023

Izveček za plačilo
 Nakazilo na: SI566100000
 Znesek: 10.000,00
 Sklec: SI0011-2023
 Datum zapadlosti: 30.11.2023

Po potrditvi je e-račun poslan v obdelavo in bo posredovan prejemniku.

1. Vnos podatkov — 2. Dodajanje prilog — 3. Preverjanje e-računa — **4. Potrditev e-računa**

Urejanje e-računa 1174649

Vpogled v e-račun

Uspešno avtorizirani eračuni: 1

V redu

Izdajatelj
1000 LJUBLJANA
IBAN: SI566100000
ID za DDV/Davčna št: S

Prejemnik
1000 LJUBLJANA
IBAN: SI566100000
ID za DDV/Davčna št: S

Račun št. 11/2023
Vrsta: račun
Valuta: EUR
Kraj izdaje: LJUBLJANA
Datum izdaje: 14.11.2023

Izveček za plačilo
Nakazilo na: SI566100000
Znesek: 10.000,00
Sklic: SI0011-2023
Datum zapadlosti: 30.11.2023

Račun za dobavljeno blago / opravljene storitve dne 19.10.2023

#	Opis postavke	Kol. EM	Cena za kos Cena * kol.	% DDV	Osnova za DDV Znesek z DDV
1		1 kos	10.000,00 10.000,00	0,00	10.000,00 10.000,00

Nov vnos

Uspešno potrjeni e-računi se iz podmenija Neavtorizirani prestavijo v podmeniju **Neobdelani**.

Naknadno se po prejeti povratni informaciji s strani prejemnikove banke ali sistema za prejemanje e-računov uspešno dostavljeni e-računi prestavijo v podmeni **Arhiv**, neuspešno dostavljeni ali zavrtni s strani prejemnika pa v podmeni **Zavrtni**.

Izdani e-računi

+ Izberi
Naloži

Datoteka za uvoz
E-račun

Neavtorizirani 0 **Neobdelani 1** Zavrtni 0 Arhiv 1

Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
SI56 01	SI56 6100 0	E-račun	671,00 EUR	10.10.2020	10.11.2020	...

ID e-računa:
Naslov prejemnika:
Kraj prejemnika:
Naslov izdajatelja:
Kraj izdajatelja:

1174747

Bic banke prejemnika:
E-račun:
Priloge:

UJPLSI20ICL
eslog_rocni_vnos.xml
DA.doc

8.1.7. Zavrtni e-računi

V meniju **Izdani e-računi**, zavihek **Zavrtni** se nahajajo e-računi, ki so bili zavrtni pri pošiljanju s strani pošiljateljevega ali prejemnikovega sistema (npr. napačen IBAN ali BIC koda prejemnika, predolg naziv priloženih datotek, itd.) ali pa je prejemnik e-račun zavrnil zaradi vsebinskih pomanjkljivosti.

Za prikaz komentarja glede vzroka zavrtnitve e-računa, v stolpcu **Možnosti** kliknite na ikono **tri pike**.

Delavska Hranilnica d.d. Ljubljana

Navodila za uporabo spletne banke DH Poslovni, april 2025

Če ste e-račun **ročno vnašali** v spletni banki DH Poslovni, ga lahko **obnovite** z ikono . E-račun se iz zavihka Zavrnjeni prestavi v zavihek **Neavtorizirani**, kjer ga uredite in ponovno pošljete.

Če ste e-račun pripravili v računovodskem programu in ga uvažali v spletno banko, ga lahko **izbrišete**, obnovitev pa ni možna. E-račun popravite v svojem programu, ga ponovno izvozite ter v spletni banki uvozite XML in PDF.

Izdani e-računi
Ročni vnos
Pregled paketov
Prejete prijave/odjave
Izjava izdajatelja
Pregled izjav
Predloge

+ Izberi
Naloži

Datoteka za uvoz
E-račun

Neavtorizirani 0
Neobdelani 0
Zavrnjeni 1
Arhiv 1

IZBRIŠI IZBRANE
OBNOVI IZBRANE
IZBRIŠI VSE

☐	Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
☐	123 S.P. SI56 0100 0100 0100 010	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	E-račun	671,00 EUR	10.10.2020	10.11.2020	   

ID e-računa:
Naslov prejemnika:
Kraj prejemnika:
Naslov izdajatelja:
Kraj izdajatelja:
Bic banke prejemnika:

Tip zavrnitve: s strani sistema
Datum zavrnitve: 02.11.2020
Komentar: Ne najdem podatkov o izdajatelju (IBAN=SI56010001000100010)!
E-račun: eslog_rocni_vnos.xml
Priloge: 123 priponka.pdf

8.1.8. Pregled paketov – uvoz in pošiljanje ZIP paketov e-računov

V meniju **Pregled paketov** lahko e-račune uvozite tudi v paketu - datoteka **ZIP**.

Datoteke izberete z gumbom **Izberi**, uvoz potrdite z gumbom **Naloži**.

Na voljo so podmeniji za pregled vnesenih, neobdelanih, zavrnjenih in obdelanih paketov e-računov.

Izdani e-računi

Izdani e-računi

Ročni vnos

Pregled paketov

Prejete prijave/odjave

Izjava izdajatelja

Pregled izjav

Predloge

Seznam paketov izdanih e-računov

1.

+ Izberi

2.

Naloži

Datoteka za uvoz

E-račun

e-racun_paket.zip

63.2 KB

X

Vneseni 1 Neobdelani 0 Zavrtni 0 Obdelani 0

| Q

POTRDI IZBRANE

☐	Datum prenosa	Datoteka	Status	Datum zadnje spr. statusa	Možnosti
☐	15.02.2021 10:40:19	e-racun_paket.zip	Čaka na obdelavo	15.02.2021 10:40:19	

Uvoženi paket e-računov ima status »**Čaka na obdelavo**«, ker se preverja s strani sistema. Ko je paket preverjen, se status spremeni.

Na voljo je pregled poročila uvoza paketa , vpogled vsebine paketa , brisanje paketa . Ko je paket pripravljen za pošiljanje, ga lahko potrdite – označite in kliknete gumb **Potrdi izbrane**.

Vneseni1

Neobdelani0

Zavrtnji0

Obdelani0

POTRDI IZBRANE

☐	Datum prenosa	Datoteka	Status	Datum zadnje spr. statusa	Možnosti
☐	15.02.2021 10:40:19	e-racun_paket.zip	Z napako (odstranite e-račune z napako)	15.02.2021 10:42:10	

V pregledu lahko preverite vsebino posameznega e-računa ter vizualizacijo, e-račun lahko tudi brišete. Za vrnitev v seznam paketov e-računov kliknite gumb **Nazaj**.

Pregled e-računov v paketu

NAZAJ

Naziv paketa: F15022021104019/e-racun_paket.zip

Vsi 1 Napake 1

| Q

IZBRIŠI IZBRANE

☐	Zap. št.	Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
☐	1	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	E-račun	566,20 EUR	25.01.2021	26.03.2021	  ...

V meniju **Pregled paketov** se v zavihku **Obdelani** nahajajo uspešno poslani paketi e-računov. V stolpcu *Možnosti* je na voljo ikona  za **vpogled v vsebino** paketov, kjer se nahajajo posamezni e-računi.

Izdani e-računi
Ročni vnos
Pregled paketov
Prejete prijave/odjave
Izjava izdajatelja
Pregled izjav
Predloge

Seznam paketov izdanih e-računov

+ Izberi
Naloži

Datoteka za uvoz: E-račun

Vneseni 0
Neobdelani 0
Zavrženi 0
Obdelani 2

Datum prenosa	Datoteka	Status	Datum zadnje spr. statusa	Možnosti
18.02.2021 12:22:47	racun_2_2021.zip	Zaključen	18.02.2021 12:46:31	
06.02.2021 08:17:23	racun_9_2021.zip	Zaključen	18.02.2021 12:24:00	

Pri posameznem e-računu je v stolpcu *Možnosti* na voljo ikona  za **vpogled v vsebino** e-računa (vizualizacija) ter tri pike za **prikaz podrobnosti**. Za vrnitev v seznam poslanih paketov kliknite gumb **Nazaj**.

Izdani e-računi
Ročni vnos
Pregled paketov
Prejete prijave/odjave
Izjava izdajatelja
Pregled izjav
Predloge

Pregled e-računov v paketu

Nazaj
Naziv paketa: F-1367905352/racun_2_2021.zip

Vsi 1
Napake 0

IZBRIŠI IZBRANE

☐	Zap. št.	Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
☐	1	SI56 0110 S.P.	SI56 6100 00 S.P.	E-račun	305,28 EUR	17.02.2021	04.03.2021	 ... ↓

ID e-računa:

Naslov prejemnika:

Kraj prejemnika:

Naslov izdajatelja:

Kraj izdajatelja:

Bic banke prejemnika:

ID paketa: 195455

E-račun: 22021.xml

Priloge: 22021.pdf

8.1.9. Prejete prijave/odjave

Če ste z izjavo izdajatelja omogočili prijavo na prejem e-računov (*Omogočam prijavo*: DA), vas bodo tako fizične kot pravne osebe v svojih spletnih bankah lahko našle v registru izdajateljev e-računov. Sami bodo lahko oddali prijavo, naknadno pa tudi odjavo na vaš e-račun.

Vse prejete prijave in odjave na e-račune so na voljo v meniju **Prejete prijave/odjave**.

Prejete prijave/odjave na e-račun lahko **potrdite** ali **zavrnete**. Glede na status prijave/odjave se nahajajo v posameznih podmenijih – **Prejete, Neobdelane, Zavrnjene, Arhiv**.

Če strankino prijavo na e-račun potrdite, ji naknadno pošiljajte e-račune (ročni vnos, uvoz posameznega e-računa ali paketa e-računov).

Izdani e-računi

Izdani e-računi
Ročni vnos
Pregled paketov
Prejete prijave/odjave
Izjava izdajatelja
Pregled izjav
Predloge

Prejete prijave / odjave na e-račune

Prejete 0
Neobdelane 0
Zavrnjene 0
Arhiv 0

XLS PDF 🔍

POTRDI IZBRANE
ZAVRNI IZBRANE

☐ Prijavitelj ▾
☐ Izdajatelj ▾
☐ Vrsta prejema ▾
☐ Datum prejema ▾
☐ Možnosti

Seznam je prazen.

8.1.10. Predloge e-računov

V meniju **Izdajanje, Izdajanje e-računov, Predloge** je na voljo pregled predlog za izdajanje e-računov.

Predloge izdanih e-računov lahko **urejate** , **pripravite e-račun iz podatkov predloge**  ali predlogo **izbrišete** . Gumb **Nova predloga** omogoča vnos predloge, ki jo želite shraniti.

Izdani e-računi

Izdani e-računi
Ročni vnos
Pregled paketov
Prejete prijave/odjave
Izjava izdajatelja
Pregled izjav
Predloge

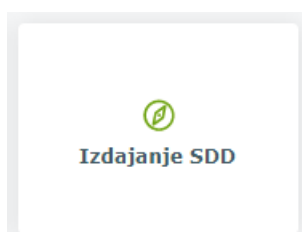
Predloge izdanih e-računov

Predloge 2
🔍

IZBRIŠI IZBRANE
NOVA PREDLOGA

☐	Ime predloge	Izdajatelj	Prejemnik	Naslov prejemnika	IBAN / BIC banke prejemnika	Možnosti
☐	DH	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	DELAVSKA HRANILNICA D.D.	MIKLOŠIČEVA CESTA 005 1000 LJUBLJANA	SI56 6100 0610 0000 062 HDELSI22XXX	  

8.2. Izdajanje SDD

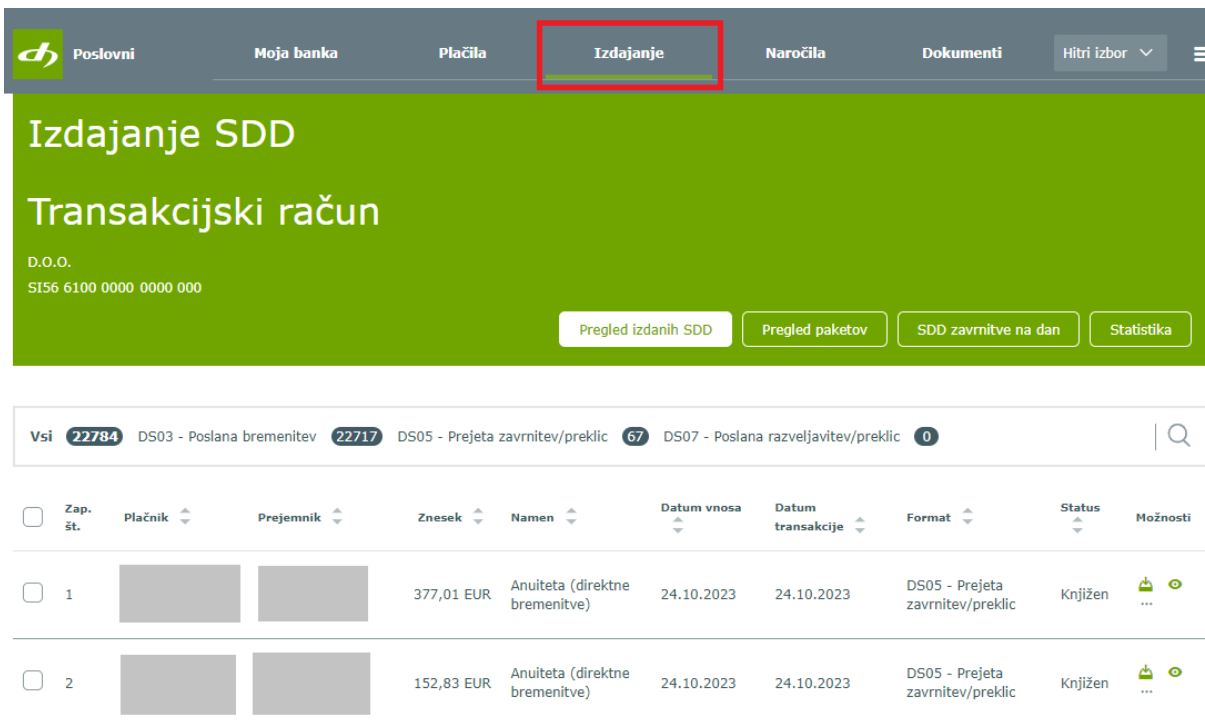


Spletna banka DH Poslovni omogoča izdajanje SEPA direktnih obremenitev oziroma pošiljanje SDD nalogov na račune prejemnikov.

Pogoj za pošiljanje SEPA direktnih obremenitev je podpis pogodbe v poslovalnici, da se vam ta storitev lahko omogoči. Če storitve nimate omogočene, gumb **Izdajanje SDD** ni viden.

V meniju **Izdajanje**, **Izdajanje SDD** so na voljo naslednje možnosti:

- **Pregled izdanih SDD,**
- **Pregled paketov,**
- **SDD zavrnitve na dan,**
- **Statistika.**



☐	Zap. št.	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
☐	1			377,01 EUR	Anuiteta (direktne bremenitve)	24.10.2023	24.10.2023	DS05 - Prejeta zavrnitev/preklic	Knjižen	
☐	2			152,83 EUR	Anuiteta (direktne bremenitve)	24.10.2023	24.10.2023	DS05 - Prejeta zavrnitev/preklic	Knjižen	

8.2.1. Pregled izdanih SDD

V meniju **Izdajanje SDD** so v podmeniju **Pregled izdanih SDD** na voljo zavihki:

- **Vsi,**
- **DS03 – Poslana bremenitev,**
- **DS05 – Prejeta zavrnitev/preklic,**
- **DS07 – Poslana razveljavitev/preklic.**

Za lažji pregled seznamov oziroma filtriranje podatkov uporabite ikono **lupa za iskanje**. Podatke lahko filtrirate po datumu vnosa, datumu transakcije, znesku, statusu, namenu, plačniku, ID mandata in imenu datoteke v banki. Izbiro potrdite z gumbom **Potrdi filter**.

Pregled izdanih SDD
Pregled paketov
SDD zavrnitve na dan
Statistika

Vsi 22784
DS03 - Poslana bremenitev 22717
DS05 - Prejeta zavrnitve/preklic 67
DS07 - Poslana razveljavitev/preklic 0

iskanje

Datum vnosa
Od: Do:

Status: vsi statusi

Datum transakcije
Od: Do:

Namen:

Znesek
Od: Do:

Plaćnik:

ID mandata:

Ime datoteke v banki:

Počisti filter
Potrdi filter

☐	Zap. št.	Plaćnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
☐	1			377,01 EUR	Anuiteta (direktna bremenitev)	24.10.2023	24.10.2023	DS05 - Prejeta zavrnitve/preklic	Knjižen	
☐	2			149,01 EUR	Anuiteta (direktna bremenitev)	13.10.2023	20.10.2023	DS04 - Poslana bremenitev	Knjižen	...

8.2.2. Pregled prejetih zavrnitvev/preklicev SDD

V meniju **Pregled izdanih SDD** v zavihku **DS05 – Prejeta zavrnitvev/preklic** je za posamezni nalog v stolpcu **Možnosti** na voljo vpogled v podrobnosti, kjer je razviden razlog zavrnitve. S klikom na ikono za prenos je omogočen prenos XML datoteke s podrobnostmi zavrnitve. Z ikono lahko zavrnitve označite kot prebrano.

Pregled izdanih SDD
Pregled paketov
SDD zavrnitve na dan
Statistika

Vsi 22784
DS03 - Poslana bremenitev 22717
DS05 - Prejeta zavrnitvev/preklic 67
DS07 - Poslana razveljavitev/preklic 0

iskanje

OZNAČI KOT PREBRANO
OZNAČI VSE KOT PREBRANO

☐	Zap. št.	Plaćnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
☐	1			377,01 EUR	Anuiteta (direktna bremenitev)	24.10.2023	24.10.2023	DS05 - Prejeta zavrnitvev/preklic	Knjižen	

ID transakcije: 28949246
Vrsta naloga: Prejeta zavrnitvev/preklic
Datum pooblastitve: 10.02.2020
Shema: TSI
Vrsta: RCUR
Koda namena: ANNI
Ime datoteke v banki: 74162935_sepa_dd-2023-10-13-1-1.xml

Referenca: SI12
BIC banke plačnika: HDELSI22
Naziv banke plačnika: DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA
ID mandata: DD00
Komentar: AM04 - Nezadostno kritje

8.2.3. Pregled paketov SDD

Uvoz XML paketa z SDD obremenitvami, ki ste ga pripravili v računovodskem programu, uvozite v meniju **Izdajanje SDD**, podmeni **Pregled paketov**. Paket z SDD bremenitvami uvozite z gumbi **Izberi** in **Naloži**. Uvožene pakete z SDD nalogi v meniju **Nepotrjeni** **potrdite** enako kot pakete s Delavska Hranilnica d.d. Ljubljana

plačilnimi nalogi. Na voljo je pregled posameznih seznamov v zavihkih **Nepotrjeni**, **Zavrjeni** in **Arhiv**.

Pregled izdanih SDD Pregled paketov SDD zavrnitve na dan Statistika

Pregled paketov

Datoteka za uvoz:

+ Izberi
Naloži

Št. paketa res:
 Naziv paketa:

Nepotrjeni 0

 Zavrjeni 0

 Arhiv 208

☐ Datum vnosa
☐ Naziv
☐ Št. plačil
☐ Datum paketa
☐ Znesek
☐ Format
☐ Možnosti

Seznam je prazen.

8.2.3.1. Arhiv SDD paketov

V **Arhivu** se nahajajo poslani paketi SDD nalogov, kjer je na voljo vpogled v podrobnosti paketa in pregled plačil.

Pregled izdanih SDD Pregled paketov SDD zavrnitve na dan Statistika

Pregled paketov

Datoteka za uvoz:

+ Izberi
Naloži

Št. paketa res:
 Naziv paketa:

Nepotrjeni 0

 Zavrjeni 0

 Arhiv 208

☐ Datum vnosa
☐ Naziv
☐ Št. plačil
☐ Datum paketa
☐ Znesek
☐ Format
☐ Možnosti

☐	11.10.2023	sepa_dd-2023-10-11-1-1.xml	3	11.10.2023	855,58 EUR	DS03 - Poslana bremenitev	
--------------------------	------------	----------------------------	---	------------	------------	---------------------------	---

ID transakcije: 74082939
 Ime datoteke v banki: 74082939_sepa_dd-2023-10-11-1-1.xml
 Št. paketa: 1
 Status: Obdelan

Datum spremembe: 11.10.2023 13:42:00
podrobnosti paketa

NAZAJ

Naziv paketa: sepa_dd-2023-10-11-1-1.xml
 Datum priprave/valute: 11.10.2023
 Št. plačil: 3
 Znesek: 855,58 EUR

Vsi 3
DS03 - Poslana bremenitev 3
DS05 - Prejeta zavrnitev/preklic 0
DS07 - Poslana razveljavitev/preklic 0

Zap. št.	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
☐ 1			255,99 EUR	Anuiteta (direktne bremenitve)	11.10.2023	18.10.2023	DS04 - Poslana bremenitev	Potrjen v sistemu	...
☐ 2			198,95 EUR	Anuiteta (direktne bremenitve)	11.10.2023	18.10.2023	DS04 - Poslana bremenitev	Knjižen	...

8.2.4. SDD zavrnitve na dan

Če je bila poslana SDD obremenitev zavrjena, se nahaja v meniju **SDD zavrnitve na dan**.

Na voljo je pregled datuma, vrste, vsote in števila zavrnutenih SDD nalogov. S klikom na ikono  v stolpcu **Možnosti** je omogočen izvoz XML datoteke. S klikom na povezavo **Zavrntive** je omogočen prikaz podrobnosti paketa, kjer lahko za posamezni nalog preverite razlog zavrntive.

Pregled izdanih SDD
Pregled paketov
SDD zavrntive na dan
Statistika

SDD zavrntive na dan

| Q

☐	Zap. št.	Datum SDD zavrntive	Vrsta SDD zavrntive	Vsote SDD zavrntive	Število SDD zavrntive	Možnosti
☐	1	20.12.2019	Zavrntive	581,52 EUR	2	 Prenos datoteke za zavrntive

NAZAJ



podrobnosti

☐	Zap. št.	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
☐	1			361,77 EUR	Anuiteta (direktne bremenitve)	12.12.2019	20.12.2019	DS04 - Poslana bremenitev	Nalog zavrntjen iz sistema	 ...

ID transakcije: 13291078

Vrsta naloga: Poslana bremenitev

Datum pooblastitve: 08.11.2019

Datum zavrntive: 20.12.2019

Shema: TSI

Vrsta: FRST

Koda namena: ANNI

Ime datoteke v banki: sepa_dd-2019-12-11-1-1.xml

Referenca: SI125

BIC banke plačnika: HDELSI22

Naziv banke plačnika: DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA

ID mandata: DD0

Komentar: AM04 - Nezaadostno kritje

Datum vnosa: 12.12.2019

Datum transakcije: 20.12.2019

Format: DS04 - Poslana bremenitev

Status: Nalog zavrntjen iz sistema



podrobnosti

8.2.5. Statistika

V meniju **Statistika** je na voljo pregled izdaje in obdelave SDD bremenitev. Samodejno je prikaz statistike nastavljen tako, da prikazuje podatke za zadnjih 60 dni. Če želite pregledovati statistiko za drugo časovno obdobje, ga nastavite s klikom na ikono **filter** ter popravite datume prikaza od - do.

V pregledu so na voljo naslednje možnosti:

- **DS03 - Poslana bremenitev,**
- **DS05 - Prejeta zavrntive/preklic,**
- **DS07 - Poslana razveljavitev/preklic.**

Pregled izdanih SDD
Pregled paketov
SDD zavrntive na dan
Statistika

Statistika

i Statistika prikazuje podatke za zadnjih 60 dni. Če želite spremeniti časovno obdobje, prilagodite datume v filtru preglednice X

DS03 - Poslana bremenitev
DS05 - Prejeta zavrntive/preklic
DS07 - Poslana razveljavitev/preklic
filter
| Q

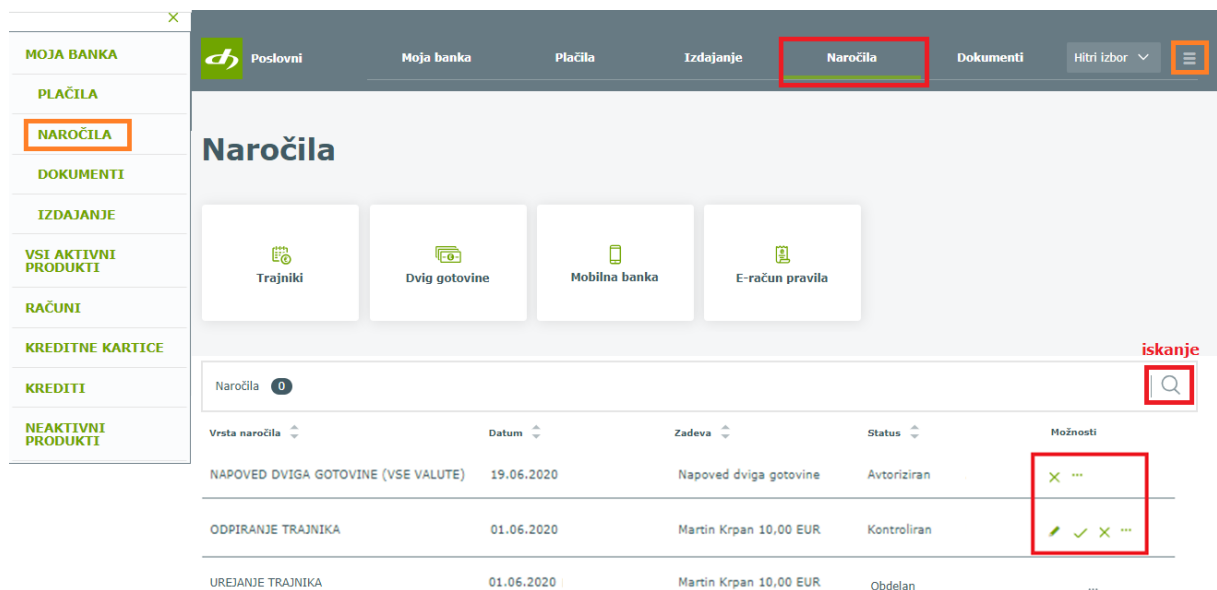
Status	Št. plačil	Znesek
Potrjen v sistemu	52	5.870,32 EUR
Nalog zavrntjen iz sistema	30	2.117,12 EUR
Knjižen	20	9.351,00 EUR

9. Naročila

Spletna banka DH Poslovni vam v meniju **Naročila** omogoča naročilo:

- **trajnika,**
- **dviga gotovine,**
- **mobilne banke** (pregled in urejanje),
- **urejanje pravil za izvedbo e-računov.**

Do pregleda vseh naročil dostopate preko glavnega menija s klikom na meni **Naročila** ali preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni *Naročila* na levi strani.



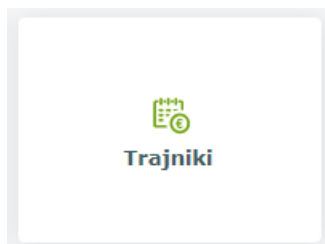
Naročila

Vrsta naročila	Datum	Zadeva	Status	Možnosti
NAPOVED DVIGA GOTOVINE (VSE VALUTE)	19.06.2020	Napoved dviga gotovine	Avtoriziran	✕ ...
ODPIRANJE TRAJNIKA	01.06.2020	Martin Krpan 10,00 EUR	Kontroliran	✎ ✓ ✕ ...
UREJANJE TRAJNIKA	01.06.2020	Martin Krpan 10,00 EUR	Obdelan	...

Pregled vseh vnesenih naročil v spletni banki je prikazan v seznamu ob izbiri menija *Naročila*. Za iskanje po kriterijih uporabite ikono za **iskanje**. Pri vseh naročilih je možno pregledovati podrobnosti. Glede na status naročila lahko izvedete naslednje akcije:

- **uredi** ✎ ,
- **potrdi (avtoriziraj)** ✓ ,
- **izbriši** ✕ ,
- **pregled podrobnosti**

9.1. Trajniki



V meniju **Naročila, Trajniki** lahko odprete, urejate ali ukinete trajnike.

Vsi sklenjeni trajniki, ki jih lahko uredite ali ukinete, ter zaprti trajniki so vidni v seznamu preteklih naročil v meniju *Naročila* ali v meniju *Plačila, Trajniki* ([7.8.](#)).

V obrazcu izberite vrsto naročila:

- **odpiranje trajnika,**
- **urejanje trajnika,**
- **zapiranje trajnika.**

Trajniki

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:	Izberite naročilo... Izberite naročilo... ODPIRANJE TRAJNIKA UREJANJE TRAJNIKA ZAPIRANJE TRAJNIKA	Naprej
-----------------	---	-------------------

9.1.1. Odpiranje trajnika

V obrazcu izberete vrsto naročila **odpiranje trajnika**. Za mesečno nakazovanje sredstev vnesite enake podatke kot pri vnosu plačilnega naloga:

- izberite račun za kritje (plačnik),
- ročno vnesite račun prejemnika (IBAN) ter podatke prejemnika (naziv, naslov, kraj) ali ga izberite iz seznama shranjenih predlog,
- vnesite znesek,
- izberite kodo namena,
- vpišite namen,
- vnesite referenco (če sklica nimate, vnesite SI 99),
- izberite dan plačila v mesecu (8., 18. ali 28.),
- izberite mesec in leto prve izvedbe trajnika,
- izberite veljavnost trajnika:
 - **neomejeno** izvajanje trajnika do preklica,
 - **število obrokov** (v polje *Število ponovitev* vpišite številko, kolikokrat naj se trajnik izvede),
 - **datum zaključka** (izberite mesec in leto zadnje izvedbe trajnika).

Vnesene podatke potrdite z gumbom **Naprej**.

V naslednjem koraku preverite podatke in jih potrdite z gumbom **Potrdi**.

Trajniki

Obrazec za odpiranje trajnika

1. Vnos podatkov

2. Preverjanje naročila

3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:	ODPIRANJE TRAJNIKA	Znesek obroka:	10,00	EUR
Račun za kritje trajnika:	SI56 6100 0000 0000 000	Koda namena:	OTHR Drugo	
Nakazilo na račun/izbira predloge:	Izberite prejemnika/predlogo	Namen:	Nakazilo	
	Iskalnik poslovnih računov	Referenca/sklic prejemnika:	SI	99
Račun prejemnika:	SI56 6100 0000 1111 111	Dan plačila: 18. v mesecu Mesec in leto prve izvedbe trajnika: Feb 2021 Veljavnost trajnika: ☐ Neomejeno ☒ Število obrokov ☐ Datum zaključka Število ponovitev: 5 Trajnik bo predvidoma prvič izveden 18.02.2021. Zadnja izvedba pa bo predvidoma 18.06.2021.		
Naziv prejemnika:	PETER KLEPEC			
Naslov prejemnika:	ULICA 2			
Kraj prejemnika:	1000 LJUBLJANA			
Naprej				

Ker je trajni nalog plačilo, ki se redno mesečno izvaja, ga je tako kot navadni plačilni nalog potrebno potrditi z dodatnim geslom iz SMS sporočila oziroma preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass. Po vnosu šestmestne številke iz SMS sporočila kliknete na gumb **Potrdi**. Če dodatne potrditve ne izvedete s pravilnim vnosom gesla iz SMS sporočila ali preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass, naročilo trajnika ne bo izvedeno.

Vnos novega trajnika je potrebno dodatno avtorizirati

Vnesite 6-mestno SMS kodo *

Ali izberite drug način avtorizacije naloga:

DH Mobilni | Rekono OnePass

Potrdi

✓

Uspešno avtorizirana naročila trajnikov: 1
Naročilo oddano

V redu

Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno avtoriziranih naročil trajnikov. Oddano naročilo bo zapisano v meniju **Naročila** v preglednici s statusom **Obdelan**. Če trajnika niste uspešno potrdili, bo v seznam zapisan s statusom **Kontroliran**. Nepotrjene trajnike lahko naknadno uredite (ikona svinčnik), potrdite (ikona kljukica) ali izbrišete (ikona križec).

Vrsta naročila	Datum	Zadeva	Status	Možnosti
ODPIRANJE TRAJNIKA	05.02.2021	PETER KLEPEC 50,00 EUR	Kontroliran	   
Številka naročila:	18469944	Število obrokov:	1	
Račun za kritje trajnika:	SI56 6100 0000 0000 000	Dan plačila:	28.	
Račun prejemnika:	SI56 6100 0000 1111 111	Koda namena:	OTHR	
Naziv prejemnika:	PETER KLEPEC	Namen plačila:	Žepnina	
Naslov prejemnika:	ULICA 2	Referenca:	99	
Kraj prejemnika:	1000 Ljubljana			
Datum prve izvedbe:	18.02.2021			
Znesek obroka:	50,00 EUR			
ODPIRANJE TRAJNIKA	05.02.2021	PETER KLEPEC 10,00 EUR	Obdelan	
Številka naročila:	18469931	Število obrokov:	5	
Številka trajnika:	30000050184	Dan plačila:	18.	
Račun za kritje trajnika:	SI56 6100 0000 0000 000	Koda namena:	OTHR	
Račun prejemnika:	SI56 6100 0000 1111 111	Namen plačila:	Nakazilo	
Naziv prejemnika:	PETER KLEPEC	Referenca:	99	
Naslov prejemnika:	ULICA 2			
Kraj prejemnika:	1000 Ljubljana			
Datum prve izvedbe:	18.02.2021			
Znesek obroka:	10,00 EUR			

9.1.2. Urejanje trajnika

Do urejanja obstoječih odprtih trajnikov lahko dostopate v meniju:

- **Plačila, Trajniki**, v stolpcu Možnosti izberite ikono za urejanje ,
- **Naročila, Trajniki**, v obrazcu izberite vrsto naročila **urejanje trajnika**. Iz seznama izberite trajnik, ki ga želite urediti in potrdite z gumbom **Naprej**.

Obrazec za urejanje trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:

UREJANJE TRAJNIKA

Izberi trajnik:

Izberi trajnik



Izberi trajnik

PETER KLEPEC
Nakazilo
10,00 EUR

Naprej

Uredite lahko:

- znesek,
- kodo namena,
- sklic,
- dan plačila (8., 18. ali 28.),
- veljavnost trajnika in število ponovitev.

Spremembe potrdite z gumbom **Naprej**.

Obrazec za urejanje trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:	UREJANJE TRAJNIKA	Znesek obroka:	10,00	EUR
Izberi trajnik:	PETER KLEPEC	Koda namena:	OTHR Drugo	
Nakazilo na račun/izbira predloge:	Izberite prejemnika/predlogo	Namen:	Nakazilo	
	Iskalnik poslovnih računov	Referenca/sklic prejemnika:	SI	99
Račun prejemnika:	SI56 6100 0000 1111 111	Dan plačila:	18 . v mesecu	
Naziv prejemnika:	PETER KLEPEC	Mesec in leto prve izvedbe trajnika:	februar 2021	
Naslov prejemnika:	ULICA 2	Veljavnost trajnika:	☐ Neomejeno ☒ Število obrokov ☐ Datum zaključka	
Kraj prejemnika:	1000 LJUBLJANA	Število nadaljnjih ponovitev:	5	

Trajnik bo predvidoma naslednjič izveden 18.02.2021.
Zadnja izvedba pa bo predvidoma 18.06.2021.

Naprej

V naslednjem koraku preverite podatke in kliknite gumb **Potrdi**. Za dodatno avtorizacijo prejmete varnostno geslo v SMS sporočilu, ki ga vnesete in vnos ponovno potrdite z gumbom *Potrdi* ali pa izberete potrjevanje preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno spremenjenih naročil trajnikov. Oddano naročilo bo zapisano v preglednici naročil s statusom *Obdelan*.

9.1.3. Zapiranje trajnika

V meniju **Naročila, Trajniki** lahko trajnike ukinete. V obrazcu izberite vrsto naročila **zapiranje trajnika**. Iz seznama izberite trajnik, ki ga želite zapreti.

Obrazec za naročilo zapiranja trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:	ZAPIRANJE TRAJNIKA
Izberi trajnik:	Izberi trajnik
	 Izberi trajnik PETER KLEPEC Nakazilo 10,00 EUR

Naprej

Obrazec za naročilo zapiranja trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

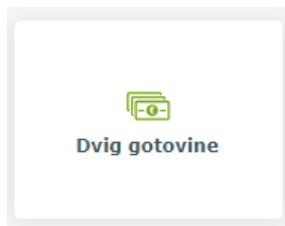
Vrsta naročila:	ZAPIRANJE TRAJNIKA		
Izberi trajnik:	PETER KLEPEC	Znesek obroka:	10,00 EUR
Nakazilo na račun/izbira predloge:	Izberite prejemnika/predlogo	Koda namena:	OTHR Drugo
	Iskalnik poslovnih računov	Namen:	Nakazilo
Račun prejemnika:	SI56 6100 0000 1111 111	Referenca/sklic prejemnika:	SI 99
Naziv prejemnika:	PETER KLEPEC	Dan plačila:	18 . v mesecu
Naslov prejemnika:	ULICA 2	Mesec in leto prve izvedbe trajnika:	februar 2021
Kraj prejemnika:	1000 LJUBLJANA	Veljavnost trajnika:	☐ Neomejeno ☒ Število obrokov ☐ Datum zaključka
		Število nadaljnjih ponovitev:	5
Naprej			

Ukinitev trajnika potrdite z gumbom **Naprej**. V naslednjem koraku preverite podatke in kliknite gumb **Potrdi**.

Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno avtoriziranih ukinitvah trajnikov.

Oddano naročilo bo zapisano v preglednici naročil s statusom *Obdelan*. Do pregleda po potrditvi naročila dostopate preko gumba *Nazaj na naročila* ali menija *Naročila*.

9.2. Dvig gotovine



Vsak dvig gotovine, ki presega znesek 7.000,00 EUR (oziroma protivrednost v tuji valuti), je potrebno predhodno najaviti v poslovalnici, kjer želite dvig opraviti. Najava mora biti opravljena najmanj 3 delovne dni pred dnevom dviga.

V spletni banki DH Poslovni lahko v meniju **Naročila, Dvig gotovine** oddate najavo dviga gotovine, kjer **izberete poslovalnico**, določite **višino zneska** in **datum dviga**.

V obrazcu za naročilo dviga gotovine:

- izberite poslovalnico,
- izberite poslovni račun,
- vnesite znesek dviga (nad 7.000,00 EUR) in izberite valuto (EUR ali ostale tuje valute),
- določite datum dviga,
- vnesite svoj elektronski naslov,

- v polje opombe vnesite besedilo, če želite karkoli sporočiti poslovalnici (npr. izplačilo v zelenih apoenih).

Vnos potrdite z gumbom **Naprej**.

Dvig gotovine

Obrazec za naročilo napovedi dviga gotovine

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: NAPOVED DVIGA GOTOVINE (VSE VALUTE)

❗ Vsak dvig gotovine, ki presega znesek 4.200,00 EUR (oz. protivrednost v tuji valuti), je potrebno predhodno najaviti v poslovalnici, kjer želite opraviti dvig. Najava mora biti opravljena najmanj 3 delovne dni pred dnevom dviga.

V poslovalnici: Poslovalnica Miklošičeva 7

Iz računa: SI56 6100 0000 0000 000

Znesek dviga: 5.000,00 EUR

Datum dviga: 10.02.2021

E-poštni naslov za prejem potrditve najave dviga: janez.novak@dh.si

❗ Polje opombe je namenjeno vnosu zelenih apoenov dviga oz. drugim sporočilom glede najave dviga.

Opomba: Prosim za pripravo bankovcev po 100 EUR. Pridem med 10.00 in 12.00 uro.

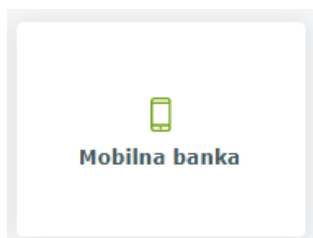
❗ Naročilo lahko prekličete najkasneje 3 dni pred želenim datumom dviga in sicer najkasneje do 10:00 ure.

Naprej

V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov in jih potrdite z gumbom **Potrdi**.

Uspešno potrjeno in oddano naročilo se bo zapisalo v preglednici naročil. Izbrana poslovalnica bo po prejemu potrjenem naročilu sledila ustaljenemu procesu izvedbe.

9.3. Mobilna banka

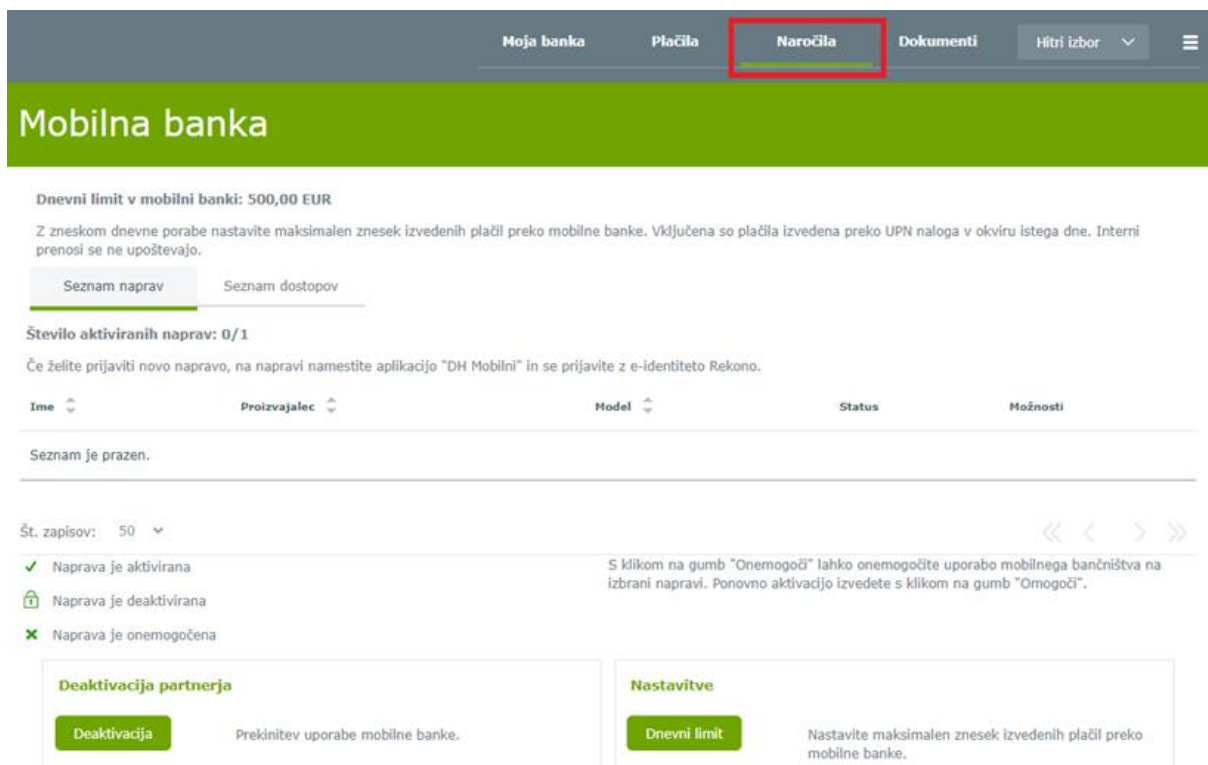


Spletna banka DH Poslovni vam omogoča upravljanje nastavitev mobilne banke. **Aktivacija mobilne banke** na mobilnem telefonu ali tabličnem računalniku se izvede z računom **Rekono**.

Istočasno imate lahko mobilno banko aktivirano na eni napravi. Za uporabo je potrebno na pametni telefon ali tablični računalnik namestiti **aplikacijo DH Mobilni**. Namestite jo iz trgovine [Google Play](#), [Apple App Store](#) ali [Huawei AppGallery](#). Pogoji za delovanje aplikacije je aktivna povezava do interneta (wi-fi, mobilni podatki).

V meniju **Naročila, Mobilna banka**:

- onemogočate posamezne obstoječe naprave,
- spreminjate dnevni limit za plačevanje,
- deaktivirate storitev mobilne banke.



9.3.1. Aktivacija mobilne banke

Pred aktivacijo je potrebno storitev uporabe mobilne banke urediti v poslovalnici. Če ste zakoniti zastopnik poslovnega računa ali pa ste na njem pooblaščen za uporabo mobilne banke, lahko aktivacijo aplikacije DH Mobilni aktivirate **z računom Rekono**. Navodila so na voljo na [naši spletni strani](#).

Če imate v aplikaciji DH Mobilni že aktiviran drug poslovni ali osebni račun, je potrebno nov poslovni račun dodati. Po odprtju aplikacije izberite "Dodaj račun" in sledite nadaljnjim korakom. Pri koraku, ko izbirate račun oziroma uporabnika, bodite pozorni, da iz spustnega seznama izberete želeni račun, nato pa obkljukate, da se strinjate s pogoji uporabe in v nadaljevanju nastavite vstopni PIN/geslo.

9.3.2. Spreminjanje dnevnega limita

Dnevni limit za plačila na druge račune je v osnovi nastavljen na **1.000,00 EUR**. Lahko ga znižate ali povišate s klikom na gumb **Dnevni limit**. Najvišji možni dnevni limit je 10.000,00 EUR.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
Seznam je prazen.				

Št. zapisov: 50



✓ Naprava je aktivirana

🔒 Naprava je deaktivirana

✗ Naprava je onemogočena

S klikom na gumb "Onemogoči" lahko onemogočite uporabo mobilnega bančništva na izbrani napravi. Ponovno aktivacijo izvedete s klikom na gumb "Omogoči".

Deaktivacija partnerja

Deaktivacija

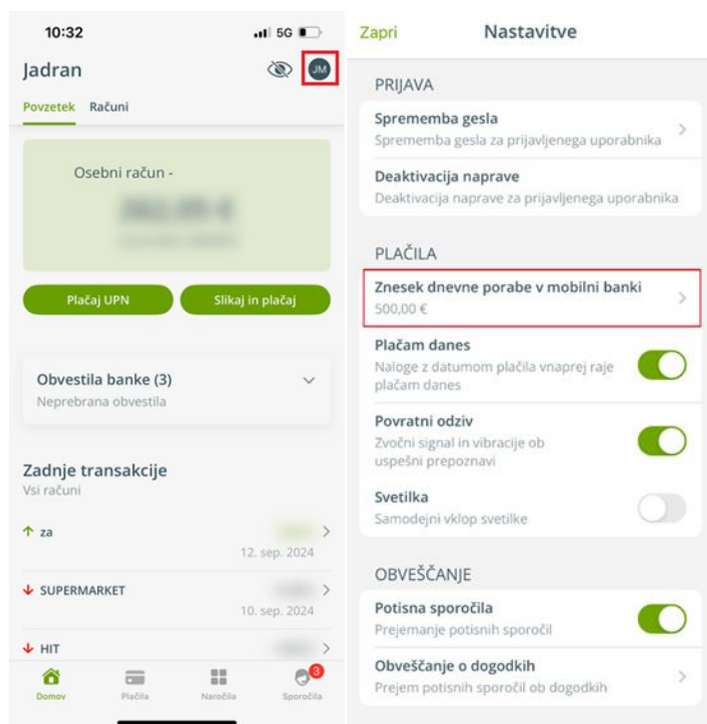
Prekinitev uporabe mobilne banke.

Nastavitve

Dnevni limit

Nastavite maksimalen znesek izvedenih plačil preko mobilne banke.

Spremembo dnevnega limita lahko urejate tudi v aplikaciji **DH Mobilni**, kjer se prijavite in nato zgoraj desno izberete **zobato kolo** (Nastavitve), **PLAČILA – Znesek dnevne porabe v mobilni banki**.



9.3.3. Dodajanje novih in onemogočanje obstoječih naprav

Mobilno banko imate lahko aktivirano največ na eni napravi. Ob menjavi telefona je pred aktivacijo mobilne banke na novi napravi potrebno vse prejšnje aktivne naprave deaktivirati.

Naprave v spletni banki deaktivirate v meniju **Naročila, Mobilna banka**, gumb **Onemogoči**.

Seznam naprav

Seznam dostopov

Število aktiviranih naprav: 1/1

Aktiviraj

Za uporabo mobilnega bančništva na vaši mobilni napravi (telefon ali tablica) izvedite aktivacijo naprave. Na ta način boste pridobili aktivacijski ključ, ki ga vnesete ob prvi prijavi v mobilno bančništvo. Postopek ponovite za vsako napravo, na kateri želite uporabljati mobilno aplikacijo.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
JanezN 12345	Apple	iPhone10,4	✓	Onemogoči

Status posamezne naprave (aktivirana, deaktivirana, onemogočena) je viden v zavihku **Seznam naprav** v stolpcu Status. V stolpcu *Možnosti* lahko posameznim napravam spreminjate status – jo aktivirate / deaktivirate z gumboma *Omogoči* / *Onemogoči*. Spremembe ni potrebno potrditi z geslom iz SMS sporočila.

Status ✗ »Naprava je onemogočena« lahko določi le banka. Oznaka pomeni, da je naprava dokončno onemogočena in je ni možno ponovno omogočiti.

Seznam naprav

Seznam dostopov

Število aktiviranih naprav: 2/3

Aktiviraj

Za uporabo mobilnega bančništva na vaši mobilni napravi (telefon ali tablica) izvedite aktivacijo naprave. Na ta način boste pridobili aktivacijski ključ, ki ga vnesete ob prvi prijavi v mobilno bančništvo. Postopek ponovite za vsako napravo, na kateri želite uporabljati mobilno aplikacijo.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
MartinK telefon	HUAWEI	CLT-L29	✓	Onemogoči
JanezN 12345	Apple	iPhone10,4	🔒	Omogoči

✓

Naprava je aktivirana

🔒

Naprava je deaktivirana

✗

Naprava je onemogočena

9.3.4. Menjava, izguba/kraja telefona, zablokirano geslo v aplikaciji

Ponovno aktivacijo mobilne banke **v aplikaciji DH Mobilni** uredite **z računom Rekono**:

- ob menjavi telefona,
- če ste na obstoječem telefonu zablokirali aplikacijo zaradi vnosa napačnega prijavnega gesla.

V spletni banki v nastavitvah mobilne banke z gumbom **Onemogoči** deaktivirate napravo:

- ob menjavi telefona,
- če ste telefon izgubili ali vam je bil odtujen.

9.3.5. Ukinitev storitve mobilne banke

Storitev mobilne banke ukinete z gumbom **Deaktivacija**. Z deaktivacijo se samodejno onemogočijo vse naprave, mesečni strošek uporabe storitve pa se preneha obračunavati. Za ponovno aktivacijo storitve je potrebno ponoviti postopek iz točke [9.3.1](#) oziroma poslovni račun v aplikaciji DH Mobilni aktivirate z računom Rekono.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
Seznam je prazen.				

Št. zapisov: 50



✓ Naprava je aktivirana

🔒 Naprava je deaktivirana

✗ Naprava je onemogočena

S klikom na gumb "Onemogoči" lahko onemogočite uporabo mobilnega bančništva na izbrani napravi. Ponovno aktivacijo izvedete s klikom na gumb "Omogoči".

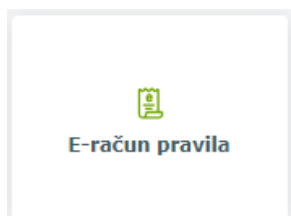
Deaktivacija partnerja**Deaktivacija**

Prekinitve uporabe mobilne banke.

Nastavitve**Dnevni limit**

Nastavite maksimalen znesek izvedenih plačil preko mobilne banke.

9.4. Pravila za samodejno plačevanje e-računov



Spletna banka DH Poslovni vam omogoča, da si nastavite pravila za samodejno plačevanje prejetih e-računov. Pravila uredite v meniju **Naročila, E-račun pravila**. Do pravil lahko dostopate tudi v meniju **Plačila, Prejeti e-računi**, gumb **Pravila** ali gumb **Novo pravilo**.

V obrazcu za naročilo pravila za samodejno plačevanje prejetih e-računov določite:

- **izdajatelja e-računa** (prejemnik plačila),
- **mejni znesek**, do katerega se lahko pravilo uveljavlja,
- **način plačila**, ali naj se plačilo izvede na datum prejema e-računa ali na datum zapadlosti e-računa,
- **število dni** za zamik plačila od datuma prejema ali število dni pred zapadlostjo plačila.

Plačilni nalog se kreira na datum prejema e-računa. Nalog se nahaja v *Čakalni vrsti* in je izvršen glede na datum za plačilo, ki je določen iz pravila. Pred izvedbo plačila lahko nalog iz *Čakalne vrste* tudi izbrišete.

Pravila za samodejno plačevanje e-računov

Obrazec za naročilo pravila za samodejno plačevanje e-računov

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: E-RAČUN PRAVILA

Podatki o izdajatelju e-računa

Iskalnik izdajateljev e-računov

IBAN št. trans. računa: SI56 0110 0845 0000 027
Davčna številka: SI77695771
Naziv: MINISTRSTVO ZA FINANCE FINANČNA U
Ulica in hišna številka: ŠMARTINSKA CESTA 055
Kraj: 1000 LJUBLJANA

Podatki o prejemniku e-računa

IBAN št. trans. računa: SI56 6100 0000 0000 000

Iskalnik izdajateljev e-računov

Naziv	Naslov	Politna številka in kraj	Račun (IBAN oblika)	Davčna št.
ministrstvo za finance				
MINISTRSTVO ZA FINANCE FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	ŠMARTINSKA CESTA 055	1000 LJUBLJANA	SI56 0110 0845 0000 027	SI77695771

Pravila za samodejno plačevanje e-računov

Mejni znesek: 500,00
Način plačila: ☒ datum prejema e-računa (oziroma prvi naslednji možni delovni dan) ☐ datum zapadlosti e-računa
Zamik plačila: 2

ALI

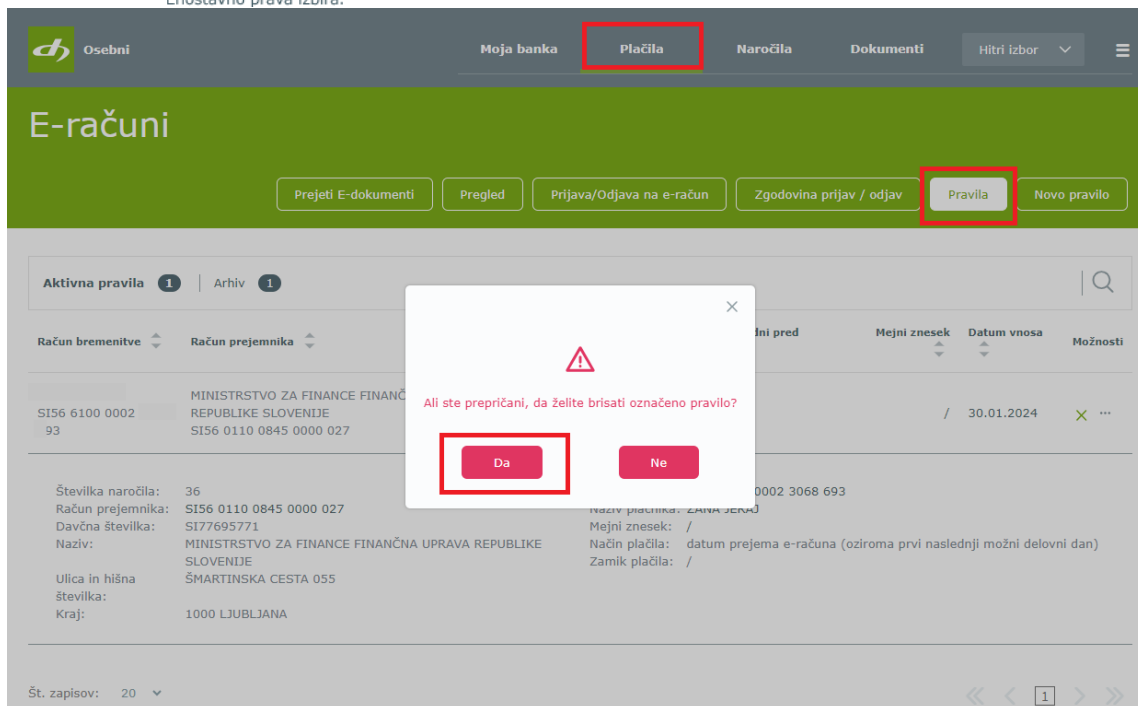
Mejni znesek: 500,00
Način plačila: ☐ datum prejema e-računa (oziroma prvi naslednji možni delovni dan) ☒ datum zapadlosti e-računa
Št. dni pred zapadlostjo: 1

⚠ Plačilo se bo izvedlo na datum prejema e-računa oziroma na datum prejema e-računa z zamikom števila dni navedenem v polju Zamik plačila (oziroma prvi naslednji možni delovni dan)

⚠ Plačilo se bo izvedlo na datum zapadlosti e-računa oziroma na izbrano število dni pred datumom zapadlosti e-računa

Naprej

V meniju **Plačila, Prejeti e-računi**, gumb **Pravila** je možen pregled aktivnih in izbranih pravil. Posamezno aktivno pravilo lahko izbrišete. Za enega izdajatelja e-računa in enega plačnika (poslovni račun) imate lahko ustvarjeno le eno pravilo.



E-računi

Prejeti E-dokumenti Pregled Prijava/Odjava na e-račun Zgodovina prijav / odjav **Pravila** Novo pravilo

Aktivna pravila 1 Arhiv 1

Račun bremenitve Račun prejemnika

SI56 6100 0002 93 MINISTRSTVO ZA FINANCE FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE SI56 0110 0845 0000 027

Številka naročila: 36
Račun prejemnika: SI56 0110 0845 0000 027
Davčna številka: SI77695771
Naziv: MINISTRSTVO ZA FINANCE FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Ulica in hišna številka: ŠMARTINSKA CESTA 055
Kraj: 1000 LJUBLJANA

Mejni znesek Datum vnosa Možnosti

/ 30.01.2024 X ...

Št. zapisov: 20

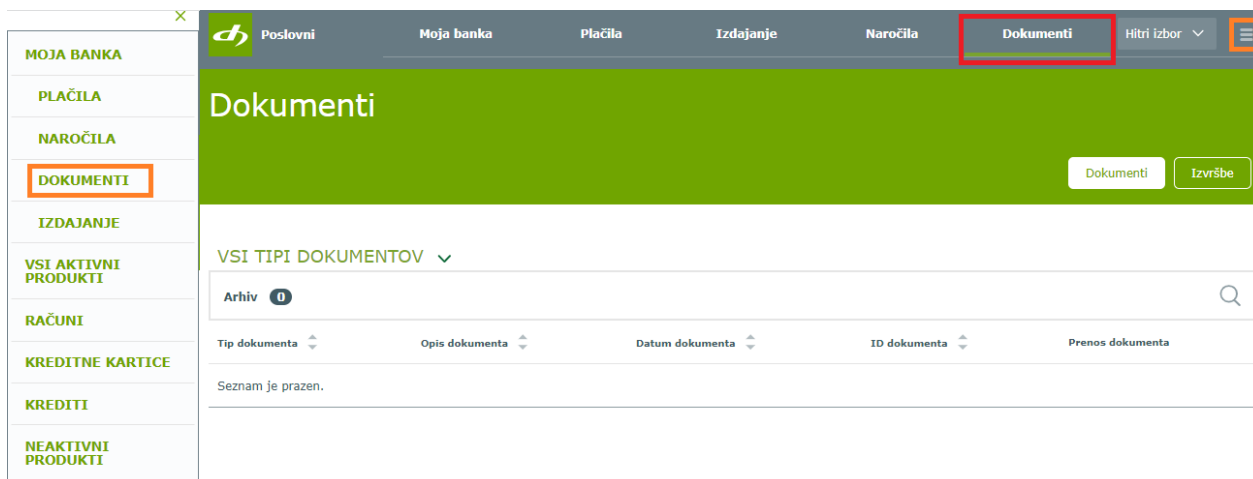
Če je na poslovnem računu omogočeno **kolektivno podpisovanje** nalogov, so ob vnosu in podpisu novega pravila za samodejno plačevanje o tem obveščeni vsi podpisniki in sicer po elektronski pošti.

10. Dokumenti

Spletna banka DH Poslovni vam v meniju **Dokumenti** omogoča pregled:

- **dokumentov,**
- **izvršb.**

Do pregleda dostopate preko glavnega menija s klikom na ikono **Dokumenti** ali preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni **Dokumenti** na levi strani.



Poslovni Moja banka Plačila Izdajanje Naročila **Dokumenti** Hitri izbor

Dokumenti

Dokumenti Izvršbe

VSI TIPI DOKUMENTOV

Arhiv 0

Tip dokumenta	Opis dokumenta	Datum dokumenta	ID dokumenta	Prenos dokumenta
Seznam je prazen.				

10.1. Dokumenti

Preko gumba **Dokumenti** je na voljo pregled izpisov, ki jih prejmete s strani banke.

Dokumenti

Dokumenti

Izvršbe

VSI TIPI DOKUMENTOV ▾

Arhiv 0

Q

Tip dokumenta ▴ ▾	Opis dokumenta ▴ ▾	Datum dokumenta ▴ ▾	ID dokumenta ▴ ▾	Prenos dokumenta
Seznam je prazen.				

10.2. Izvršbe

Preko gumba **Izvršbe** je na voljo seznam izvršb, ki ste jih prejeli na račun. Vidni so podatki o številki sklepa, datumu vpisa, skupnem in trenutnem dolgu. S klikom na tri pike v stolpcu Možnosti je na voljo podrobni pregled.

Na voljo je tudi možnost, da sami poplačate stroške za prejem in obdelavo prejetih izvršb.

Dokumenti

Dokumenti

Izvršbe

Izvršbe

Izvršbe 0 | Arhiv 0



Št. sklepa	Datum vpisa	Skupni dolg	Trenutni dolg	Možnosti			
49: [REDACTED]	09.11.2022	619,25 EUR	35,00 EUR	...			
Upniki							
Upnik	Skupni dolg	Znesek rezervacije	Plačano - DH	Trenutni dolg	Možnosti		
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE - PREHODNI PODRAČUN DAVČNA IZVRŠBA	584,25 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR			
Upniki skupaj:		584,25 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR		
Stroški							
Upnik	Račun upnika/Opomba	Referenca/Koda namena	Skupni dolg	Znesek rezervacije	Plačano - DH	Trenutni dolg	Možnosti
DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	SI56 6100 0610 0000 062 STROŠEK PREJEMA IN OBDELAVE SKLEPA	SI00 [REDACTED] COST	29,50 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	29,50 EUR	Plačaj
DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	SI56 6100 0610 0000 062 STROŠEK UTESNITVE SKLEPA	SI00 [REDACTED] COST	5,50 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	5,50 EUR	Plačaj
Stroški skupaj:			35,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	35,00 EUR	Plačaj vse

11. Kreditne kartice

Na osnovni strani je v pregledu **Moji produkti** na voljo meni **Kreditne kartice**. S klikom na posamezno prikazano kartico pregledujete promet neobračunane porabe (**Čakalnica**) in že obračunane porabe (**Promet zadnjih 60 mesecev**) kartice Mastercard z odloženim plačilom.

Moji produkti

Vsi aktivni produkti

Računi

Varčevanja

Kreditne kartice

Krediti

Neaktivni produkti


Kreditna kartica - Kartičn...
D.O.O.
2203442

Na razpolago
14.669,80 EUR

10.330,20 EUR

Čakalnica na kartičnem računu: **D.O.O.**
2203442

Čakalnica

Promet zadnjih 60 mesecev

Seznam kartic



Prodajno mesto

Št. kartice

Datum plačila

Znesek

Originalni znesek

Datum bremenitve

Seznam je prazen.

11.1. Čakalnica – neobračunani promet

V **Čakalnici** je prikaz porabe, ki še ni bila poplačana s trajnikom. Znesek porabe za obračunsko obdobje se nahaja v stolpcu **Znesek**.

Podatek o višini odobrenega mesečnega limita je na voljo na levi strani, **Limit**.

Skupni znesek trenutne porabe na kartici za vsa obračunska obdobja je prikazan na vrhu pod **Poraba** in na ploščici **Kreditna kartica** v **Moji produkti**.

Omogočen je **izvoz prometa v XLS in PDF dokument** ter iskanje po prometu.

Priporočamo, da si na dnu strani **Št. zapisov** nastavite na 50, 100 ali 500. S tem bo prikazani seznam transakcij viden na eni oziroma na čim manj straneh.

Kreditna kartica - Kartični račun

Testni račun
123456789Limit:
11.000,00 EUR

Poraba:

599,11 EUR

Promet

Poplačaj porabo

Podrobnosti

Čakalnica

Čakalnica

Promet zadnjih 60 mesecev

Seznam kartic



☐ Prodajno mesto	Št. kartice	Datum plačila	Znesek	Originalni znesek	Datum bremenitve
☐ PLAČILO - UPN	552677*****7475	30.11.2024	-386,58 EUR	-386,58 EUR	08.01.2025
Skupaj plačila 08.01.2025:			386,58 EUR		

11.2. Promet zadnjih 60 mesecev – obračunani promet

V meniju **Promet zadnjih 60 mesecev** je prikaz pretekle porabe po kartici Mastercard, ki je že bila poplačana s trajnikom.

Priporočamo, da na dnu strani *Št. zapisov* nastavite na 100 ali 500. S tem bo prikazani seznam preteklih transakcij viden na čim manj straneh.

Kreditna kartica - Kartični račun

D.O.O.
2203442Limit:
25.000,00 EUR

Poraba:

10.330,20 EUR

Promet

Poplačaj porabo

Podrobnosti

Promet

Čakalnica

Promet zadnjih 60 mesecev

Seznam kartic



☐ Prodajno mesto	Št. kartice	Datum plačila	Znesek	Originalni znesek	Datum bremenitve
☐ Mail	552677*****2222	30.10.2023	19,08 EUR	19,08 EUR	08.11.2023
☐ Upwork	552677*****8686	30.10.2023	234,24 EUR	234,24 EUR	08.11.2023
☐ HELI	552677*****8686	30.10.2023	265,13 EUR	279,00 USD	08.11.2023
☐ HELI	552677*****8686	30.09.2023	93,85 EUR	99,00 USD	08.11.2023
Skupaj poraba 08.11.2023:			10.203,07 EUR		
Skupaj plačila 08.11.2023:			/		

11.3. Poplačaj porabo

Porabo po kartici Mastercard delno ali v celoti predčasno poplačate z nakazilom preko plačilnega naloga v spletni banki DH Poslovni ali mobilni banki DH Mobilni.

V spletni banki poplačilo in sprostitev limita na kartici izvedete v pregledu kreditne kartice z gumbom **Poplačaj porabo**. S samodejno preusmeritvijo na izpolnjeni plačilni nalog (prejemnik in sklic sta vnaprej določena) vnesete le manjkajoči **znesek**, za katerega želite predčasno poplačati porabo in sprostiti limit.

Plačilo izvedete kot navaden plačilni nalog in potrjujete z gumbi *Preveri plačilo* in *Potrdi plačilo*. Limit na kartici Mastercard se sprosti naslednji dan.

OPOZORILO: če imate bremenitev porabe 18. v mesecu, predčasno poplačujete porabo do vključno 9. v mesecu. 10. v mesecu prejmemo podatke o porabi, za katero vas bomo bremenili 18. v mesecu. Če poplačujete porabo od 10. do 18. v mesecu, boste 18. bremenjeni tudi za že predčasno poplačano porabo.

Če imate poplačilo porabe 8. v mesecu, vam svetujemo, da predčasno poplačujete do zadnjega v prejšnjem mesecu.

Če imate poplačilo porabe 28. v mesecu, vam svetujemo, da predčasno poplačujete do vključno 19. v mesecu.

S predčasnim poplačilom ni možno poravnati več sredstev, kolikor znaša vaš mesečni limit. Če znesek nakazila znaša več kot znesek knjižene porabe, se presežek samodejno vrne na vaš poslovni račun.

Kreditna kartica

JANEZ NOVAK
5418*****0000

Limit:
800,00 EUR

Skupni znesek porabe:
758,65 EUR

Promet

Poplačaj porabo

Podrobnosti



1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Potrditev naloga

Plačilni nalog
Interni prenos
Plačilo v tujino

Uvozi e-račun

Osnovni podatki naloga

Znesek:

Vnesite znesek

 EUR

Datum plačila: 25.09.2020

Namen: Delno poplačilo porabe

Izvedba naloga: ☒ Navadno ☐ Nujno

Dodatni podatki naloga

Koda namena: CDBL Faktura za kreditno kartico

Referenca/sklic prejelnika: SI 05 100990240-1234567890

Prejemnik

Nakazilo na račun/izbira predloge: Izberite prejemnika/predlogo

Iskalnik poslovnih računov

Račun prejemnika: SI56 6100 0610 0000 062

BIC banke prejemnika: HDELS122

Ime in priimek/naziv imetnika računa: DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA

Naslov imetnika računa: MIKLOŠIČEVA 5

Pošta in kraj imetnika računa: 1000 LJUBLJANA

Država imetnika računa: SLOVENIJA

RAZVELJAVI

☐ Pošlji obvestilo ob izvršeni transakciji

☐ Shrani kot predlogo

Preveri plačilo

11.4. Podrobnosti kreditne kartice

Promet
Poplačaj porabo
Podrobnosti

Podrobnosti

IBAN računa bremenitve:	SI56 6100 0002 3469 000	Datum veljavnosti:	31.05.2022
Lastnik računa:	JANEZ NOVAK	Številka kartice:	5418*****0000
Datum naslednje bremenitve:	28.10.2020	Status:	AKTIVNA KARTICA
Limit na kartici:	800,00 EUR	Varnostni SMS:	Status: Vključeno

12. Krediti

V pregledu **Moji produkti** je na voljo meni **Krediti**.

Moji produkti

Računi Kreditne kartice Varčevanja **Krediti** Vsi aktivni produkti

 **Kredit**

D.O.O.
947200

Datum zapadlosti:
31.05.2022

14.549,29 EUR

 **Kredit**

D.O.O.
950123

Datum zapadlosti:
31.12.2022

6.749,16 EUR

 **Kredit**

D.O.O.
3480712

Datum zapadlosti:
30.09.2024

37.094,84 EUR

+
Dodaj produkt
Skleni depozit, pridobi limit, aktiviraj
mobilno banko, ...

12.1. Podrobnosti kredita

S klikom na posamezni prikazani kredit pregledujete **podrobnosti kredita** – pogodbeni znesek, datum odobritve in zapadlosti, število poplačanih obrokov, obrestna mera, itd.

Med posameznimi krediti lahko izbirate zgoraj levo iz spustnega seznama *Kredit*.

Kredit ▾

D.O.O.
947200

Datum zapadlosti:
31.05.2022

Stanje na računih:
14.549,29 EUR

[Delno poplačilo kredita](#) [Podrobnosti](#)

Podrobnosti

Pogodbeni znesek kredita:	115.000,00 EUR	Obrestna mera:	6M - EURIBOR + 2,80%
Datum odobritve:	21.11.2011	Referenca:	100990517-9472007
Datum zapadlosti:	31.05.2022	Znesek zadnjega plačila:	1.011,09 EUR
Mesečna anuiteta:	1.011,09 EUR	Datum zadnjega plačila:	15.11.2020
Trajanje v mesecih:	98/114	Vloga na kreditu:	Kreditujemalec

V primeru predčasnega vračila kredita vas prosimo, da kontaktirate banko za namen priprave dokončnega obračuna vašega kredita.

12.2. Delno poplačilo kredita

V pregledu podrobnosti kredita imate možnost, da kredit delno poplačate. S klikom na gumb **Delno poplačilo kredita** se odpre plačilni nalog z že napolnjenimi podatki, kjer vnesete le znesek in datum plačila. Nalog nato preverite in ga potrdite.

[Delno poplačilo kredita](#) [Podrobnosti](#)

Podrobnosti