

VLOGA ZA ODOBRITEV FINANCIRANJA ZA KMETOVALCE IN NOSILCE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Ustrezno označite.

Posel najemam kot: **kmetovalec (fizična oseba)** **nosilec dopolnilne dejavnosti (pravna oseba)**

Vrsta posla: **kredit** **limit** **garancija**

I. OSEBNI PODATKI O KREDITOJEMALCU IN ZAPOSLOTVI

A) OSEBNI PODATKI OZ. PODATKI O DEJAVNOSTI

Ime in priimek/naziv: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____ Spol: M Ž

Naslov prebivališča (ulica in kraj)/sedež: _____

Naslov začasnega prebivališča (ulica in kraj): _____

Številka osebnega dokumenta: _____ Izdajatelj osebnega dokumenta: _____

Datum izdaje: _____ Veljavnost do: _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

Državljanstvo: _____ Rezidenčni status: rezident nerezident

Številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID) _____

Spletna stran: _____

Komitent hranilnice: DA NE Želim prenesti poslovanje

Kontaktna oseba _____ Domača telefonska številka/GSM: _____

Fax _____ Elektronska pošta: _____

B) PODATKI O ZAPOSLOTVI

Izpolnite v primeru, da imate redno zaposlitev poleg opravljanja kmetijske dejavnosti.

Naziv in sedež delodajalca: _____

Delovno mesto: _____

Datum nastopa trenutne zaposlitve: _____

Zaposlen/a sem za: nedoločen čas določen čas

do (navedite datum v primeru zaposlitve za določen čas): _____

Število let do upokojitve prosilca: _____ let

II. VRSTA FINANCIRANJA

Nov kredit

Obnovitev

Obstoječi kredit (restrukturiranje/sprememba odplačilnih pogojev)

A) LIMIT NA:

osebnum računu (kmetovalec) poslovnem računu (dopolnilna dejavnost na kmetiji)

Znesek: _____ EUR Odplačilna doba: _____ (max. 12 mes.)

B) KREDIT

I. Kmetovalec (fizična oseba)

Vrsta kredita

POTROŠNIŠKI KREDIT

STANOVANJSKI KREDIT

KMETIJSKA DEJAVNOST

Namen kredita

1. Nakup nepremičnine oziroma zemljišča
2. Obnova nepremičnine
3. Gradnja nepremičnine
4. Nakup in obnova nepremičnine
5. Nakup (zemljišča) in gradnja nepremičnine
6. Drugo
7. Nakup blaga ali storitev
8. Nakup vozila ali avtomobilske opreme
9. Študij
11. Energetsko učinkoviti sistemi
12. Brez namena
14. Nakup finančnih instrumentov
15. Premostitveni krediti
16. Lombardni krediti
17. Poslovni nameni
18. Refinanciranje obstoječega stanovanjskega dolga
19. Refinanciranje obstoječega nestanovanjskega dolga

Vrsta nepremičnine, prejete v zavarovanje

1. Stanovanjska hiša (prostostoječa -eno ali dvostanovanjska, dvojček, vrstna)
2. Stanovanje (v hiši, bloku, stolpnici in podobno)
3. Parkirni prostor oz. garaža (parkirni prostor v stavbi ali samostojč)
5. Kmetijski objekt (gospodarsko poslopje, hlev, zidanica, kozolec in podobno)
6. Drugi objekti
7. Zazidljiva zemljišča
10. Zemljišče za gozdno rabo (gozd)
11. Neplodno ali vodno zemljišče ali drugo neuporabno zemljišče
12. Zemljišče za kmetijsko rabo (njiva, travnik, pašnik, trajni nasad)
13. Industrijski objekti
14. Pisarniški objekti
15. Objekti za prodajo na drobno
16. Objekti za storitvene dejavnosti
17. Infrastrukturni objekti

KMETIJSKA DEJAVNOST

obratna sredstva

investicija

drugo: _____

Opis _____

Način vračila

mesečno (anuitete, obroki)

kvartalno

polletno

letno

ob zapadlosti

drugo: _____

Znesek: _____ EUR

Odplačilna doba: _____ mesecev

Številka kredita (v kolikor ne gre za nov kredit): _____

Način odplačila

upravno izplačilna prepoved

trajni nalog

drugo: _____

Prvič najemam kredit za stanovanjsko nepremičnino:

DA

NE

Namen uporabe nepremičnine, ki je predmet zastave

1. Nepremičnina, kupljena z namenom oddaje
2. Nepremičnina, namenjena stalnemu bivanju in v njej biva lastnik
3. Nepremičnina namenjena občasni rabi
4. Drugo

**Namen uporabe nepremičnine, ki je predmet nakupa, obnove ali gradnje
(se izpolnjuje samo v primeru stanovanjskih posojil)**

1. Nepremičnina, kupljena z namenom oddaje
2. Nepremičnina, namenjena stalnemu bivanju in v njej biva lastnik
3. Nepremičnina namenjena občasni rabi
4. Drugo

II. Nosilec dopolnilne dejavnosti (pravna oseba)**Vrsta in namen kredita**

kredit za kmetijsko dejavnost (obratna sredstva)

kredit za kmetijsko dejavnost (investicija)

kredit za komercialne nepremičnine (nepremičnine za prodajo):

drugo navedite: _____

Opis: _____

Način vračila

mesečno (anuitete, obroki)

kvartalno

polletno

letno

ob zapadlosti

drugo: _____

Znesek: _____ EUR

Odplačilna doba: _____ mesecev

Številka kredita (v kolikor ne gre za nov kredit): _____

Način odplačila

trajni nalog

drugo: _____

C) BANČNA GARANCIJA ZA:

resnost ponudbe

dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

odpravo napak v garancijskem roku

vračilo avansa

vračilo kupnine

zanesljivost plačila

zavarovanje izpolnitve obveznosti

plačilo carin, trošarin in drugih dajatev

plačilo davčne obveznosti

drugo: _____

Znesek: _____ EUR

Datum veljavnosti: od : _____ do _____

III. Način zavarovanja

plačilo stroškov zavarovanja DH

poroštvo fizične osebe

poroštvo pravne osebe

zastava nepremičnine, ki **je** predmet nakupa, obnove oz. gradnje

zastava nepremičnine, ki **ni** predmet nakupa, obnove oz. gradnje

plačilo zavarovalne premije

odstop denarnih terjatev

zastava bančne vloge – številka vloge

(navedite) _____

zastavna pravica na premičninah

življenjsko zavarovanje

bančna garancija

menice

drugo: _____

Energetska izkaznica stanovanjske nepremičnine

Nepremičninam v zavarovanju (samo v kolikor gre za stanovanjske nepremičnine) dopišite energetski razred. Možni energetski razredi so: A1, A2, B1, B2, C, D, E, F, G ali energetska izkaznica ni na voljo. Za identifikacijo posamezne nepremičnine dopišite tudi ID znake.

Nepremičnina	Id znak	Energetski razred
Nepremičnina 1		
Nepremičnina 2		
Nepremičnina 3		
Nepremičnina 4		

IV. OBRAZLOŽITEV PODANE VLOGE (namen financiranja)

V. PODROBNA PREDSTAVITEV KREDITOJEMALCA IN KMETIJE

1. Dejavnosti na kmetiji

1.1. Opis dejavnosti, ki se izvajajo na kmetiji

Glavna dejavnost na kmetiji:

Ostale dejavnosti na kmetiji:

Osnovna čreda

Navedite število glav živine na kmetiji na dan izpolnitve vloge (npr. število krav, prašičev, kokoši...)

Živina	Število glav

1.2. Glavni kupci

Kupec	Država	Vrsta proizvoda	Letna vrednost prodaje v EUR	Pogodba o odkupu proizvodov (DA/NE)	Veljavnost pogodbe (od-do)

a) Ali posamezni kupci redno odplačujejo obveznosti? DA NE

b) V primeru, da ste odgovorili z NE, navedite kako rešujete težave pri odplačilu obveznosti, ki jih ima kmetija zaradi nerednih plačil s strani kupcev:

Dodatna pojasnila:

1.3. Glavni dobavitelji

Dobavitelj	Država	Letna vrednost nabav v EUR

a) Ali redno odplačujete obveznosti do vaših dobaviteljev? DA NE

b) V primeru, da ste odgovorili z NE, navedite razloge za neredno odplačevanje obveznosti in znesek zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev na dan izpolnitve vloge:

c) Imate dogovorjene plačilne roke/odlog plačil? DA NE

V kolikor ste odgovorili z DA, navedite plačilne roke:

Dodatna pojasnila:

f) Ali imate lastniške deleže v podjetjih oz. družbah in ali nastopate kot zastopnik v podjetjih oz. družbah?

DA NE

Izpolnite spodnjo tabelo v primeru odgovora DA na vprašanje pod točko f).

Naziv podjetja oz. družbe	Matična številka	Lastniški delež v %	Zastopnik (DA/ NE)

Dodatna pojasnila:

3. Velikost kmetije

3.1. Splošni podatki

Od skupne velikosti kmetije v prvem stolpcu navedite površino zemljišč, ki jih imate v lasti, koliko v najemu in površino zemljišč, ki jih imate v obdelavi.

Skupna velikost kmetije (v ha)	Zemljišča v lasti (v ha)	Zemljišča v najemu (v ha)	Skupaj obdelovalne površine (v ha)

3.2. Tipologija zgradb

Zgradbe	Neto tlorisna površina (v m ²)	Letnik
Hiša		
Hlev		
Skladišče		
Silosi		
Drugo*		

*Drugo (navedite):

3.3. Tipologija zemljišč

Zemljišča	Njive	Travniki	Pašniki	Sadovnjaki	Vinogradi	Hmeljišča	Gozd	Drugo*	Skupaj
Površina (v ha)									

*Drugo (navedite):

Dodatna pojasnila:

4. Stroji in oprema na kmetiji (kmetijska mehanizacija)

Navedite stroje in opremo (traktorji, kombajni, škroplilnice, prikolice, plugi....) na kmetiji, katerih okvirna vrednost na dan izpolnitve vloge po vaši oceni presega 10.000 EUR.

Stroji in oprema	Letnik	Nabavna vrednost v EUR	Okvirna vrednost v EUR na dan izpolnitve vloge

5. Prihodki, prodane količine in odhodki na kmetiji

5.1. Prihodki, struktura prihodkov in prodane količine glede na kmetijske proizvode

5.1.1. Prihodki na kmetiji (v EUR)

Prihodek	Leto 2020	Leto 2021	Plan za leto 2022***	Plan za leto 2023***	Plan za leto 2024***
Prihodki iz dejavnosti*					
Redne letne subvencije					
Vračilo trošarine					
Drugi prihodki**					
Skupaj					

*seštevek prihodkov od kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, ki se odvijajo na kmetijskem gospodarstvu

**npr. prihodki iz naslova opravljanja strojnih storitev, najemnin, prejete odškodnine, obresti, dividende...

***vključeni morebitni učinki naložbe, ki se financira s kreditom hranilnice

Dodatna pojasnila:

5.1.2. Struktura prihodkov in prodane količine glede na kmetijske proizvode

Vrsta kmetijskega proizvoda*	Prodana količina v letu 2020 (npr. l, kg, tona, m ³ , kom)	Povprečna odkupna cena na enoto (npr. na l, kg, tona, m ³ , kom)	Prihodki v letu 2020 (EUR)	Delež (%) v skupnih prihodkih leta 2020

* npr. mleko, meso (goveji pitanci, krave, prašiči, drobnica, konji), pridelki v perutninarstvu, čebelarstvu, les, posamezne vrste sadja, grozdje, vino, hmelj, posamezne vrste zelenjave, koruza, pšenica, ajda, krompir in ostale poljščine ter kmetijski proizvodi

Povprečna odkupna cena na enoto (npr. na l, kg, tona, m³, kom) v letu 2019 do datuma izpolnitve vloge: _____

Predvidene prodane količine v naslednjih 2-3 letih:

5.1.3. Podatki o prihodkih oz. dohodkih

Dohodki (vrsta dohodka)	Znesek (v EUR) na mesec
Dohodek iz dejavnosti*	
Neto plača	
Pokojnina	
Avtorski honorar, podjemna pogodba	
Prevoz in prehrana	
Regres, poslovna uspešnost/božičnica	
Drugo (najemnina, sejnine, potni nalogi, finančne investicije...)	
Invalidnina	
Preživnina	
Otroški dodatek/dodatek za nego/starševski dodatek in ostali socialni transferji	
Skupaj dohodki na mesečni ravni	

*vpišete skupne letne prihodke (v zadnjem letu) na mesečni ravni iz točke 5.1.1. (Prihodki na kmetiji)

5.2. Odhodki na kmetiji (v EUR)

Odhodek	Leto 2020	Leto 2021	Plan za leto 2022 ***	Plan za leto 2023***	Plan za leto 2024***
Nabava živine					
Stroški krme					
Nabava sadik in semen					
Stroški gnojil in škropiv					
Stroški vode in elektrike povezani s kmetijsko dejavnostjo					
Stroški najema strojnih storitev					
Stroški najemnin (zemljišča, skladišča, ostala poslopja...)					
Stroški dela članov kmetijskega gospodarstva					
Stroški dela ostalih zaposlenih na kmetiji in sezonsko najete delovne sile					
Stroški goriva					
Stroški vzdrževanja kmetijske mehanizacije in objektov (vključno s popravili)					
Stroški zavarovanj (gospodarska poslopja, kmetijska mehanizacija, pridelki)					
Davki in prispevki (pokojninsko, zdravstveno zavarovanje..)					
Drugi stroški					
Skupaj					

***vključeni morebitni učinki naložbe, ki se financira s kreditom hranilnice

Dodatna pojasnila:

6. ESG - okoljski, socialni, upravljavski dejavniki

V spodnji preglednici opredelite vašo izpostavljenost tveganjem, ki so povezana z vplivom podnebnih sprememb in okoljskih dejavnikov, ki bi lahko vplivale na vaše poslovanje in plačilno sposobnost. Gre za dve vrsti tveganj:

- Fizično tveganje, ki se nanaša na finančni vpliv podnebnih sprememb (npr. materialna škoda, upad produktivnosti, motnje v dobavnih verigah).
- Tveganje prehoda, ki se nanaša na finančne izgube oz. stroške, ki nastanejo zaradi prilagajanja na nizkoogljično in bolj trajnostno gospodarstvo.

Vrsta tveganja	Opredelitev/kazalniki tveganja	Ocena izpostavljenosti tveganju (označite)
Fizično tveganje	<ul style="list-style-type: none">• Ekstremni vremenski pojavi (suša, toča, neurja, poplave)• Onesnaženost, pomanjkanje vode in virov• Izginevanje biotske raznovrstnosti• Naraščanje temperature, zviševanje gladine morja	visoka nizka
Tveganje prehoda	<ul style="list-style-type: none">• Nenadna uvedba podnebnih in okoljskih politik• Tehnološki napredek• Spremembe v razpoložanju na trgih in tržnih izbirah	visoka nizka

V primeru, da ste v zgornji preglednici vsaj pri eni vrsti tveganja opredelili visoko izpostavljenost tveganju:

- opredelite vaša pričakovanja o možnih negativnih učinkih v srednjeročnem obdobju, ki so povezana z zgoraj navedenima tveganjema na prihodke in odhodke:
 - pričakovano znižanje prihodkov za _____ %
 - pričakovano povečanje odhodkov za _____ %
- navedite in na kratko opišite ukrepe, ki ste jih sprejeli za zmanjševanje okoljsko-podnebnih tveganj (npr. prilagoditev ponudbe, zavarovanja pred naravnimi nesrečami/ujmami, spremembe energentov oz. virov):

7. Finančne obveznosti kmetije

V spodnji tabeli navedite posojila, limite, leasinge, ki so bili namenjeni financiranju kmetijske dejavnosti vključno z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji in osebna posojila, limite, leasinge kreditojemalca.

Naziv upnika (kreditodajalca, dajalca limita, leasingodajalca)	Znesek oz. neodplačan del* v EUR	Obrok/ anuiteta (v EUR)	Način odplačila (mesečno, trimesečno, polletno, letno)	Letna obveznost (glavnica + obresti)	Datum zapadlosti oz. rok vračila	Namen posojila	Zavarovanje

*znesek oz. neodplačan del na dan izpolnitve vloge

a) Ali imate kakšne neporavnane zapadle obveznosti iz naslova kreditov, limitov, leasingov na dan izpolnitve vloge?

DA NE

b) V primeru, da ste pri vprašanju pod točko a) odgovorili z DA navedite skupen znesek neporavnanih zapadlih obveznosti in razloge za zamudo pri odplačilu obveznosti:

c) Ali ste v preteklosti zamujali pri plačevanju obveznosti iz naslova kreditov, limitov, leasingov? DA NE

d) V primeru, da ste odgovorili z DA pri točki c) navedite razloge zakaj je prihajalo do zamud pri plačevanju finančnih obveznosti v preteklosti:

Navedite morebitna poročila prosilca kredita za kredite, limite, leasinge drugih subjektov ali oseb pri bankah (naziv, ime/priimek, zneski, mesečne obveznosti):

Dodatna pojasnila:

8. Poslovanje pri drugih bankah/hranilnicah

Naziv banke/hranilnice	Poslovanje preko osebnega ali poslovnega računa	Delež poslovanja (v %)

Za prosilce, ki še ne poslujejo preko računa v hranilnici predviden mesečni promet preko računa v Delavski hranilnici:

_____ EUR

9. Prednosti in slabosti kmetije

Prednosti oz. slabosti vaše kmetije glede opremljenosti, kakovosti, cene, prodajnih in nabavnih poti, lokacije, potenciala razvoja itd.

10. Vizija oz. plan nadaljnjega razvoja kmetije

11. Druge eventualne težave s katerimi se srečujete v poslovanju in možnosti za njihovo reševanje

12. Podatki o gospodinjstvu in življenjskih stroških

A) Člani gospodinjstva

Gospodinjstvo	Število članov*
Vsi člani gospodinjstva	
Zaposleni člani za nedoločen čas	
Upokojenci	
Samozaposleni/zasebniki	
Kmetovalci	

* v posamezni kategoriji navedite število članov v gospodinjstvu

B) Vzdrževani člani gospodinjstva

V spodnji tabeli vpišite število vzdrževanih družinskih članov v vašem gospodinjstvu glede na njihov status. V kolikor ne preživljate oz. niste dolžni preživljati družinskih članov tabele ni potrebno izpolnjevati.

Status vzdrževanega člana	Število članov
otrok, ki ga je kreditojemalec dolžan preživljati	
otrok v enostarševski družini, za katerega kreditojemalec ne dobiva prejemkov od drugega starša	
odrasla oseba (zakonec, odrasel nezaposlen otrok, ...)	

Zgoraj navedene vzdrževane družinske člane vzdržujem (ustrezno označite):

sam/a

skupaj z zakonskim ali izven zakonskim partnerjem/partnerico oz. z drugim skrbnikom

C) Življenjski stroški kreditojemalca

Navedite mesečne stroške po posameznih kategorijah. V kolikor gre za letne stroške vrednost delite z 12, polletne stroške delite s 6, četrtletne stroške delite s 3. V primeru, da je v vašem gospodinjstvu več plačnikov stroškov, upoštevajte le svoj delež plačil.

Stroški	Vrednost (v EUR) na mesec
SPLOŠNO (hrana, pijača, obleka, obutev, osebna nega, zdravstvene storitve, zdravila, šolanje in varstvo otrok (šolske potrebščine, nastanitve v dijaških, študentskih domovih in stanovanjih, vrtec, varstvo otrok)	
STANOVANJE/HIŠA (najemnina, ogrevanje, vzdrževanje, popravila, zavarovanje, stroški upravnika, voda, električna, komunalne storitve, NUSZ, davek na nepremičnine, televizija, telefon, internet)	
OSEBNO VOZILO (gorivo, zavarovanje, vzdrževanje, tehnični pregled, cestna taksa)	
ZAVAROVANJA/VARČEVANJA (dopolnilno, življenjsko, zdravstveno zavarovanje, rentno, obročni, pokojninsko varčevanje, drugo)	
OSTALO (preživnine, mesečna vozovnica za prevoz na delo, prosti čas (počitnice, izleti, šport, ...), drugi stroški (naročnine, članarine, davki, ...)	
SKUPAJ STROŠKI (na mesec)	

Delavska hranilnica d.d. Ljubljana skladno s 3. odstavkom 10. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS št. 77, z dopolnitvami in spremembami) za oceno kreditne sposobnosti potrošnika **pred sklenitvijo kreditne pogodbe** pridobiva informacije o zadolženosti potrošnika iz zbirk osebnih podatkov, ki se vodijo na podlagi zakona, ki ureja sistem izmenjave informacij o boniteti oziroma zadolženosti fizičnih oseb in do katerih ima dostop v skladu z veljavno zakonodajo, pri čemer se dosledno upoštevajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vlagatelj vloge soglaša in dovoljuje hranilnici, da, v primeru odobritve kredita z možnostjo večkratnega črpanja, pred vsakim črpanjem kredita vpogleda v njegove podatke v sistem izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON).

Delavska hranilnica d.d. Ljubljana kreditojemalca opozarja, da ne bo mogla izvesti ocene kreditne sposobnosti in posledično odobriti kredita, v kolikor kreditojemalec hranilnici ne bo predložil vseh zahtevanih informacij in dokazil.

Prav tako vlagatelj vloge soglaša in dovoljuje hranilnici, da hranilnica lahko vse podatke, ki jih od vlagatelja pridobi v zvezi s predmetom zavarovanja kredita, posreduje s strani hranilnice pooblaščenemu oziroma s strani vlagatelja izbranemu cenilcu, za namen izdelave cenitve predmeta zavarovanja.

Delavska hranilnica d.d. Ljubljana bo pridobljene podatke uporabila za namen priprave in izvajanja kreditne pogodbe.

Vlagatelj vloge daje Delavski hranilnici d.d. Ljubljana izrecno privolitev za obdelavo spodaj navedenih osebnih podatkov skladno z opisanimi nameni.

PREJEMANJE SPLOŠNIH NOVIC	Vrsta osebnih podatkov:	DA NE
Prejemali boste novice, ugodnosti, ponudbe, vabila na dogodke, vabila za sodelovanje v nagradnih igrah ter vabila za sodelovanje pri anketiranju in raziskavah.	Ime, priimek, elektronski naslov, telefonska številka, sociodemografski podatki, spletni piškotki, geolokacijski podatki ter podatki socialnih omrežij.	

<p>PREJEMANJE PRILAGOJENIH PONUDB</p> <p>Prejemali boste prilagojeno ponudbo naših produktov in storitev. V takem primeru lahko uporabljamo tako avtomatizirano kot neavtomatizirano obdelavo, profiliranje in segmentiranje za tržne namene, s katerimi bomo ponudbo prilagodili vašim potrebam in željam.</p>	<p>Vrsta osebnih podatkov:</p> <p>Ime, priimek, datum rojstva, spol, naslov, sociodemografski podatki, ostali podatki dobljeni iz vlog in pogodb za bančne produkte oz. storitve, informacije o posameznikovi uporabi storitev in produktov, prometni podatki o bančnih produktih in storitvah v uporabi, spletni piškotki, geolokacijski podatki posameznika, podatki socialnih omrežij ter podatki o kanalih in aplikacijah, ki jih posameznik uporablja.</p>	<p>DA NE</p>
<p>PREJEMANJE PRILAGOJENIH PONUDB SKUPINE DH TER POGODBENIH PARTNERJEV</p> <p>Splošno obveščanje ter obveščanje o ponudbi, aktualnih novostih in ugodnostih Skupine DH (Delavske hranilnice d.d. Ljubljana ter DH Leasing d.o.o.) ter pogodbenih partnerjev Delavske hranilnice.</p>	<p>Vrsta osebnih podatkov:</p> <p>Ime, priimek, datum rojstva, spol, naslov, sociodemografski podatki, ostali podatki dobljeni iz vlog in pogodb za bančne produkte oz. storitve, informacije o posameznikovi uporabi storitev in produktov, prometni podatki o bančnih produktih in storitvah v uporabi, spletni piškotki, geolokacijski podatki posameznika, podatki socialnih omrežij ter podatki o kanalih in aplikacijah, ki jih posameznik uporablja.</p>	<p>DA NE</p>

Vlagatelj vloge želi, da ga Delavska hranilnica d.d. Ljubljana obvešča skladno z zgoraj navedeno izbiro preko naslednjih komunikacijskih kanalov:

- Elektronska pošta
- Telefon
- SMS
- Navadna pošta
- Spletna/mobilna banka

Delavska hranilnica bo podatke obdelovala zgolj v okviru izbranega načina trženja do preklica privolitve za posamezne načine trženja. Svojo privolitve lahko stranka v vsakem trenutku prekliče na isti način kot je bila privolitve podana. Glede osebnih podatkov ima stranka pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako Delavska hranilnica ravna z osebnimi podatki, so vam na voljo v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov, ki jih lahko pridobite v poslovalnici in na naši spletni strani <https://www.delavska-hranilnica.si/o-hranilnici/predstavitev/varstvo-osebni-podatkov>.

Za več informacij se lahko obrnete na Pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov (DPO) preko e-pošte na dpo@delavska-hranilnica.si ali na tel: (01) 3000 200.

S podpisom jamčim za pravilnost podatkov.

Vlagatelj:

(kraj in datum)

(ime in priimek)

<p>Izpolni poslovna enota</p>
<p>Vlogo prevzel/la in pregledal/la (ime/priimek TISKANO):</p>
<p>Podpis:</p>
<p>Kraj in datum pregleda:</p>

SKLEP O ODOBRTVI KREDITA

Ime in priimek prosilca: _____

Številka kredita: _____

Prosilcu kredita se odobri kredit pod navedenimi pogoji na osnovi sklepa KREDITNE KOMISIJE POSLOVNE ENOTE (KKPE).

Znesek kredita	Rok vračila v mesecih	Obrestna mera	Stroški odobritve	Stroški zavarovanja		Mesečni obrok
				EUR	%	

Opombe članov KKPE:

Člani kreditne komisije poslovne enote:

(Imena in priimki članov KKPE se izpolnijo čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.)

1. Predsednik KKPE

2. Član 1 KKPE

3. Član 2 KKPE

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(podpis)

(podpis)

(podpis)

V _____, dne _____.

ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA ZA OBRAVNAVO VLOGE ZA FINANCIRANJE KMETOVALCEV IN DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI

1. Pisna vloga za odobritev financiranja

2. Izpis iz poslovnega registra v kolikor so v sklopu kmetije dopolnilne dejavnosti ali registrirana podjetja (pridobi hranilnica sama)

3. Veljavni osebni dokument in izpisek z osebno davčno številko prosilca kredita oz. zakonitega zastopnika in ostalih pooblaščenih oseb

4. Odločba o statusu kmeta v kolikor ima prosilec status kmeta

5. Dokumentacija o poslovanju in premoženju

- Izpis iz registra kmetijskih gospodarstev
- Odločbo o odmeri katastrskega dohodka
- Potrdilo zadruge ali drugega subjekta o tržnih viških oz. odkupljenih proizvodih za preteklo leto in tekoče leto
- Bilanca stanja, izkaz poslovnega izida za zadnje dve leti ter medletna bilanca stanja in izkaz poslovnega izida vključno z razkritji k bilanci stanja v primeru dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali v kolikor se v sklopu kmetijske dejavnosti pripravljajo računovodski izkazi
- Promet preko osebnega ali poslovnega računa drugih bank v zadnjem in tekočem letu potrjen s strani banke
- Potrdilo o letni višini tržne proizvodnje, ki ga izdaja kmetijsko svetovalna služba
- Lastninski list
- Zadnje vloge za subvencije in zadnje odločbe za prejete subvencije
- Sklenjene pogodbe s kupci
- Potrdilo o plačanih davkih, ki ob vlogi ne sme biti starejše od 5 dni
- ZK največ 3 dni star
- Cenitev (če gre za hipoteko)
- Seznam premičnin na kmetiji

6. Dokumentacija, ki jo določi hranilnica glede na vrsto financiranja in obliko zavarovanja

- Dokazila o namenu porabe kredita (fakture, predpogodbe, pogodbe ...)
- Investicijski program oz. poslovni načrt

7. Po potrebi dodatna dokumentacija, ki jo zahteva hranilnica kot npr.:

- Dokumentacija o registraciji
- Dokumentacija za pregled stranke po Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (pooblastila za razpolaganje s sredstvi na TRR, ..)